



Herlev
Kommune

Professionsaftale for lærere og børnehaveklasseledere ansat på skolerne i Herlev 2019/2020 og 2020/2021

24.. april 2019

Professionsaftale for lærere og børnehaveklasseledere ansat på skolerne i Herlev Kommune

Aftalens område

Aftalen er indgået med hjemmel i § 2 i "Arbejdstidsreglerne for undervisningsområdet i kommunerne", underbilag 2.1 til lov 409, jf. § 14, stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Nedenstående udgør fravigende og supplerende regler i forhold her-til og bygger på bilag 4 til samme overenskomst. For forhold, der ikke er nævnt i nærværende aftale, gælder "Arbejdstidsreglerne for undervisningsområdet i kommunerne."

Aftalen omfatter alle lærere og børnehaveklasseledere med tjenestested på Herlev Kommunes skoler, herunder Gl. Hjortespringskole, og som er ansat i henhold til overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne, samt aftale om tjenestemandsansættelse af lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Aftalens grundlag

Herlev Kommune og Herlev Lærerforening har en fælles ambition om et stærkt skolevæsen. Ambitionen udmøntes i forhold til folkeskolelovens formålsparagraf, de nationale målsætninger og lokalt fastsatte mål. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan. Skolerne i Herlev vil leve op til dette mål, både hvad angår faglige, sociale og personlige kompetencer.

Herlev Kommune og Herlev Lærerforening ønsker at skabe de bedst mulige rammer for skolerne, så de kan opfylde folkeskoleloven samt lokalt besluttet udvikling af skolerne. Med denne professionsaftale gives der mulighed for, at skolerne kan planlægge, så arbejdet med fleksibel organisering og selvstyren-
de teams kan udfoldes. Hermed fortsætter det gode og konstruktive samarbejde, således at kommunen fortsat kan være en attraktiv arbejdsplads, som understøtter medarbejdernes engagement og motivation.

En forudsætning for professionsaftalen er en anerkendelse af ledelsesretten for hele arbejdstiden samt lærerens professionelle råderum.

Gennem teamsamarbejde, hvor lærerne organiserer sig i meningsfulde samarbejdende teams skabes:

- Fælles tilgange i fagfællesskaber, hvor der skabes rum for meningsfulde fagdidaktiske drøftelser.
- Fremme samarbejdet om de fælles opgaver mellem lærerne i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.
- Bedst mulig brug af alles kompetencer.
- Fælles retning for skolen.

Det er et ønske, at professionsaftalen understøtter det professionelle råderum, hvor:

- Den professionelle dømmekraft udvikles i den enkeltes pædagogiske praksis og i forpligtende faglige fællesskaber i tæt samarbejde med ledelsen.
- Teamsamarbejdet understøtter en struktureret og tillidsbaseret samarbejdskultur og styrker den enkeltes opgaveløsning.
- Teamet udarbejder en teamkontrakt som rammesætter teamets forventninger til det fælles samarbejde.
- Teamet oplever en høj grad af tillid til deres professionelle dømmekraft udmøntet i et stort professionelt råderum og en høj grad af beslutningskompetence i forhold til eget opgaveområde.
- Lærerne får ansvaret for at prioritere de opgaver, der ligger i råderummet med en høj grad af beslutningskompetence i forhold til eget opgaveområde.
- Teamets samarbejdskultur styrker en koordineret og fælles pædagogisk praksis, hvor der er plads til og forventning om, at den enkelte bidrager med sit professionelle aftryk.

Aftalen evalueres i skoleåret 2020/2021.

Skoleårets planlægning

Skoleledelsen har ansvaret for, at der som led i skoleårets planlægning, og på baggrund af dialog mellem den enkelte lærer og leder, udarbejdes en opgaveoversigt for normperioden.

Det forudsættes, at skoleledelsen og lærerne/børnehaveklasselederne har et åbent, tillidsfuldt samarbejde om skoleårets planlægning, og at alle parter bidrager til at skabe en proces, som er karakteriseret ved retfærdige, gennemskuelige og involverende processer. Som lærernes og børnehaveklasseledernes repræsentant, har TR en central rolle som ledelsens samarbejdspartner i forbindelse med skoleårets planlægning. Forud for skoleåret drøfter skoleleder og TR, hvordan planlægningen af skoleåret foregår på skolen, herunder hvordan skolen kan strukturere dialogen om opgaveoversigten. Heri indgår, at skoleledelsen fremlægger et overblik over skolens resurser og planlagte, samlede undervisningsomfang, som grundlag for fordeling af undervisning og andre opgaver blandt lærerne.

- Opgaveoversigten skal være udleveret til medarbejderen senest fire uger før normperiodens start.
- Opgaveoversigten angiver de arbejdsopgaver, som medarbejderen påtænkes at løse i normperioden.
- Opgaveoversigten udgør et årsværk der viser undervisningstimetotal samt fleksibel tid, teamsamarbejde og mødevirksomhed, andre opgaver og tilsyn/pausetid.
- Der skal i forbindelse med planlægning af skoleåret sikres, at der er den fornødne tid til at varetage de tildelte opgaver.

Når omfanget af opgaver vurderes, herunder den samlede forberedelse og selvstyreforpligtelsen mv. inddrages bl.a. lærerens kompetencer i faget, erfaring med faget, efteruddannelse, særlige inklusionsopgaver, elevsammensætningen generelt, klassestørrelsen, elevernes faglige spænd, samarbejdet med forældre og samarbejdet med øvrige fagprofessionelle.

Skolelederen drøfter eventuelle justeringer af arbejdsopgaverne/opgaveoversigten i løbet af året med den enkelte medarbejder efter fælles behov. Herunder drøftes eventuelle konsekvenser af ændringerne. For at sikre opgavevaretagelsen anvendes skriftlighed. Ved større ændringer udarbejder skoleledelsen efter en dialog med medarbejderen en ny opgaveoversigt.

Årsnorm

Årsnormen er uanset søgne-hellidage 1680 timer. Årsnormen nedsættes forholdsmæssigt i henhold til beskæftigelsesgrad.

Antal arbejdsdage

Årsnormen kan placeres på op til 205 arbejdsdage, hvoraf 200 udgøres af skoledage.

Arbejdstidens fordeling - udregnet på fuldtidsstillinger på Herlev Byskole, Kildegårdskolen og Lindehøjskolen.

- Lærernes gennemsnitlige undervisningstimetotal er på 750 timer, set over den enkelte skole.
- Der afsættes 315 timer fleksibel tid til professionel vurdering fx individuel og fælles forberedelse efter behov, det daglige skole-hjem samarbejde og sociale arrangementer med eleverne.
- Der afsættes 275 timer til teamsamarbejde og mødevirksomhed samt skole-hjemsamarbejde.
- Der afsættes 140 timer til andre opgaver som fx tilsyns- og vejledningsfunktioner samt øvrige opgaver i tilknytning til undervisningen.
- Der tildeles 16 minutter pr. undervisningstime til tilsyn og egne pauser.
- Nyuddannede lærere har i det første skoleår et loft på 750 undervisningstimer.

Ovenstående timeangivelser er retningsgivende jf. nedenstående fire afsnit:

1. Undervisningsopgaven

Undervisning defineres i denne aftale som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning i folkeskolens fag, herunder understøttende undervisning, specialundervisning, to-lærertimer, PLC-åbningstid, vikartimer,

undervisning på lejrskoler og ekskursioner samt elevråd og færdselsundervisning.

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser. Ledelsen fastlægger i samarbejde og dialog med lærerne principper og rammer for placeringen af undervisningstimerne.

2. Fleksibel tid

Tiden anvendes til forberedelse og efterbehandling af undervisning og til klargøring og tilfældige forlængelser af skoledagen. Tiden kan også anvendes til selvvalgt faglig ajourføring.

Tiden anvendes desuden til det daglige skole-hjem samarbejde og henvendelser og besvarelser fra forældre og elever uden for arbejdspladsen samt til sociale arrangementer med eleverne.

Opgaverne løses hvor lærerne finder det mest hensigtsmæssigt i respekt for skolens drift i øvrigt. Hvis lærerne ønsker det, kan opgavevaretagelsen henlægges til skolen.

Tiden er en del af netto-årsnormen, men opgøres ikke særskilt i arbejdstidsopgørelsen og udløser ikke tillæg jf. §§ 11, 12 og 13 i underbilag 2.1. Ved til og fra anses en forholdsmæssig del af den fleksible tid at være medgået.

3. Teamsamarbejde og mødevirksomhed

Tiden anvendes til forberedelse og efterbehandling af undervisningen i team, samt til samarbejde, møder og udvikling om alle forhold vedrørende undervisningen og øvrige opgaver i relation til undervisningen med alle relevante parter: lærere, ledelse og andre faggrupper. Herunder også skole-hjemsamarbejde, skemalægning og op til fem elevfrie arbejdsdage.

Skolen udarbejder mødeplan for hver skemaperiode.

Tiden til samarbejde og mødevirksomhed lægges, hvor det giver bedst mening i forhold til teamets arbejdsform, deltagersammensætning og virksomhed. Det er teamets ansvar at planlægge den samarbejdstid, der står til teamets disposition.

Indkaldelse til og ændringer af møder efter kl. 15.00 varsles i rimelig tid og så vidt muligt 5 dage forud.

Op til 1/4 af tiden til mødevirksomhed og samarbejde kan anvendes til fællesmøder i større grupper og skemalægning.

Den resterende tid står i overvejende grad til teamenes disposition til samarbejde om alle forhold vedr. undervisningen, herunder samarbejde med ledelsen.

Den resterende tid anvendes også til møder og samarbejde med andre, fx PPR og andre uddannelsesinstitutioner.

Der er en fælles forpligtelse til, at en væsentlig del af samarbejdstiden kan afvikles inden kl. 15.00.

Skole/hjem-samarbejdet i form af skole/hjem-samtaler, forældremøder og kontaktforældremøder lægges hvor teamet finder det mest hensigtsmæssigt i forhold til at opfylde målene med samarbejdet. Skole/hjem-samarbejde i denne form udløser ikke tillæg jf. §§ 11, 12 og 13 i underbilag 2.1 til Lov 409.

Dette foregår uanset skolens teamorganisering. Størstedelen af teamsamarbejdet foregår i teams tæt på undervisningen og med en fælles opgave.

4. Andre opgaver

Ved fordelingen af opgaver der reducerer undervisningstiden med mere end en 30 timer om året forudsættes op til 1/5 af opgavens omfang afregnet i den fleksible tid.

Reduceres der i andre opgaver for at forøge undervisningsforpligtigheden ud over 780 timer, sikres samtidig tid til forberedelse og samarbejde i tiden til andre opgaver.

Udgangspunktet for ovenstående forståelser er, at andre opgaver i skolevæsenet ikke øges.

Andre forhold

I op til 5 dage før skolestart i august måned forberedes næste skoleår på skolen. Dagene kan også anvendes til fælles kompetenceudvikling. Dagene planlægges med minimum 6 timer i gennemsnit.

Der skal i planlægningen af arbejdstiden tages hensyn til klargøring af skoleåret. Dagene planlægges med seks timer i gennemsnit.

Nedsat beskæftigelsesgrad, afholdelse af 6. ferieuge, indregnet seniortid, aldersreduktion, frikøb m.v. reducerer forholdsmæssigt i undervisningstiden, den fleksible tid, teamsamarbejde og mødevirksomhed.

Hvis der samlet set planlægges med mere end 12 arbejdstimer efter kl. 17.00, ydes der et tillæg efter gældende takst for de overskydende timer. Op til 12 timer efter kl. 17.00 afregnes med 5 timer fra "Teamsamarbejde og mødevirksomhed".

Arbejdstidens fordeling - udregnet på fuldtidsstillinger på Gl. Hjortespring-skole.

- Lærernes gennemsnitlige undervisningstimetotal er på 681 timer, set over den enkelte skole.
- Der afsættes 406 timer fleksibel tid til professionel vurdering fx individuel og fælles forberedelse efter behov, det daglige skole-hjem samarbejde og sociale arrangementer med eleverne.
- Der afsættes 307 timer til teamsamarbejde og mødevirksomhed samt skole-hjem samarbejde.
- Der afsættes 104,5 timer til andre opgaver som fx tilsyns- og vejledningsfunktioner samt øvrige opgaver i tilknytning til undervisningen.
- Der tildeles 16 minutter pr. undervisningstime til tilsyn og egne pauser.
- Nyuddannede lærere har i det første skoleår et loft på 681 undervisningstimer.

Arbejdstidens fordeling - udregnet på børnehaveklasseledernes årsværk

- Børnehaveklasselærernes undervisningstimetotal er på 820 timer, set over den enkelte skole.
- Der afsættes 290 timer fleksibel tid til professionel vurdering fx individuel og fælles forberedelse efter behov, det daglige skole-hjem samarbejde og sociale arrangementer med eleverne.
- Der afsættes 227,5 timer til teamsamarbejde og mødevirksomhed og skole-hjem samarbejde.
- Der afsættes 124 timer til andre opgaver som fx tilsyns- og vejledningsfunktioner samt øvrige opgaver i tilknytning til undervisningen.
- Der tildeles 16 minutter pr. undervisningstime til tilsyn og egne pauser.

Lejrskoler

Håndtering af tid til lejrskoledøgn afregnes i henhold til gældende overenskomst:

Lejrskoler medregnes i undervisningstiden med 14 timer pr. lejrskoledag. Der tillægges ikke pausetid. Rådighedstimer i forbindelse med lejrskoler angives på opgaveoversigten med timetal eller udbetales efter konkret optælling. Rådighedstimer udgør 10 timer pr. fulde døgn eller overskydende timetal på udrejse og hjemrejsedagen. Udbetaling sker efter gældende regler.

Eksaminer

Eksaminer medregnes i undervisningstiden med 12 timer. Der tillægges ikke pausetid. Derudover angives i opgaveoversigten 10 timer i tiden til andre opgaver. 5 timer er forhåndsafregnet i flekstidspuljen.

Censoropgaver, der fremgår af opgaveoversigten angives med 10,5 timer pr. censordag.

Mundtlige udtræksprøver som ikke fremgår af opgaveoversigten afregnes efter timetaksten i Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne § 7b, stk. 2.

Timetallet fastsættes til 27 timer.

Ved skoleårets planlægning skal der være en drøftelse af mulighederne for at give vejledningstimer i fag, hvor det årlige timetal vanskeligt kan rumme vejledning.

Når udtræksprøverne offentliggøres sikrer ledelsen, at der er en dialog med relevante lærere om afvikling af udtræksprøver og den samlede opgaveløsning for resten af skoleåret.

Lærere der pålægges censorater, som ikke fremgår af opgaveoversigten afregnes med ovenstående timetakst. Timetallet fastsættes til 10,5 timer pr. censordag.

Tilsyn/Elevpauser

Lærerne fører tilsyn i alle elevpauser, herunder 10 minutter før og 5 minutter efter undervisningen.

Skolens MED-udvalg drøfter med udgangspunkt i pausetiden i opgaveoversigten, hvordan tilsyn i elevpauser fordeles.

Selvstyreforpligtelse

- De selvstyrende team opstiller i dialog med ledelsen mål for årets arbejde på baggrund af folkeskolelovens formål, nationale mål og lokale mål.
- Teamet tilrettelægger og løser placering og afvikling af undervisningsopgaven, samarbejdsopgaver og de øvrige opgaver under hensyn til skolens samlede virksomhed.
- Ledelsen medvirker til at kvalificere selvstyreforpligtelsen ved tæt sparring med de enkelte team, jf. afsnit om det professionelle råderum.
- Evaluering af resultaterne i forhold til de opstillede mål og elevernes progression sker individuelt og i de enkelte team i tæt dialog med ledelsen.
- Ledelsens inddragelse i teamets arbejde bygger på tillidsfulde relationer samt en oprigtig og respektfuld dialog, hvor der er åbenhed overfor teamets ideer og plads til professionel uenighed.

I medfør af retten og pligten til at planlægge og skemalægge undervisningen følger ansvaret for planlægningsresultatet, herunder fremkomsten af eventuelle mellemtimer.

Hvis der i forbindelse med skemalægning opstår mellemtimer, har læreren selv ansvar for prioritering af opgaver i disse timer.

Overtid

Overtid opstår, såfremt det planlagte arbejde - inklusiv den fleksible pulje overstiger 1680 timer.

Ved ændringer i arbejdsplanen i løbet af planperioden, tages der samtidig stilling til, om denne ændring giver anledning til overtid.

Ved overtid beslutter læreren, om overtiden skal udbetales eller afspadseres med et tillæg på 50 %. Timer der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigede godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig løn. Der henvises endvidere til arbejdstidsreglerne for lærere.

Såfremt ændringen i arbejdsplanen i planperioden omfatter mere undervisning, henvises til afsnittet om afregning af undervisning som overtid tillagt efter fastlæggelse af opgaveoversigten.

Afregning af undervisning som overtid tillagt efter fastlæggelse af opgaveoversigten.

Satsen inkl. pauser og opgaver i flexpuljen samt undervisningstillæg
I niveau 31/3 2000: 510,86 kr.

Pr. 1. august 2019 er beløbene følgende:

Afregnes med	469,06 kr.
Overtidsbetaling	234,53 kr.
I alt	703,59 kr.

Afregning af undervisning som overtid - tilfældigt enkeltstående vikartimer af under en uges varighed.

Satsen inkl. pauser og forberedelse samt undervisningstillæg
I niveau 31/3-2000: 383,14 kr.

Pr. 1. august 2019 er beløbene følgende:

Afregnes med	351,79 kr.
Overtidsbetaling	175,89 kr.
I alt	527,68 kr.

Ferie

Ferien placeres i 2019/2020 med tre uger i juli, og en uge i uge 42. I 2020/2021 placeres ferien med de sidste tre uger i juli, en uge i uge 42 og uge 7.

Der tages forbehold for anbefalinger vedrørende overgangsordningen til ny ferieaftale.

6. ferieuge

Senest den 1. maj skal læreren meddele skolelederen om vedkommende ønsker 6. ferieuge afholdt eller udbetalt, med mindre skolelederen har fastsat en anden dato.

Inden skoleårets planlægning kan skoleledelsen bede om, at lærerne meddeler, om de har til hensigt at afholde 6. ferieuge i det kommende ferieår.

Ønskes 6. ferieuge afholdt nedsættes undervisningsforpligtigheden med $37 \cdot 750 / 1680 = 16,5$ timer. Har læreren en beskæftigelsesgrad under 1680 net-totimer, nedsættes tiden forholdsmæssigt.

Idet ferieafholdelse ikke kan medføre fradrag i sædvanlig løn beregnes undervisningstillæg efter tillæg af det ugentlige gennemsnitlige undervisningstimer beregnet som 1/39 del af årets undervisningstimer.

Den frigjorte undervisningstid må ikke medføre, at kvaliteten i skolens samlede undervisningsopgaver forringes pga. afvikling af 6. ferieuge.

6. ferieuge kan afholdes som enkelte dage eller som hele sammenhængende dage. Ledelsen har ansvaret for, at 6. ferieuge kan afholdes på hele sammenhængende dage. Læreren har ret til gennem fleksibel planlægning med sit team, at frigøre sig i 5 dage.

Feriedagene placeres efter den ansattes ønske, og skal meddeles så tidligt som muligt. Placeringen fastlægges under hensyntagen til, at undervisningen kan varetages af klassens samlede team.

Der kan være uger, hvor mange forventeligt vil ønske at placere feriedagene, hvorfor alle ønsker ikke kan opfyldes.

6. ferieuge kan overføres til kommende ferieår, herunder med henblik på afvikling i perioden 1. maj til 30. juni.

Der udarbejdes retningslinjer for afholdelse af 6. ferieuge i skolens Lokal MED-udvalg.

Kompetenceudvikling

Omfanget af kompetenceudviklingen aftales efter dialog mellem lærer, TR og ledelse og indgår i den samlede opgavebeskrivelse for den enkelte lærer.

Indbefatter kompetenceudviklingen eksamenen har læreren tjenestefri på eksamensdagen samt den foregående dag, forudsat at det er en arbejdsdag.

Efter- og videreuddannelse skal fremgå af opgaveoversigten under andre opgaver. Op til 1/5 af tiden kan forudsættes indregnet i den fleksible tid, hvis omfanget overstiger 30 timer.

Nyansatte lærere

Nyansatte lærere får indregnet 15 timer til ny-lærerkursus i opgaveoversigten.

Skolens lokal-MED drøfter modtagelse af nye lærere herunder muligheden for mentorordning for nyuddannede.

Tillidsrepræsentant

Der tildeles 150 timer i grundydelse + 4 timer pr. lærer til TR-funktionen. På Herlev Byskole og Kildegårds skolen fordeles de 4 timer pr. lærer, således at TR har timer svarende til den største matrikel og TR-sup har timer svarende til den mindste matrikel.

TR-sup tildeles ovenstående timer plus 150 timer. Kredsen bidrager herudover med et antal frikøbstimer - fortrinsvis til organisationsarbejde til TR, pt. 80 timer/år og til TR-sup fra HBS og KIL 40 timer/år.

Kredsen frikøber et antal generalforsamlingsvalgte styrelsesmedlemmer samt en stillingsrest for kredsformanden i henhold til aftale om fælles-TR.

I alle tilfælde fradrages tiden forholdsmæssigt den samlede opgave.

Evaluerings

Aftalen evalueres ultimo 2020.

Evalueringen gennemføres som en fælles evaluering mellem parterne.

Evalueringsformen aftales i forhandlingsudvalget og kan eksempelvis omfatte kvantitative undersøgelser og kvalitative undersøgelser fx struktureret erfaringsindsamling på skoleniveau.

Evalueringen berører som minimum: skoleårets planlægning, arbejdstidens anvendelse og det professionelle råderum.

Uenighed

Uenighed i fortolkningen af nuværende aftale afklares mellem Herlev Lærerforening og Herlev Kommune i et fortolkningsudvalg.

Retten til at benytte tvistløsningsystemerne er uafhængigt af denne aftale.

Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen har virkning fra den 1. august 2019 og gælder for skoleåret 2019/2020 samt skoleåret 2020/2021.

Aftalen kan ændres ved enighed. Aftalen kan opsiges af begge parter med 3. måneders varsel til udgangen af et skoleår (31. juli).

Ved aftalens udløb eller ved opsigelse af aftalen er parterne forpligtet til at drøfte mulighederne for at indgå en ny aftale.

24. april 2019


For Herlev Kommune


For Herlev Lærerforening