

SKØNNE SYDINDIEN MED FOLKESKOLEN



KOLONIHISTORIE, SKOLEBESØG, SEJLADS I HUSBÅD VED INDIENS VENEDIG – KERALA
BACKWATERS – OG 3 DAGES BADEFERIE. INKL. FLY FRA EMIRATES
– MED DANSK REJSELEDER, 11 DAGE

AFREJSE D. 11/02/2014



Denne rejse viser dig de bedste sider af Sydindiens charmerende delstat Kerala. Kochi – byen, hvor Vasco da Gama døde – emmer af portugisisk kolonihistorie, og denne hyggelige by danner rammen om vores første par dage i Indien. Vi skal blandt andet på byvandring i den gamle bydel og stifte bekendtskab med det lokale skolesystem; og så skal vi overvære en forestilling med den særlige kathakalidans, som er særegen for Kerala. Dernæst følger to overnatninger i te-byen Munnar, hvor programmet bl.a. står på besøg i nationalparken Eravikulam og sejltur på Mattupetty-søen. Om bord på en husbåd skal vi også udforske Keralas såkaldte backwaters, et kæmpe vådområde med laguner, søer og småfjorde, som ikke uden grund kaldes Indiens Venedig.

Rejsen afsluttes med 3 dage i kystbyen Kovalam, hvor de lokale specialiteter er afslapning, ayurveda og alt godt fra havet.

DAGSPROGRAM

Dag 1. Afrejse fra Danmark

Midt på eftermiddagen sætter vi kurs mod den indiske delstat Kerala og byen Kochi.

Dag 2. Ankomst til Kochi. Byvandring i den gamle bydel

Vi ankommer om morgenen og begiver os straks til vores hotel. Om muligt vil vi tjekke ind på hotellet, men hvis vi ikke kan få vores værelser på dette tidspunkt, bliver der mulighed for at friske sig lidt op på nogle enkelte værelser.

Byen består af en ny og en gammel bydel beliggende omkring en fjord, og små færger pendler dagen lang på tværs af fjorden. Byen har i nyere tid været koloniseret flere gange. Først af portugiserne, herefter af hollænderne og siden af englænderne, inden byen kom tilbage på indiske hænder ved uafhængigheden i 1947. Hver eneste kolonimagt har sat sit eget præg på byen. Vi bor i den gamle bydel Fort Kochi, med hyggelige små gader og huse i kolonistil. Vi går en tur gennem de gamle, smalle gader, hvoraf mange bærer præg af, at byen har været en stor handelsby. Som noget særligt har kristendommen stor udbredelse i dette område, blandt andet findes Indiens ældste kirke her. Den skal vi selvfølgelig se sammen med den eneste synagoge på subkontinentet.

Ved indsejlingen til havnen fiskes der med de berømte kinesiske fiskenet, der hænger som store edderkopper over deres spind, og her kan vi nyde den pragtfulde, eksotiske stemning med udsigt til Det Arabiske Hav.

Dag 3. Kochi. Mattancherry-paladset, skolebesøg og kathakali-dans

I dag besøger vi Mattancherry-paladset, som blev opført af portugiserne i 1557. Paladset er bygget i traditionel kerala-stil og har et ganske særligt tempel midt på gårdspladsen dedikeret til guden Bhagavati. De smukke fresko-malerier på templets vægge skildrer det store hinduistiske epos Ramayana, der handler om prinsen Rama, den 7. inkarnation af Vishnu.

Vi besøger en lokal skole i Kochi, hvor vi får et unikt indblik i det indiske uddannelsessystem. Her får vi en rundvisning og bliver briefet om skolesystemet i Kerala. I kolonitiden gjorde kristne missionærer et stort arbejde



for at skabe lige uddannelsesmæssige forhold for begge køn og alle samfundslag i delstaten. I Kerala kan hele 90 % af befolkningen læse og skrive, og det høje oplysningsniveau har blandt andet medført, at børnedødeligheden er den laveste i hele Indien, og delstaten har de mest udviklede sociale forhold.

Sidst på dagen er det blevet tid til et besøg på et af Kochis berømte kathakali-dansecentre. Kathakali-dansen er helt særegen for Kerala, og den meget farverige og temperamentsfulde dans tager ofte udgangspunkt i fortællinger fra de gamle hinduistiske skrifter.

Dag 4. Kochi – Munnar. Anaimudi og teplantager

Vi spiser morgenmad på hotellet og kører herefter til Munnar. Dette område befinder sig 2.000 meter over havets overflade og er et af de smukkeste steder i landet. Her er te- og kaffeplantager, så langt øjet rækker, kun afbrudt af farverige grønsagshaver. Området var briternes foretrukne feriedestination i kolonitiden, og når man ser de smukke dale og bjerge, den farverige flora og fauna og de smukke skove, forstår man hvorfor!

Vi ankommer om eftermiddagen og tjekker herefter ind på vores hotel. Herefter tager vi på eventyr i området – vi skal besøge Anaimudi, det højeste punkt i Sydindien. Her findes en fantastisk udsigt til områdets te-plantager. Vi går tur i området og nyder synet af de mange plantager. Her kan vi også blive klogere på processerne, der ligger bag produktionen af noget af verdens fineste te. Efter en dejlig dag bliver vi kørt tilbage til hotellet.

Dag 5. Munnar. Eravikulam Nationalpark og Mattupetty-søen

Vi spiser morgenmad og har en oplevelsesrig dag i vente. I dag skal vi nemlig besøge Eravikulam Nationalpark, som dækker over et areal på omtrent 100 km². I nationalparken findes verdens største bestand af den truede Nilgiri Tahr – den indiske bjergged. Ud over geden kan man også være heldig at se desmerdyr, mår og egern. Vi skal også besøge Rose Garden, der består af smukke haver fyldt med roser i alle regnbuens farver. Her findes også et rigt fugleliv for de interesserede. Herefter går turen til Mattupetty-søen, hvor de, der ønsker det, kan komme på en dejlig sejltur på den rolige sø. Vi kommer også forbi det såkaldte Elephant arrival point – en kæmpe lysning med et enkelt træ stående i midten. Lysningen er dækket af stier, som elefanter har betrådt, og de store dyr kommer ofte her. Herfra går en sti ned mod den smukke Kundala-sø, der er omgivet af frodige og grønne træer. Efter en dejlig dag tager vi tilbage til hotellet.

Dag 6. Munnar – Kumarakom. Kerala Backwaters og indkvartering på husbåd

Vi kører sydpå til byen Kumarakom, hvor vi ankommer ved middagstid. Hvis klichéen "Indiens Venedig" har en berettigelse nogen steder, så er det i dette område. Kumarakoms baghave udgøres af Keralas såkaldte backwaters – et enormt område, hvor havet har kastet sig ind over land og skabt et helt system af søer, laguner og småfjorde. Her står flotte kokospalmer side om side ved kanalerne, og antallet af gader overgås langt af antallet af kanaler. Her både sover, lever og transporterer man sig på vandet.

Rigtig mange beboere i Kumarakom bor på husbåde,



og det skal vi også! Vi sejler ud og oplever nogle af de 900 kilometer snirklede vandveje, der udgør the backwaters. Det vandrige område har i århundreder været brugt som Sydindiens motorvejssystem, og områdets beboere bevæger stadig både sig selv og deres varer rundt med padlekraft. Om bord på vores husbåd, der er overdækket med et tag af kokosfibre, glider vi stilfærdigt rundt langs de palmekransede bredder mellem arbejdende fiskere og små landsbyer klemte inde på landtanger på få meters bredde. Hver båd indeholder fra tre til seks kahytter med egen kaptajn, kok og tjenerstab. Om natten vil bådene ligge ved kaj.

Dag 7. Alleppey – Kovalam. Indkvartering på kysthotel

Vi ankommer til Alleppey, stiger af husbåden og kører videre til kystbyen Kovalam, hvor vi tjekker ind på et badehotel.

Kovalam-området er med sin 17 kilometer lange kyststrækning og tre fantastiske hovedstrande et badeparadis uden lige. Oversat betyder Kovalam noget hen ad 'kokospalmelund tæt ved havet' – mere idyllisk bliver det ikke! Og lad dig ikke afskrække af sandets nogle gange delvist sorte farve – det er ikke forurening, men blot det sorte mineral ilmenit, der farver sandet.

Dag 8. Udflugt til Trivandrum med tempelbesøg

I dag skal vi besøge delstatens hovedstad, Trivandrum, som ligger omkring 15 kilometer væk. Byen (hvis officielle navn er Thiruvananthapuram) ligger omgivet af frodiggrønne bakker og blev af Mahatma Gandhi poetisk kaldt for Indiens evigt grønne by. Trivandrum er en vidensby fyldt med skoler, teknologiske institutter og

University of Kerala, og byen står for 80 % af delstatens eksport af it-software. Herudover har byen en zoologisk have, museer og gallerier.

I byen findes også Sree Padmanabhaswamy-templet, et hinduistisk tempel dedikeret til guden Vishnu, der sammen med Shiva er hinduismens mest betydningsfulde. Templet kan dateres tilbage til det 8. århundrede, og det overdådige tempel dannede for et par år siden ramme om et af de største arkæologiske fund i det 21. århundrede. Her fandt man nemlig underjordiske kamre fyldt med diamanter, guld, mønter, kroner og smykker. Skattens samlede beløb blev udregnet til at være op mod 40 milliarder kroner. Siden fundet har man diskuteret heftigt, hvem der kan gøre krav på rigdommen. Skattens omfang gjorde, at man fra regeringens side ikke helt ved, hvad man skal stille op med den, da guld- og ædelstenspriserne på verdensmarkedet ville falde drastisk, hvis skatten blev frigivet. Rigdommene er naturligvis gemt godt af vejen for nysgerrige øjne og lange fingre – dog har undersøgelser vist, at denne skat højst sandsynligt kun var toppen af et glitrende isbjerg. Templet indeholder adskillige rum, der meget vel kunne gemme nye skatte. Selvom vi ikke kan se den eftertragtede skat med egne øjne, så er det smukke tempel en fantastisk oplevelse i sig selv.

Dag 9-10. Kovalam. Afslapning og strandliv

Du har nu to dage til at nyde livet her på Sydindiens Malabarkyst. Langs strandpromenaden ud til Det Arabiske Hav ligger barer og restauranter som perler på en snor og tilbyder frisk fisk, hummere og store rejer – og en drink i solnedgangen, hvis det kunne friste!



Du kan også forkæle dig selv med en behandling i den 5.000 år gamle ayurvedatradition, der i særlig grad holdes i hævd i Kerala. Formålet med ayurveda er at skabe balance mellem de tre livsenergi – ild, vand og luft – og behandlingerne består blandt andet af massage, dampbade, diæter og brug af æteriske olier. Ayurveda-traditionen findes over det meste af Indien, men i Kerala er man specielt opmærksom på at følge de gamle forskrifter til punkt og prikke. En del restauranter i Kovalam har sågar specialiseret sig i at lave mad efter ayurvediske forskrifter. Vores eget hotel tilbyder forskellige behandlinger, blandt andet massage, og ellers kan rejselederen anbefale behandlingssteder ude i byen, hvis det har interesse. (Ayurvediske behandlinger er ikke inkluderet i rejsens pris).

Dag 11. Trivandrum – København

Meget tidligt om morgenen kører vi til lufthavnen i Trivandrum for at begynde vores hjemrejse. Vi ankommer til Danmark først på eftermiddagen.

PRISINFORMATION

Afrejse d. 11/02/2014
Kr. 10.998,-

Tillæg for enkeltværelse kr. 2.498,-

Prisen inkluderer

- Dansk rejseleder.
- Fly København – Kochi og Trivandrum – København med Emirates.
- Udflugter jf. program.
- 8 nætter på gode hoteller i delt dobbeltværelse.
- 1 nat på 3-stjernet husbåd i delt dobbeltkahyt.

- Helpension dag 1-6 og morgenmad dagligt i Kovalam .
- Skatter og afgifter.

Prisen inkluderer ikke

- Sygdomsafbestillingsforsikring 6 % af rejsens pris.
- Gouda Årsrejseforsikring eller Seniorrejseforsikring.
- Eventuelle ekstra arrangementer.
- Tillæg for enkeltværelse.
- Visum til Indien kr. 650,-
- Drikkevarer.
- Drikkepenge i Indien til guide, chauffør og assistent (beregnet ca. USD 30,-)
- Personlige fornødenheder
- Alt ikke nævnt under "Prisen inkluderer"

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Rejsen er underlagt Albatros Travels almindelige bestemmelser, som deltagerne forudsættes at være bekendt med.

Rejseforsikring

Da den offentlige sygesikring ikke længere dækker omkostninger til hjemrejse samt lægebehandling i visse lande, er det en forudsætning for deltagelse i rejsen, at du har tegnet en rejseforsikring, der dækker såvel omkostninger ved behandling af sygdom som hjemtransport. Endvidere anbefaler vi, at forsikringen indeholder en bagagedækning i tilfælde af beskadigelse eller bortkomst af bagage.



Gouda Rejseforsikring

Albatros Travel er behjælpelig med tegning af rejseforsikring gennem Gouda Rejseforsikring. Lider du af kroniske sygdomme, eller er du fyldt 70 år og rejser uden for Europa med en Gouda rejseforsikring, skal du have et forhåndstilsagn fra Gouda, for at rejseforsikringen er gyldig. Du skal udfylde en helbredserklæring, som Gouda anbefaler, at du udfylder sammen med din egen læge. Helbredserklæringen fås hos Albatros Travel og indsendes til Gouda. Du er først forsikret, når du har modtaget forhåndstilsagnet fra Gouda. Er du forsikret hos et andet selskab, kan gælde andre regler – se din police eller spørg dit forsikringselskab. Det er den rejsendes eget ansvar, at den tegnede forsikring indeholder den fornødne dækning.

Bagage

Det er en god ide at medbringe en mindre rygsæk eller taske til dagsture/udflugter og rejsedage, hvor du oftest ikke ser din bagage igen før om aftenen. Det er ikke nødvendigt at medbringe håndklæde.

Deltagerantal

Denne rejse kræver et deltagerantal på minimum 15 personer. Hvis dette antal ikke nås, forbeholder vi os retten til at annullere rejsen – dette vil typisk ske senest 4-6 uger før planlagt afrejsedato. I henhold til Lov om Pakkerejser § 17 stk. 1 er vi som rejsearrangør ikke erstatningsansvarlige for eventuelle tab, man som kunde måtte blive påført som følge af annulleringen. Vi er alene forpligtede til at refundere rejsens pris.

Forlængelse/ændringer

Rejsen sælges som en hel "pakke", og ved ændringer

vil det ikke være muligt at refundere de dele af pakken, der ikke benyttes.

Se også de Generelle forhold vedrørende Albatros Travels rejser

GENERELLE FORHOLD VEDRØRENDE ALBATROS TRAVELS REJSER

Albatros Travels rejseledere

De fleste af Albatros Travels rejser er ledet af en dansk rejseleder, som enten møder gruppen i lufthavnen inden afrejse eller ved ankomst til destinationen. Oplysningen om, hvor gruppen møder sin rejseleder, vil fremgå af afrejsepapirerne. Alle vores rejseledere er erfarne, veluddannede og nøje udvalgt af Albatros Travel. Få rejseledere er fuldtidsprofessionelle, idet mange er specialister beskæftiget inden for universitetsverdenen, undervisningssektoren eller er i gang med en akademisk uddannelse, der kan forenes med denne særlige beskæftigelse. Vi gør opmærksom på, at enkelte af vores rejser er uden rejseleder; det vil altid tydeligt fremgå af programmet, hvorvidt rejsen er ledet af en rejseleder eller ej.

Drikkepenge

På vores rejser kommer du i kontakt med hverdagslivet og dets skikke. Der kan være forhold, du ikke synes om eller ikke er vant til, som for eksempel skikken med drikkepenge. I mange lande er drikkepengesystemet mere organiseret, end vi som danskere er vant til, og der er en forventning om, at lokalguider og chauffører i løbet af rejsen modtager en vis sum drikkepenge, da lønnen i servicebranchen ofte er afstemt derefter. Vi angiver et beløb i vores rejseprogram, således at du hjemmefra kan tage højde for dette. Rejsens pris inkluderer ikke drikkepenge, da det er et individuelt anliggende, og drikkepengesystemet er en del af den kultur, man vælger at besøge, og som man derfor bør respektere. For en god ordens skyld må vi understrege, at drikkepenge naturligvis er frivillige.

Pas

Vær opmærksom på, at dit pas skal være gyldigt i mindst 6 måneder efter hjemkomst fra destinationen. Dette krav gælder for alle vores rejser, uanset at enkelte lande måtte kræve kortere gyldighed. At vi som rejsearrangør stiller dette 6-måneders gyldighedskrav, er for at undgå situationer, hvor et kortere gyldighedskrav måtte blive ændret fra bestilling af rejsen og frem til afrejse, og dermed forårsage indrejseproblemer for de af vores kunder, der måtte være i besiddelse af et pas med gyldighed kortere end de 6 måneder.

Placering i flyet

Vi skal gøre opmærksom på, at det er luftfartsselskabet, som suverænt står for fordelingen af sæder i flyet.

Forplejning/specialkost om bord

På de fleste af vores rejser benytter vi rutefly. På de europæiske ruter har du som regel mulighed for at købe forskellige drikkevarer og for eksempel en sandwich. Nogle få selskaber serverer vand, juice, kaffe eller te gratis. På de lange oversøiske ruter er maden inkluderet, hos nogle få selskaber også drikkevarer. Ønsker du vin, øl og spiritus,

skal du som regel selv betale for det. Servicen om bord varierer meget fra selskab til selskab og ændres jævnligt, så vi kan desværre ikke give mere præcise oplysninger inden rejsen. Ønsker du **specialkost**, for eksempel diabetesmad eller vegetarmad, skal den **bestilles senest 45 dage inden afrejse**. Nogle luftfartsselskaber kræver betaling for specialkost.

Bonuspoint

Hos visse flyselskaber er det muligt at optjene bonuspoint. Eventuelle bonusaftaler er et privat anliggende mellem den rejsende og flyselskabet. Vi beder derfor eventuelle kortholdere om at registrere deres bonuskort i forbindelse med indcheckningen i lufthavnen. Albatros Travel påtager sig ikke ansvaret herfor og forestår ikke formidlingen af disse til flyselskabet. Bemærk venligst, at de fleste selskaber har andre og lavere bonussatser for grupperejser, og at enkelte selskaber ikke giver bonuspoint på grupperejser.

Forbehold/ændringer

Der tages forbehold for ændringer i programmet. Albatros Travel og vores lokale samarbejdspartnere tilstræber altid at afvikle rejsen nøje i henhold til programmet, men det kan af hensyn til seværdighedernes åbningstider eller praktiske omstændigheder være nødvendigt at gennemføre ruten i en anden rækkefølge end anført. Rejsen sælges som en hel "pakke", og det vil ikke være muligt at refundere de dele af pakken, der evt. ikke benyttes.

Vi gør opmærksom på, at rejsen er underlagt lokale forhold, hvor både naturkræfter og levevis er anderledes end på vores breddegrader. Det betyder, at force majeure-situationer kan opstå med tilhørende forsinkelser og aflysninger, der undtagelsesvist vil medføre ændringer i rejseplanen. Vejrforhold, vejforhold, problemer med køretøjer, gæsternes fysiske formåen samt forsinkede flyafgange kan medføre ændringer i rejsen, og at programpunkter risikerer at udgå.

Endelig skal vi gøre opmærksom på, at alle rejser løbende revideres og søges forbedret på baggrund af de tilbagemeldinger, vi modtager efter hver rejse i form af rapporter fra rejseledere og kommentarer fra kunder. Revidering af rejsen vil derfor medføre, at der kan være opstået ændringer i programmet, fra den blev købt, til afrejsen finder sted. Inden afrejse vil alle deltagere modtage det senest opdaterede program, der har til hensigt at tjene kundernes bedste og sikre den mest smidige afvikling af rejsen.

FORSIKRING I FORBINDELSE MED ALBATROS TRAVELS REJSER

Da den offentlige sygesikring ikke længere dækker omkostninger til hjemrejse samt lægebehandling i visse lande, er det en forudsætning for deltagelse i rejsen, at du har tegnet en rejseforsikring, der dækker såvel omkostninger ved behandling af sygdom som hjemtransport. Endvidere anbefaler vi, at forsikringen indeholder en bagagedækning i tilfælde af beskadigelse eller bortkomst af bagage.

Gouda Rejseforsikring

Albatros Travel er behjælpelig med tegning af rejseforsikring gennem Gouda Rejseforsikring. Lider du af kroniske sygdomme, eller er du fyldt 70 år og rejser uden for Europa med en Gouda rejseforsikring, skal du have et forhåndstilsagn fra Gouda, for at rejseforsikringen er gyldig. Du skal udfylde en helbredserklæring, som Gouda anbefaler, at du udfylder sammen med din egen læge. Helbredserklæringen fås hos Albatros Travel og indsendes til Gouda. Du er først forsikret, når du har modtaget forhåndstilsagnet fra Gouda. Er du forsikret hos et andet selskab, kan der gælde andre regler – se din police eller spørg dit forsikringsselskab. Det er den rejsendes eget ansvar, at den tegnede forsikring indeholder den fornødne dækning.

Er du fyldt 70 år?

For rejsende over 70 år kan vi tilbyde en Gouda Senior-rejseforsikring inklusive dækning af personlige ejendele og feriekompensation. Denne forsikring dækker kun på den pågældende rejse og er altså ikke en årsrejseforsikring. Rejser du uden for Europa, skal du indhente et forhåndstilsagn fra Gouda – se venligst ovenstående.

FORSIKRING VED REJSER INDEN FOR EU OG EØS-LANDENE

Gouda EU/EØS Årsrejseforsikring

Pr. 1. januar 2008 blev lovgivningen for det gule sygesikringsbevis (sundhedskortet) ændret, således at der ikke længere er dækning for hjemtransport, men alene for sygdom ved rejse til disse lande:

Andorra, Azorerne, Belgien, Bulgarien, Cypern, Estland, Finland, Frankrig, Gibraltar, Grækenland, Isle of Man, Irland, Island, Italien, Kanariske Øer, Kanaløerne, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Madeira, Malta, Monaco, Nederlandene, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, San Marino, Schweiz, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn, Vatikanstaten og Østrig.

Vi anbefaler derfor, at man tegner en Gouda EU/EØS Årsrejseforsikring, som dækker sygehjemtransport, bagage (tab og forsinkelse), forsinket fremmøde, hjemkaldelse, tilkaldelse og sygeledsagelse samt tab af rejsedokumenter. Bemærk, at der er særregler ved rejser inden for Norden (inkl. Grønland og Færøerne). Se mere på www.sundhed.dk

FORSIKRING VED REJSER UDEN FOR EU OG EØS-LANDENE

Gouda Udvidet Europa Årsrejseforsikring

Pr. 1. januar 2008 blev lovgivningen for det gule sygesikringsbevis (sundhedskortet) ændret, således at visse lande, der tidligere var omfattet af den offentlige sygesikring, nu ikke længere er dækket. Der ydes således ikke længere dækning for hverken sygdom eller hjemtransport for rejser til disse lande:

Albanien, Algeriet, Bosnien-Herzegovina, Egypten, Gaza, Hviderusland, Israel, Jordan, Jugoslavien (Serbien og Montenegro), Kroatien, Libanon, Libyen, Makedonien, Marokko, Moldova, Palæstina, Rusland (indtil Ural), Syrien, Tunesien, Tyrkiet, Ukraine og Vestbredden.

Vi anbefaler derfor, at man tegner en Gouda Udvidet Europa Årsrejseforsikring, som dækker lægebehandling/hospitalsindlæggelse, sygehjemtransport, bagage (tab og forsinkelse), forsinket fremmøde, hjemkaldelse, tilkaldelse og sygeledsagelse samt tab af rejsedokumenter.

Bemærk, at der er særregler ved rejser i Grønland og på Færøerne. Se mere på www.sundhed.dk.

FORSIKRING VED REJSER UDEN FOR EUROPA

Gouda Verden Årsrejseforsikring

Da den offentlige sygesikring ikke dækker rejser til disse lande, anbefaler vi, at man tegner en Gouda Verden Årsrejseforsikring, som dækker lægebehandling/hospitalsindlæggelse, sygehjemtransport, bagage (tab og forsinkelse), forsinket fremmøde, hjemkaldelse, tilkaldelse og sygeledsagelse samt tab af rejsedokumenter.

Almindelige bestemmelser for Albatros Travel A/S

Alle rejsearrangementer er underlagt "Lov om pakkerrejser", der harmoniserer reglerne i Europa og yder en udstrakt forbrugerbeskyttelse. Ifølge lovgivningen skal rejsebureauerne kunne dokumentere, at de har gjort forbrugerne opmærksomme på alle tænkelige eventualiteter; rejseens præcise forløb, alle formaliteter og omkostninger, mulige ændringer og desuden skal aftalegrundlaget være klart ved rejseens bestilling (dvs. inden bestillingen bekræftes ved at indbetale depositum). Alle rejsende forventes at have sat sig grundigt ind i rejseens aftalegrundlag. Aftalegrundlaget kan bestå af følgende elementer: brochure med prisliste, faktura, rejseplan, almindelige bestemmelser, praktiske rejsesjets samt oplysningerne bag på fakturaen. Såfremt rejsen bestilles OG betales gennem Albatros Travels hjemmeside, har den rejsende pligt til at læse og eventuelt udskrive alle relevante oplysninger og dokumenter.

Brochure og prisliste indeholder en grundig rejsebeskrivelse, aktuelle priser og angivelse af forventede ekstraomkostninger samt særlige bestemmelser eller oplysninger, der er aktuelle i forbindelse med den konkrete rejse. Oplysninger om flytider, visumbestemmelser m.v. vil imidlertid sjældent forekomme i brochurerne, da disse ændres relativt hyppigt. Brochurer og prisliste forefindes som trykt materiale eller som en del af Albatros Travels hjemmeside. Man bør være opmærksom på, at hjemmesiden også indeholder en kort præsentation, der ikke er dækkende for den samlede rejse.

Faktura: Her anføres vi alle de aktuelle oplysninger og informationer: deltagerens navn, specifikation af pris, rejse- og flyplan, visumbestemmelser m.m. Desuden anføres eventuelle afvigelser i forhold til brochuren og rejsebureauets almindelige bestemmelser. Uanset hvad der er anført andre steder i det fremsendte materiale, er oplysningerne på fakturaen det aktuelle og gældende. Ved køb via hjemmesiden anbefaler vi, at De udskriver fakturaen, der samtidig er kvittering for bestilling og indbetaling.

Almindelige bestemmelser: Vi har standardiseret vores almindelige bestemmelser i henhold til lovgivningen og Danmarks Rejsebureau Forenings bestemmelser. Bestemmelserne skal ses i sammenhæng med fakturaen, rejseplanen, dag-til-dag beskrivelsen og det øvrige materiale. Såfremt der gælder særlige forhold for rejsen, skal dette fremgå af fakturaen, ellers gælder Albatros Travels almindelige bestemmelser.

Praktiske rejsesjetteps: I forbindelse med mange af vores rejser udleverer vi nogle praktiske rejsesjetteps. Disse er først og fremmest ment som en hjælp og service til vores kunder, men de indeholder også oplysninger af mere formel karakter, hvorfor vi forudsætter, at deltagerne er bekendt med indholdet. **Udvidet ansvarsforsikring:** I forlængelse af lovgivningen om udvidet ansvar for rejsearrangører, har Albatros Travel tegnet en særlig forsikring hos Europæiske Rejseforsikring A/S. Albatros Travel er i øvrigt medlem af Rejsegarantifonden og har medlemsnummer 676.

VI FORUDSÆTTER ALTID, AT VORES KUNDER ER BEKENDT MED ALT UDLEVERET MATERIALE

1. TILMELDING

Aftalen er bindende for såvel forbruger som rejsebureau, når depositum er betalt.

2. BETALINGSBESTEMMELSER

Ved tilmeldingen betales et depositum på 25% af rejseens samlede pris – dog min. kr. 3000 pr. person. Opmærksomheden henledes på, at enkelte rejser har særlige betalingsvilkår og strengere afbestillingsvilkår. Dette gælder fortrinsvis krydstogtsrejser og rejser med specielt ind-chartrede tog, skibe, fly. Disse forhold vil altid fremgå af rejsebeskrivelsen/fakturaen. Afbestillingsforsikring ved sygdom skal indbetales senest samtidigt med depositum. Restbeløbet skal være indbetalt senest 75 dage før afrejse. Rejseledokumenterne vil normalt blive fremsendt således, at De har dem i hænde senest 7 dage før afrejse. Såfremt fristen for indbetaling overskrides, bortfalder rejsebureauets leveringspligt.

3. AFBESTILLING

Følgende regler er gældende, såfremt der ikke er anført andre bestemmelser på fakturaen. Vi gør opmærksom på, at der kan være ekstraordinære omkostninger forbundet med enkelte rejser. Ved afbestilling af rejser indtil 75 dage før afrejse er indbetalt depositum tabt. Ved afbestilling 75-15 dage før afrejsen opkræves et gebyr på 85% af rejseens pris. Ved afbestilling herefter er hele rejseens pris tabt.

Såfremt der inden for et tidsrum af 14 dage før rejsens påbegyndelse forekommer krigshandlinger, naturkatastrofer, livsfarlige smitsomme sygdomme og andre hermed lignetillede begivenheder, kan rejsen afbestilles vederlagsfrit. Det vil dog være en betingelse, at danske myndigheder (Eksempelvis Udenrigsministeriet, sundhedsmyndigheder eller andre offentlige myndigheder) direkte fraråder rejser til det pågældende område, og at begivenhederne er opstået efter rejsens bestilling.

4. AFBESTILLINGSFORSIKRING I FORBINDELSE MED SYGDOM

Albatros Travel har sammen med Gouda Rejseforsikring udarbejdet en standardforsikring for alle rejsende. Ved at tegne denne forsikring kan rejsen

afbestilles uden omkostninger (ud over evt. ekspeditionsgebyr samt præmien for afbestillingsforsikringen) i følgende situationer:

1. Ved akut opstået sygdom, der kræver hospitalsbehandling eller forhindrer deltageren i at rejse
2. Dødsfald i nærmeste familie (forældre, børn, bedsteforældre)

Ved individuelle særligt kostbare arrangementer (fx krydstogter, specialsafari og luksusrejser i højsæsonen), må man påregne en højere forsikringspræmie. Forsikringspræmien kan også være højere, hvis De ønsker at forsikre Dem imod andre ting som fx brand, arbejdsledshed, reeksamination, tabt ferieforhold, indbrud eller konkursbegæring mod egen virksomhed.

Det er vigtigt, at en afbestillingsforsikring bestilles samtidigt med rejsen og betales senest i forbindelse med indbetaling af depositum. En afbestillingsforsikring gælder kun i forbindelse med akut opstået sygdom (kræver lægeerklæring) og kan ikke tegnes, efter at depositum er betalt. Venligst bemærk, at præmien ikke refunderes i forbindelse med nogen form for afbestilling.

5. FLYREJSEN

Hvis De, ud over den anførte rejserute, har særlige krav til billetlets fleksibilitet, skal det være anført på fakturaen. Ændringer af rejserute, forlængelse eller vederlagsfri annullering kan kun ske, såfremt dette er anført på fakturaen.

Vi gør opmærksom på, at det er meget vigtigt, at Deres navn(e) på fakturaen og på rejseplanen og især alle billetter stemmer overens med Deres aktuelle pas. Kunstnernavne og mellemnavne må ikke benyttes som efternavn.

De anførte tider er lokale tider. Ændringer kan forekomme, såfremt rejseplanen er udarbejdet længe før (skift til og fra) sommertid eller ændringer i luftfartsselskabernes fartplaner, hvilket normalt sker 1. april og 1. oktober. Det er derfor vigtigt, at De kontrollerer afgangstiderne i de fremsendte billetter. Såfremt disse tider afviger fra rejseplanen, eller eventuelt en korrigeret rejseplan, bør De omgående kontakte bureauet.

Normalt er check in to timer før afrejse, hvilket betyder, at man skal have fuldført check in to timer før flyafgang. Det er ikke nok at have luftthavnen i syne. Enkelte flyselskaber kræver tidligere check-in, hvilket også forekommer hyppigt i andre lande. Dette vil være anført på rejseplanen samt i afrejsedokumenterne. I disse år forandres forholdene omkring luftthavne, sikkerhed og aktuelle bestemmelser løbende, og man kan derfor ikke tage ret meget for givet. Sørg for at være velorienteret, og lad være med at tage unødige chancer. Deltagere i grupperrejser vil altid få de seneste og helt aktuelle informationer gennem rejselederen, der tillige vil drage omsorg for, at flybilletter og andre rejseledokumenter er i orden.

6. REJSEPLAN

Fakturaen er ledsaget af en flyplan med aktuelle flytider (lokaliteter) og en rejseplan, der omfatter al den service, De har bestilt på destinationen, medmindre denne fremgår af bureauets brochurer. Rejseplanen omfatter således: hotel, pension, transporter, udflytter etc. Meget omfattende arrangementer vil blive anført på et specielt bilag.

7. PAS OG VISUM

Hvor intet andet udtrykkeligt er anført, gælder visumplysningerne på deltagerbeviset kun danske statsborgere, ligesom oplysningerne er relateret til den opgivne rejseplan. Har man planer om at ændre rejseforløbet (herunder rejseledningen), kan helt andre regler være gældende. De bør være opmærksom på, at formalia kan ændres mellem bestillingstidspunktet og afrejsetidspunktet.

OBs: Der stilles ofte også visumkrav i forbindelse med transit. Passet skal mindst være gyldigt i 6 måneder efter hjemkomst fra destinationen. Alle bureauets oplysninger gælder alene for personer med dansk pas. Det er således kundens pligt at oplyse bureauet, såfremt kunden ikke er dansk statsborger, eller har dobbeltstatsborgerskab. Udenlandske statsborgere skal konsultere deres ambassade eller konsulat <http://foa.danmark.dk> vedr. visum samt kontakte Seruminstittuets Udlandsvaccination. www.ssi.dk. Unnlades dette, påtager Albatros Travel sig intet ansvar for de følger, som evt. manglende indrejsedokumenter, vaccinationer etc. måtte medføre for den rejsende.

Ved rejse til et Schengenland, skal passet medbringes på rejsen, da det er danske statsborgeres ID i udlandet. Udlændinge med opholdstilladelse i Danmark skal altid medbringe gyldigt pas samt opholdstilladelse. Den rejsende har pligt til at sørge for gyldigt pas og visum samt give bureauet korrekte oplysninger om fx navn og statsborgerskab m.v. Navne i pas skal være i overensstemmelse med de navne, som personen/personerne er registreret med i Det Centrale Personregister (CPR-registeret). Det er den rejsendes eget ansvar at kontrollere, at der er overensstemmelse. Ved uoverensstemmelse kan den rejsende risikere at få afvist ansøgningen om visum.

Vi skal gøre opmærksom på, at ekspeditionstiden for visum til visse lande (fx mange lande i Vest- og

Centralafrika og andre lidt besøgte steder) kan være mange uger. Såfremt visumansøgninger ekspederes gennem bureauet, må man påregne et ekspeditionsgebyr. Bureauet påtager sig intet ansvar for kunder, der af en eller anden ukendt grund afvises ved grænsen. Nogle lande stiller krav om passende valutabesiddelse og gyldig returbillet ved ankomsten.

8. VACCINATIONSKRAV

Bureauet giver oplysninger om vaccinationskrav, men ikke nødvendigvis om anbefalede profylaktiske foranstaltninger, der bør indtages hos egen læge eller på Albatros Travels egen vaccinationsklinik, Tøndergade 16, 1752 København V. Tidsbestilling på tlf. 36 98 98 78. Når bureauet alligevel giver oplysning om anbefalede profylaktiske foranstaltninger, skal det betragtes som en service uden lægeligt ansvar. Opfyldelsen af vaccinationskrav skal kunne dokumenteres ved internationalt gult certifikat. Det mest udbredte krav i forbindelse med rejser i tropiske egne er "gul feber".

9. OVERDRAGELSE

Under visse omstændigheder kan ens rejse overdrages til familie eller venner mod et gebyr. Gebyret afhænger af rejsens karakter. Bureauet påtager sig ikke gensalg af en allerede betalt rejse.

10. PRISÆNDRINGER

Ifølge lovgivningen kan rejsearrangøren forhøje den aftalte pris som følge af stigende transportomkostninger (herunder brændstofpriser), ændrede skatter, afgifter og gebyrer samt ændrede valutakurser. Desværre forekommer der mange pludselige prisstigninger som følge af såkaldte olie-tillæg, stigende skatter og sikkerhedsafgifter. Disse ekstraomkostninger løber allerede op i flere tusinde kroner på mange oversøiske rejser. I forbindelse med grupperrejser opgivet i danske kroner vil prisstigninger finde sted efter følgende principper: Ved ændringer af flypriser, samtlige afgifter og skatter med det aktuelle beløb, såfremt dette overstiger 100 kr. Valutaændringer på mere end +5% eller -10% i forhold til prislstens udgivelsesdag. Eventuelle prisændringer vil kun omfatte omkostninger vedrørende den aktuelle valuta og altså ikke hele pakkeens pris. Det skal bemærkes, at vi løbende ændrer vores prisliste, og at en rejse altid vil blive solgt til den aktuelle pris, selvom man eventuelt er i besiddelse af en forældet prisliste. Det kan derfor forekomme, at en rejse er solgt til forskellige priser, fordi vi sjældent lader prisreguleringer slå igennem på rejser, der er bestilt forinden. Generel prisnedsættelse eksempelvis som følge af ekstraordinære prisfald på flybilletter vil komme alle kunder til gode, uanset hvornår rejsen er bestilt eller betalt.

Eksempel på beregningsmetode ved prisændringer: Rejsens pris: kr. 10.000 Stigning i luftthavnsskatter/brændstofpriser: kr. 370 Rejsens nye pris i alt: kr. 10.370 Overstiger reguleringen 10% af rejsens samlede pris er kunden berettiget til at hæve købet. Er der mindre end 20 dage til afrejse, kan der ikke foretages regulering.

11. AFLYSNING

I tilfælde af utilstrækkelig tilslutning til en program-rejse kan den aflyses af bureauet op til 14 dage før afrejse. Rejsen kan ligeledes aflyses på grund af udefrakommende omstændigheder, som bureauet og dets samarbejdspartnere ikke har indflydelse på eller har haft mulighed for at forudse (force majeure-lignende forhold). I ovennævnte tilfælde har kunden intet krav på erstatning ud over refundering af rejsens pris. Såfremt ovenstående skulle ske, vil bureauet altid forsøge at tilbyde et reelt alternativ. Erfaringsmæssigt er over 90% af alle rejser udsolgt i god tid før afrejse.

12. ÆNDRINGER AF REJSENS FORLØB

Principielt kan bureauet (jf. lovgivningen) ikke foretage væsentlige ændringer af rejsens forløb efter bestillingen. Det er derfor vigtigt, at gøre bureauet opmærksom på særlige forudsætninger/ønsker i forbindelse med bestilling af rejsen (fx hotel med tennisbane, golf, påknyning osv.). Eventuelle forudsætninger skal påføres faktura. Formålet er at sikre den rejsende mod at få et dårligere produkt end bestilt, eller for den sags skyld et bedre men uønsket produkt. Lovgivningen tager desværre ikke højde for rejseændringer, der er i deltagerens interesse. På en stor del af vores "eventyrprægede" rejser arbejder vi med sene ændringer (for så vidt det er muligt) for at skabe den bedst mulige rejse under hensyntagen til vejr samt andre lokale forhold og begivenheder. Ved rejser i Grønland forekommer ændringer så ofte som følge af vejr og infrastruktur, at rejsende må betragte det som en del af rejsen. Der ydes derfor heller ikke kompensation for forsinkelser og ændringer inden for 24 timeres varighed. Dette forhold kan også gøre sig gældende på andre rejser. I så fald vil det fremgå af materialet. Ved flyforsinkelser er bureauet umiddelbart ansvarlig som repræsentant for flyselskabet, hvorfor reklamationer skal rettes til bureauet. Bureauets ansvar rækker dog ikke ud over de internationale bestemmelser og konventioners begrænsninger. Såfremt et flyselskab yder gældende kompensation på stedet, kan yderligere krav ikke gøres gældende. Rejsende kan normalt ikke påregne erstatning i forbindelse med forsinket hjemrejse. Derfor er vigtige gøremål umiddelbart efter hjemkomsten rejsearrangøren helt uvedkommende.

13. TILSKADEKOMST OG OVERFALD

Da der fra 1. januar 2008 ikke længere er hjem-

transport inkluderet i den danske sygesikring, skal den rejsende tegne en rejseforsikring, der dækker omkostninger ved bl.a. behandling af sygdom og hjemtransport.

På fakturaen anføres vi altid tilbud om forsikring (i henhold til lovgivningen), og hvor intet andet er aftalt, anføres altid en forsikring med den højeste sygdoms- og hjemtransportdækning, men uden dækning for rejseogs m.v., der normalt er inkluderet i en familie- eller værstandsforsikring. Forsikringsbrochure vedlægges og bør gennemlæses, da De selv er ansvarlig for den ønskede dækning. Det er en forudsætning for deltagelse i rejsen, at De optræder ansvarsfuldt og hensynsfuldt, herunder retter sig efter bureauets og dets repræsentanters anvisninger. Det frarådes, at rejsende til fremmede verdensdele bevæger sig rundt på egen hånd i ukendte og afslidselige områder specielt efter mørkets frembrud. Ønsker man at være på "egen boldgade", bør det altid ske efter samråd med bureauet eller dets stedlige repræsentanter. Såfremt bureauet ikke er repræsenteret på destinationen, bør De konsultere relevante guidebøger, der ofte giver gode, pålidelige informationer om detaljerede forhold. Skulle uheld opstå, vil man altid kunne søge hjælp på Danmarks konsulat eller ambassade eller de øvrige EU-landes repræsentationer, såfremt Danmark ikke er repræsenteret i det pågældende land.

14. SKATTER OG AFGIFTER

En del skatter og afgifter opkræves i forbindelse med billetudstedelsen, og er således inkluderet i rejsens pris. En del lokale skatter kan imidlertid ikke opkræves på forhånd og skal betales på stedet. Det er ofte luftthavnsgifter og enkelte nationalpark-afgifter. Disse afgifter vil normalt være anført på i deres afrejsedokumenter eller i dag-til-dag programmet til Deres orientering. Vi skal dog gøre opmærksom på, at afgifterne kan ændres mellem bestillingstidspunktet og afrejsen.

15. DERES ANSVAR

Som allerede nævnt forudsætter Deres deltagelse i den aktuelle rejse, at De er bekendt med de givne oplysninger, herunder oplysninger fra brochurer, faktura, rejseplaner, praktiske rejsesjetteps samt at De følger de her givne anvisninger. Samtidig forventes De at være bekendt med almindelige offentligt tilgængelige informationer om den aktuelle politiske, sundhedsmæssige samt natur- og klimamæssige situation på destinationen. Det er endvidere Deres ansvar at meddele bureauet såfremt der måtte ske ændrede forudsætninger i Deres forhold efter bestilling af rejsen; eksempelvis opstået sygdom eller graviditet. Indvendigt rejsende skal være opmærksom på, at materialet ikke omtaler alle forhold. Dette gælder specielt flybilletter, ændring af disse, bekræftelse (reconfirm) af rejseforløbet undervejs, visa etc.

16. BEVÆGELSESHÆMMEDE OG HANDICAPPEDE

Det vil altid fremgå af rejsebeskrivelsen, hvorvidt en bestemt rejse stiller særlige krav til fysik og helbred. Som hovedregel gælder det, at alle rejsedeltagere skal være selvhjulpne. Kørestolepæjser og bevægelseshæmmede med ledsagelse er velkomne på mange af vores rejser, men man skal rådføre sig med bureauet, inden rejsen bestilles.

Iht. EU direktiv 1107/2006 kan bureauet endvidere kræve, at bevægelseshæmmede er ledsaget af en medhjælper under hele rejsen.

Bureauet forbeholder sig ret til at afvise rejsedeltagere, der efter en skønsmæssig vurdering ikke vil være i stand til at gennemføre rejsen ved egen hjælp. En sådan afvisning er uden ansvar for bureauet.

17. REKLAMATION

Reklamation over mangler ved rejsen skal rettes til bureauet eller dets stedlige repræsentant, så snart den konstateres, således at bureauet kan forsøge straks at afhjælpe en eventuel mangel. Manglende reklamation vil normalt medføre tab af retten til efterfølgende at påberåbe manglen.

Bureauet er tilsluttet Pakkerejses-ankenævnet. Ved uenighed mellem rejsebureau og den rejsende vedrørende mangler ved rejsen, kan De indbringe sagen for nævnet: Røjselskær 11, 3. sal 2840 Holte (tlf. 45 46 11 00). Ethvert søgsmål mod bureauet skal afgøres efter dansk ret.

18. TRANSPORTØRENS ANSVAR

Albatros Travel optræder som agent for de(t) i rejsen/transporten involverede luftfartsselskab(er), der alene er ansvarlige for den korrekte gennemførelse af transportaftalen. Dette/disse selskabs(ers) transportbetingelser og ansvarsbegrænsninger er derfor gældende. Transporten sker i henhold til Montreal og Warszawa konventionerne og 889/2002, der begrænser luftfartsselskabernes erstatningsansvar i tilfælde af død eller tilskadekomst og ved dødeliggørelse, bortkomst eller beskadigelse af bagage samt i tilfælde af forsinkelse.

Albatros Travels ansvar for mangler samt person- og tingskade for skibs- og togrejser er begrænset til det erstatningsansvar, vores leverandører har i henhold til henholdsvis Athen konventionen samt COTIF/CIF konventionen.

Opdateret 28.10.11