

## **Aftale mellem Lolland Kommune og Lolland Falsters Lærerforening**

---

Aftalen er indgået med hjemmel i §2 i Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne (bilag 2.1. til lov 409), og dækker lærere og børnehaveklasseledere (herefter samlet benævnt som lærere) ansat ved folkeskolerne i Lolland Kommune. Med aftalen tilslutter parterne sig endvidere de anbefalinger, der fremgår af bilag 4, "politisk papir om arbejdstid", i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

For forhold, der ikke er nævnt i nærværende aftale, gælder "Arbejdstidsreglerne for undervisningsområdet i kommunerne".

Aftalen er gældende for skoleåret 2019/2020 inklusiv skoleårets planlægning i foråret 2019.

### **Formål**

Lolland Kommune og Lolland Falsters Lærerforening har drøftet sig frem til en fælles forståelse af opgaveløsningen i Lolland Kommunes folkeskoler. Parterne understreger med denne aftale, at vi arbejder målrettet sammen for at udvikle et professionelt skolevæsen, hvor der både skabes gode rammer for elevernes læring og trivsel og samtidig skabes gode rammer for kvalitet i undervisningen og lærernes arbejdsmiljø.

Aftalen skal desuden understøtte samarbejdet mellem lederne og lærerne i folkeskolen. Udgangspunktet er, at parterne ønsker en stærk lokal samarbejdskultur og dialog mellem ledere og lærere på grundlag af de fire organisationsværdier i Lolland Kommune:

- Kompetence
- Tillid
- Åbenhed
- Fairness.

### **Kerneopgaven og udvikling heraf**

Folkeskolens kerneopgave er beskrevet i Folkeskoleloven og dens formålsparagraf. Kerneopgaven er at styrke elevernes læring, livsduelighed, dannelse og trivsel.

Elevernes læring er omdrejningspunktet for lærernes arbejde, og derfor er undervisning en helt central del af lærernes kerneopgave. Som en del af arbejdet med elevernes læring er forberedelse og efterbehandling af undervisningen individuelt og i professionelle læringsfællesskaber en væsentlig forudsætning.

For at kunne løse kerneopgaven er det vigtigt med et tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem lærere og ledelse om en løbende forventningsafstemning og prioritering af opgaverne.

## **Planlægning og samarbejde, rammer for samarbejdet**

Samarbejdet mellem ledelse og lærere bygger på Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne (bilag 2.1. til lov 409), overenskomsten mellem LC og KL, særligt OK15 - bilag 4 og OK18 vedr. samarbejdet mellem skoleledere og TR.

Det formelle samarbejde er fastlagt i Rammeaftale om MEDindflydelse og MEDbestemmelse, Lolland Kommunes MED-aftale, TR-aftale indgået mellem Lolland Kommune og Lolland Falsters Lærerforening og Aftale om vilkår for AMR indgået mellem Lolland Kommune og KTO.

Der er enighed om, at disse aftaler bygger på et godt lokalt samarbejde gennem gensidig tillid og dialog mellem leder og henholdsvis TR og AMR, herunder i TRIO-samarbejde.

I den eksisterende MED-struktur, hvor MED-udvalgene på skole- og dagtilbudsområdet er på afstand af den enkelte afdeling, fungerer formaliserede TRIO-er (jfr. Lolland Kommunes MED-aftale) som bindeled mellem medarbejdere og MED-organisationen.

Det forudsættes, at der på de enkelte arbejdspladser i overensstemmelse med TR-aftalen indgås lokale vilkørsaftaler med en forståelse for omfanget af opgaven på en måde så det afspejles i opgaveoversigten, at medarbejderen i sin arbejdstid har luft til at varetage opgaven. Der afsættes ikke konkret tid til opgaven hverken centralt eller lokalt.

## **Arbejdsomfang**

Der er enighed om, at vi for Lolland Kommunes folkeskoler indgår en aftale om et maksimalt undervisningstimetal på 780 timer. Der er enighed om, at timetallet omfatter det udvidede undervisningsbegreb. Se yderligere i bilag 4.

En fælles dialogrunde på skolerne i Lolland Kommune har vist, at der er brug for at forbedre rammerne for lærernes undervisning. Det er et mål i budgetaftalen for 2019, at almentilbuddenes kræfter styrkes, så børn og unge oplever hverdagen i dagtilbud og skoler som en verden fuld af leg, lærelyst og nysgerrighed. Der er afsat 3,1 mio. kr. årligt til at styrke undervisningsmiljøet, så alle børn får mulighed for at lære så meget, som de kan. Der er enighed om, at et max timetal er det bedste svar for nuværende og inden for de afsatte økonomiske rammer på, hvordan kvaliteten af undervisningen kan forbedres. Et maksimalt timetal styrker lærernes forberedelse, så de har bedre mulighed for at planlægge undervisningen og planlægge, at alle elever tilgodeses på den måde, de har brug for. LFL og Lolland Kommune har en fælles opfattelse af, at bedre muligheder for forberedelse, planlægning og efterbearbejdning af undervisningen er det væsentligste bidrag til at efterleve intentionerne i budgetaftalen inden for de rammer, der er sat af.

## **Flekstidsaftale**

Der er indgået en flekstidsaftale, som fremgår af denne aftales bilag 2.

## **Tilstedeværelse**

Der er enighed om, at vi fremadrettet arbejder med et tilstedeværelseskrav for 36 af de 40 ugentlige arbejdstimer. Det betyder, at lærerne planlægges med tilstedeværelse 36 timer og derefter selv vælger, om de resterende 4 timers arbejde foregår på skolen eller et andet sted.

Denne aftale sikrer en balance mellem fleksibilitet for den enkelte og den tilstedeværelse, der kræves for at sikre samarbejde og gøre god ledelse mulig.

## **Proces for skoleårets planlægning**

Forud for skoleåret drøfter leder og TR, hvordan planlægning af skoleåret foregår på skolen, herunder hvordan skolen kan strukturere dialogen om opgaveoversigten.

Skoleårets planlægning på den enkelte skole er en proces, hvor ledelsen og medarbejderne med udgangspunkt i de opstillede mål og de tildelte ressourcer drøfter og afklarer, hvilke opgaver der skal indgå i planlægningen af det kommende skoleår.

Processen forudsætter altså, at planlægningen af skoleåret sker i tæt samarbejde før, under og efter udarbejdelse af de enkelte opgaveoversigter.

Trioen aftaler en plan for de processer, hvor medarbejderne inddrages i skoleårets planlægning.

Se bilag 5 vedr. skoleårets planlægning: "Årshjul og dialogkultur for TRIO-samarbejdet"

Se bilag 6, tekst fra overenskomstforliget 2018 vedrørende lærernes arbejdstid.

## **Håndtering af uenighed**

Den fælles forventning er, at ledelse og lærere i samarbejdet på den enkelte arbejdsplads finder løsninger på de udfordringer, der måtte opstå omkring arbejdets tilrettelæggelse og anvendelse af denne aftale i praksis.

Skulle dette mod forventning ikke være tilfældet, forpligter ledelsen i Lolland Kommune og Lolland Falsters lærerforening sig til at træde sammen og bistå med at løse udfordringer omkring samarbejdet og anvendelsen af aftalen i praksis.

### **Opfølgning og evaluering**

Denne aftale evalueres af ledelsen på området og Lolland Falsters lærerforening ultimo 2019 med fokus på om aftalen udmøntes efter hensigten, er der behov for justeringer i forhold til kommende skoleår og har aftalen den ønskede effekt? Evalueringsformen aftales i det løbende samarbejde mellem parterne.

### **Opsigelse**

Aftalen kan opsiges af parterne med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

**Maribo d. 25. februar 2019**



---

**Lolland Kommune**



---

**Lolland Falsters Lærerforening**

**Bilag 1, Arbejdstidens planlægning, tilrettelæggelse og opgørelse**

**Bilag 2, Flekstidsaftale**

**Bilag 3, Kalender for skoleåret 19/20**

**Bilag 4, Begrebsafklaring**

**Bilag 5, Årshjul og dialogkultur for TRIO-samarbejdet**

**Bilag 6, Tekst fra overenskomstforlig 2018 om lærernes arbejdstid**

## **Bilag 1, Arbejdstidens planlægning, tilrettelæggelse og opgørelse**

- Arbejdstid for lærere i skoleåret 2019/2020 har en årsnorm på 1687,2 timer fordelt på max. 210 arbejdsdage. De 1.600 timer skal placeres på 200 skoledage. 40 timer skal placeres på 5 fastlagte elevfri dage i uge 32 (2019). De sidste 47,2 timer kan placeres forskelligt fra skoleafdeling til skoleafdeling. TRIO-grupperne varetager planlægningen og melder konkrete datoer ud senest 1. maj 2019.
- Som konsekvens af den nye ferielov er det ved aftalens underskrift usikkert, hvordan ferien for lærere kan placeres efter 1. maj 2020. Dette bilag genfremsendes, når dette er afklaret. Der arbejdes i Lolland Kommune videre på, at der på hver side af elevernes sommerferie er en uge afsat til forberedelse. Der arbejdes fra Lolland Kommunes side desuden videre på, at der afholdes 3 ugers sommerferie samt ferie i ugerne 7 og 42. Begge forhold må imidlertid afvente den snarlige udmelding fra KL og Danmarks Lærerforening.
- Den 6.ferieuge skal udbetales, afholdes eller overføres til kommende ferieår. Dette skal være aftalt med lederen inden 1.maj
- Ved skoleårets afslutning opgøres den præsterede arbejdstid i henhold til arbejdstidsreglernes § 7
- Flekstid - der er indgået en flekstidsaftale se bilag 2

## Bilag 2, Flekstidsaftale

#### Bilag 2. Aftale om flexitidsordning for Lolland Kommune folkeskoler

Med henblik på at skabe smidighed og fleksibilitet i det daglige arbejde er der mellem Lærernes Centralorganisation og KL enighed om, at det er hensigtsmæssigt, at de lokale parter vurderer muligheden for at indgå flexitidsaftaler.

Flexitid omhandler kun den del af tilstedeværelsestiden, hvor den tidsmæssige placering af arbejdet kan fastlægges af den enkelte lærer inden for de aftalte rammer. (Protokol side 12). Aftale om flexitid er indgået som en fravigelse af Lov 409 jf. denne lovs § 2.

#### Flexitid.


- Medarbejderens normalarbejdstid fremgår af basisplanen med komme-/gåtider
- Flexitid indeholder bl.a. undervisning, tid til pædagogisk udvikling, samarbejde i teams og fagudvalg. I flexitiden kan der ikke flexes. Der aftales mellem leder og TR ugentlig flexitid, hvor alle medarbejdere er til stede
- Flexitidsordningen vedrører kun en begrænset del af arbejdstiden fordelt på 40 skoleuger (200 skoledage)
- Arbejdstiden placeres som udgangspunkt mellem kl. 7.00 og 17.00
- Anvendelse af flexitidsordning må på ingen måde komme i vejen for undervisning, samarbejdet med kolleger, ledelsen og andre samarbejdspartnere
- Medarbejderens basisplan indeholder tid til sammenhængende forberedelsestid, men en flexitidsordning vil give den enkelte medarbejder yderligere mulighed for længere og sammenhængende forberedelsestid på skolen nogle dage og dermed mulighed for at holde fri tidligere andre dage
- Flexsaldoen må maksimalt være på 20 timer i plus eller minus. Ud fra de af skolelederen givne rammer er det medarbejderens eget ansvar at få tilstedeværelsestiden til at balancere hen over året
- Det er medarbejderen selv, der holder styr på sit flexregnskab
- Ved indgåelse af aftale om nedsat tid aftales hvorledes den deltidsansatte deltager i flexitidsordningen
- Pålagt merarbejde indgår ikke i flexitidsordningen

Aftalen er indgået mellem Lolland-Falsters Lærerforening og Lolland Kommune. Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

Dato: 15-3-2017



For Lolland-Falsters Lærerforening



For Lolland Kommune

10. marts 2017

Brevid: 3935267  
Sagsnr.: 291486

Lolland Kommune  
Skoler

Kontaktperson  
Lisel Bach Håkansson  
Skoler

Tlf.: 54676562  
lbhak@lolland.dk

### Bilag 3, Kalender for skoleåret 2019/2020

#### Kalender - 2019/20

August		September		Oktober		November		December		Januar	
tors 1 ferie, elevtid	søn 1	tirs 1	fre 1	søn 1	ons 1						
fre 2 ferie, elevtid	man 2	ons 2	lør 2	man 2	tors 2						
lør 3	tirs 3	tors 3	søn 3	tirs 3	fre 3						
søn 4	ons 4	fre 4	man 4	ons 4	lør 4						
man 5 forberedelse, elevtid	tors 4	lør 5	tirs 5	tors 5	søn 5						
tirs 6 forberedelse, elevtid	fre 6	søn 6	ons 6	fre 6	man 6						
ons 7 forberedelse, elevtid	lør 7	man 7	tors 7	lør 7	tirs 7						
tors 8 forberedelse, elevtid	søn 8	tirs 8	fre 8	søn 8	ons 8						
fre 9 forberedelse, elevtid	man 9	ons 9	lør 9	man 9	tors 9						
lør 10	tirs 10	tors 10	søn 10	tirs 10	fre 10						
søn 11	ons 11	fre 11	man 11	ons 11	lør 11						
man 12 skoledag	tors 12	lør 12	tirs 12	tors 12	søn 12						
tirs 13	fre 13	søn 13	ons 13	fre 13	man 13						
ons 14	lør 14	man 14	tors 14	lør 14	tirs 14						
tors 15	søn 15	tirs 15	fre 15	søn 15	ons 15						
fre 16	man 16	ons 16	lør 16	man 16	tors 16						
lør 17	tirs 17	tors 17	søn 17	tirs 17	fre 17						
søn 18	ons 18	fre 18	man 18	ons 18	lør 18						
man 19	tors 19	lør 19	tirs 19	tors 19	søn 19						
tirs 20	fre 20	søn 20	ons 20	fre 20	man 20						
ons 21	lør 21	man 21	tors 21	lør 21 ferie	tirs 21						
tors 22	søn 22	tirs 22	fre 22	søn 22 ferie	ons 22						
fre 23	man 23	ons 23	lør 23	man 23 skoledag	tors 23						
lør 24	tirs 24	tors 24	søn 24	tirs 24 skoledag	fre 24						
søn 25	ons 25	fre 25	man 25	ons 25 skoledag	lør 25						
man 26	tors 26	lør 26	tirs 26	tors 26 skoledag	søn 26						
tirs 27	fre 27	søn 27	ons 27	fre 27 skoledag	man 27						
ons 28	lør 28	man 28	tors 28	lør 28	tirs 28						
tors 29	søn 29	tirs 29	fre 29	søn 29	ons 29						
fre 30	man 30	ons 30	lør 30	man 30 skoledag	tors 30						
lør 31	tirs 31	tors 31	tirs 31 skoledag	fre 31	fre 31						

Februar		Marts		April		Maj		Juni		Juli		August	
lør 1	søn 1	ons 1	fre 1	man 1	ons 1	lør 1	ons 1	lør 1	ons 1	lør 1	ons 1	lør 1	ons 1
søn 2	man 2	tors 2	lør 2	tirs 2	ons 2	tors 2	lør 2	tors 2	ons 2	tors 2	søn 2	man 2	ons 2
man 3	tirs 3	fre 3	søn 3	ons 3	lør 3	man 3	ons 3	man 3	lør 3	fre 3	lør 3	tirs 3	ons 3
tirs 4	ons 4	lør 4	man 4	lør 4	tirs 4	søn 4	tors 4	tors 4	ons 4	lør 4	ons 4	tirs 4	lør 4
ons 5	tors 5	søn 5 forberedelse	tirs 5	tirs 5	fre 5 skoledag, forberedelse	man 5	fre 5	fre 5 skoledag, forberedelse	søn 5	man 5	ons 5	tirs 5	ons 5
tors 6	fre 6	man 6 skoledag, forberedelse	ons 6	ons 6	lør 6	man 6	lør 6	man 6	man 6	man 6	tors 6	tors 6	tors 6
fre 7	lør 7	tirs 7 forberedelse, elevtid	tors 7	tors 7	ons 7	lør 7	ons 7	søn 7	søn 7	tirs 7	fre 7	fre 7	lør 7
lør 8	søn 8	ons 8 skoledag, forberedelse	fre 8	fre 8 skoledag	man 8	man 8	man 8	man 8	ons 8	ons 8	lør 8	lør 8	lør 8
søn 9	man 9	tors 9 skoledag	lør 9	lør 9	tirs 9	man 9	tirs 9	tors 9	tors 9	tors 9	søn 9	søn 9	søn 9
man 10	tirs 10	fre 10 skoledag	søn 10	søn 10	ons 10	ons 10	ons 10	ons 10	ons 10	fre 10	man 10	man 10	man 10
tirs 11	ons 11	lør 11	man 11	man 11	tors 11	tors 11	tors 11	tors 11	lør 11	lør 11	tirs 11	tirs 11	tirs 11
ons 12	tors 12	søn 12 skoledag	tirs 12	tirs 12	fre 12	fre 12	fre 12	fre 12	søn 12	søn 12	ons 12	ons 12	ons 12
tors 13	fre 13	man 13 skoledag	ons 13	ons 13	lør 13	lør 13	lør 13	lør 13	man 13	man 13	tors 13	tors 13	tors 13
fre 14	lør 14	tirs 14	tors 14	tors 14	søn 14	søn 14	søn 14	søn 14	tirs 14	tirs 14	fre 14	fre 14	fre 14
lør 15	søn 15	ons 15	fre 15	fre 15	man 15	man 15	man 15	man 15	ons 15	ons 15	lør 15	lør 15	lør 15
søn 16	man 16	tors 16	lør 16	lør 16	tirs 16	tirs 16	tirs 16	tirs 16	tors 16	tors 16	søn 16	søn 16	søn 16
man 17	tirs 17	fre 17	søn 17	søn 17	ons 17	ons 17	ons 17	ons 17	fre 17	fre 17	man 17	man 17	man 17
tirs 18	ons 18	lør 18	man 18	man 18	tors 18	tors 18	tors 18	tors 18	lør 18	lør 18	tirs 18	tirs 18	tirs 18
ons 19	tors 19	søn 19	tirs 19	tirs 19	fre 19	fre 19	fre 19	fre 19	søn 19	søn 19	ons 19	ons 19	ons 19
tors 20	fre 20	man 20	ons 20	ons 20 skoledag & ferie	lør 20	lør 20	lør 20	lør 20	man 20	man 20	tors 20	tors 20	tors 20
fre 21	lør 21	tirs 21	tors 21	tors 21 skoledag	søn 21	søn 21	søn 21	søn 21	tirs 21	tirs 21	fre 21	fre 21	fre 21
lør 22	søn 22	ons 22	fre 22	fre 22 skoledag	man 22	man 22	man 22	man 22	ons 22	ons 22	lør 22	lør 22	lør 22
søn 23	man 23	tors 23	lør 23	lør 23	tirs 23	tirs 23	tirs 23	tirs 23	tors 23	tors 23	søn 23	søn 23	søn 23
man 24	tirs 24	fre 24	søn 24	søn 24	ons 24	ons 24	ons 24	ons 24	fre 24	fre 24	man 24	man 24	man 24
tirs 25	ons 25	lør 25	man 25	man 25	tors 25	tors 25	tors 25	tors 25	lør 25	lør 25	tirs 25	tirs 25	tirs 25
ons 26	tors 26	søn 26	tirs 26	tirs 26	fre 26 skoledag	fre 26	fre 26	fre 26	søn 26	søn 26	ons 26	ons 26	ons 26
tors 27	fre 27	man 27	ons 27	ons 27	lør 27	lør 27	lør 27	lør 27	man 27	man 27	tors 27	tors 27	tors 27
fre 28	lør 28	tirs 28	tors 28	tors 28	søn 28	søn 28	søn 28	søn 28	tirs 28	tirs 28	fre 28	fre 28	fre 28
lør 29	søn 29	ons 29	fre 29	fre 29	man 29	man 29	man 29	man 29	ons 29	ons 29	lør 29	lør 29	lør 29
	man 30	tors 30	lør 30	lør 30	tirs 30	tirs 30	tirs 30	tirs 30	tors 30	tors 30	søn 30	søn 30	søn 30
	tirs 31		søn 31	søn 31					fre 31	fre 31	man 31	man 31	man 31

## Bilag 4, Begrebsafklaring

### **Arbejdstid og 6. ferieuge, opgaveoversigten og definition af det udvidede undervisningsbegreb, øvrige opgaver, opgørelse af arbejdstiden, lærerstyret tidspulje, anvendelse af resterende arbejdstid og EDUCA**

#### **Arbejdstid (supplement til § 3 stk. 2 i Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne (bilag 2.1. til lov 409))**

Hver lærer får en individuel (netto-)årsnorm, som er bruttotimetallet minus fradrag. Den individuelle årsnorm er grundlaget for lærerens opgaveoversigt og mødeplan. Fradrag i bruttotimetallet er normperiodens helligdage, søgne-/helligdage, der ikke falder på søndage, ferie i normperioden (25 dage), samt andre tidsfastsatte arbejdsopgaver/fradrag - eksempelvis afholdelse af barsel, frikøb, afspadsering fra forrige normperiode mv.

#### **6. ferieuge**

Såfremt 6. ferieuge afholdes, skal de 37 timer fremgå af opgaveoversigten\* som afholdte og tælle med i opgørelsen af den årlige præsterede arbejdstid (årsopgørelsen) jævnfør arbejdstidsreglerne § 7 stk. 1 nr. 4.

\* I feltet "bemærkninger" på opgaveoversigten noteres om 6. ferie afholdes eller udbetales.

#### **Opgaveoversigten (supplement til § 5 stk. 1 i Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne (bilag 2.1. til lov 409))**

Opgaveoversigten udleveres senest 4 uger før normperiodens start. Den udgør et løntilsagn, og den er udtryk for et fuldt årsværk. Arbejdstiden er derfor fuldt disponeret fra normperiodens start.

Opgaveoversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver, den ansatte påtænkes at løse i normperioden. Opgaveoversigten skal angive den samlede undervisningsopgave inklusiv det udvidede undervisningsbegreb både med henblik på udbetaling af korrekt undervisningstillæg over 750 timer og i forhold til det maksimale undervisningstimal på 780 timer.

#### **Det udvidede undervisningsbegreb:**

Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevernes kompetencer.

Ud over undervisning som klasseundervisning og individuel undervisning finder undervisning i princippet sted ved alle aktiviteter **sammen med eleven/eleverne** uanset organisering, eksempelvis gennem følgende aktiviteter: Gruppearbejde, rådgivning/sparring/vejledning, løbende evaluering, målfastsættelse og evaluering, elevsamtaler, lejrskoler/ekskursioner og sociale og kulturelle arrangementer.



### **Uddybende om begrebet undervisning, kan følgende nævnes:**

- Skolebibliotekarens rådgivning, sparring og vejledning af elever i åbningstiden i skolens pædagogiske servicecenter. Eksempelvis i forbindelse med fremskaffelse af relevante undervisningsmaterialer, informationssøgning i boglige eller elektroniske medier samt med valg af egnede bøger til frilæsning.
- Skolevejlederens planlagte vejledning af elever individuelt og kollektivt
- Undervisning med deltagelse af gæstelærere
- Teaterbesøg, museumsbesøg, klasse- og skolefester, idrætsdage, juleafslutninger
- Tilsynsopgaver ved fællesarrangementer, hvor læreren alene varetager tilsynsfunktioner med det overordnede sigte, at skolen tilsynsbestemmelser overholdes, medregnes ikke som undervisning

### **Øvrige opgaver på opgaveoversigten (supplement til §5 stk. 1 i Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne (bilag 2.1. til lov 409))**

Øvrige opgaver på opgaveoversigten skal fremgå med vægt på de største opgaver. Eksempler på øvrige opgaver (ikke prioriteret og ikke udtømmende):

- Forberedelse (individuel, fælles, team, klasse, fagudvalg)
- Internt samarbejde (personalemøder, pædagogiske dage, kulturelle arrangementer, arbejdsdage uden elever)
- Tilsynsopgaver, hvor læreren alene varetager tilsynsforpligtelse med det overordnede sigte, at skolen tilsynsforpligtelser overholdes
- Tilsyn med lokaler, samlinger, der ikke er en del af forberedelsen af undervisningen
- Forældresamarbejde, klasserådsmøder, skole-hjemsamtaler, mail/Forældreintra/AULA
- Klasse-/kontaktlæreropgaver, der ikke er indregnet som undervisning
- Afgangsprøver og censur, der ikke er indregnet som undervisning
- Efter- og videreuddannelse
- Tillidshverv, fx TR, AMR, MED, Skolebestyrelse
- Administrative opgaver - fx skemalægning, fagfordeling, vikardækning, administrative PLC- opgaver, administrative teamkoordinator opgaver, administrative vejlederopgaver
- Deltagelse i kommunale og tværkommunale netværk, udviklingsprojekter, arbejdsgrupper
- Eksternt samarbejde med andre faggrupper, fx samarbejde med sygehus, børnepsyk. o. lign

**Opgørelse af arbejdstiden (supplement til § 7 stk. 1.1 Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne (bilag 2.1. til lov 409) og anvendelse af bilag 4 punkt 13 OK15)**

Den ugentlige arbejds- og tilstedeværelsestid for fuldtidsansatte udgør 36 timer i de 40 uger med elever (1440 timer på de 40 uger). Tiden fastlægges i en ugentlig mødeplan. Arbejdstid og mødeplanen for deltidsansatte m. fl. beregnes og udarbejdes individuelt forholdsmæssigt.

**Arbejdstid uden krav om tilstedeværelse (fravigelse af § 7. stk. 1.1 og anvendelse af bilag 4 punkt 9, OK15)**

Der afsættes en pulje på 4 timer ugentlig i de 40 uger med elever som en del af lærernes individuelle forberedelse (160 timer årligt). Puljen kan placeres på hverdage før mødeplanens starttid og/eller efter mødeplanens sluttid, dog ikke før kl. 6.00 eller efter kl. 17.00. Tidspuljen regnes som medgået og indgår i opgørelsen af den præsterede arbejdstid (årsopgørelsen).

Tidspuljen kan efter medarbejderens eget valg afvikles på skolen eller et andet sted.

**Anvendelse af bilag 4 punkt 13, OK15**

EDUCA anvendes til udarbejdelse af opgaveoversigten og mødeplanen samt til den løbende- og årlige opgørelse af den præsterede arbejdstid. Lærerne indfører selv ændringer i egen mødeplan. Ændringer skal efterfølgende godkendes af ledelsen. EDUCA kan ligeledes anvendes til registrering af anvendelse af flekstidsaftalen.

**Bilag 5, Årshjul og refleksionsguide for TRIO-samarbejdet**

<b>Hele året</b>	<p>Løbende evaluering af skoleåret</p> <p>TRIO - møder</p> <p>Leder/TR-møde</p> <p>Leder/ AMR- møder</p> <p>MUS- samtaler</p>
<b>Førproces</b>  <b>januar</b>  <b>februar</b>  <b>marts</b>	<p><b>Skoleårets planlægning starter:</b></p> <p>Årlig arbejdsmiljødrøftelse</p> <p>Orientering om afdelingens tildelte ressourcer i kommende skoleår</p> <p>Arbejdstidsaftale kommunikeres TR/Leder - medarbejdere</p> <p>Proces for opgaveoversigtens tilblivelse</p>
<b>Før- og underproces</b>  <b>april</b>  <b>maj</b>	<p>Timefordeling- /fagfordelingsplan/klasse-/holddannelse</p> <p>Oversigt over øvrige opgaver udarbejdes i samarbejde med leder</p> <p>Tilkendegivelse vedrørende 6. ferieuge (afholdes eller udbetales)</p>

<p><b>juni</b></p>	<p>Fag- og opgavefordeling</p> <p>Rammeaftale om flextid udmøntes lokalt.</p> <p>Vurdering af de arbejdsmiljømæssige konsekvenser af skoleårets planlægning for den enkelte lærer.</p> <p>Samlet kvalificering af opgaveoversigter Leder/TR, før udlevering til lærerne.</p>
<p><b>Efterproces</b></p> <p><b>Juli</b></p> <p><b>August/september</b></p>	<p>Årsopgørelser/Educa. Udlevering af endelig opgaveoversigt, mødeplan, skema og flexaftale</p> <p>Tjek af tillæg og lønsedler</p>
<p><b>Efterproces</b></p> <p><b>oktober</b></p> <p><b>november</b></p> <p><b>december</b></p>	<p><b>Skoleårets evaluering starter:</b></p> <p>Planlægning af proces for kommende skoleårs planlægning</p>

**Skoleårets planlægning – refleksionsguide.**

Hvad (tema)	Hvornår	Hvordan	Hvem
<b>Løbende dialog om opgaveoversigten</b>	Beg. af april afklarende samtale inden fag- og opgavefordeling	Efter fælles orientering om overblik over fag og opgaver i kommende skoleår på personalemøde, mødes lederen med hver enkelt medarbejder	Leder/medarbejder
	Medio maj	Efter fagfordelings første runde holdes åbent hus på kontoret for medarbejdere, der har brug for en dialog	Leder/medarbejder Ad hoc- samtale
	Ultimo juni	Dialog mellem lederen og hver medarbejder ved udlevering af endelig opgaveoversigt	Leder/medarbejder Evt. TR
	Øvrige måneder	Ad hoc og ved en evt. større ændring i undervisning eller øvrige opgaver.	Leder/medarbejder/TR

## **Bilag 6, Tekst fra overenskomstforlig 2018 om lærernes arbejdstid**

Fra det samlede forlig om lærernes arbejdstid vil Lolland Kommune og Lolland-Falsters Lærereforening særligt fremhæve følgende afsnit:

Folkeskolens styrkepositioner skal fastholdes, så folkeskolen fortsat er forældres og elevers førstevalg. Folkeskolen skal fortsat kunne danne og uddanne elever, som folkeskolen har formålet i 200 år. Det kræver en folkeskole, der kan fastholde og rekruttere dygtige og engagerede lærere, og som har rammer, der understøtter, at lærere og ledelse kan lykkes med deres opgaver.

KL og LC er enige om, at dette OK18-resultat er udtryk for et fælles ønske om et fornyet samarbejde mellem KL og LC og en ny start for folkeskolen og de øvrige underviserområder. Det er parternes ønske, at det fornyede centrale samarbejde kan inspirere til et styrket samarbejde lokalt mellem kommuner og kredse/lokale repræsentanter.

Det er en målsætning for de centrale parter, at der er et tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem TR og skoleleder jf. TR-reglerne i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

Forud for skoleåret drøfter leder og TR, hvordan planlægning af skoleåret foregår på skolen, herunder hvordan skolen kan strukturere dialogen om opgaveoversigten.