



Dato: 14. februar
2014

Sagsnr.:
820-2013-61129
Dokumentnr.:
820-2014-37828

Fælles forståelse

Arbejdstidens placering og opgaveoversigter

I Vesthimmerlands Kommune er nettoarbejdstiden for lærere og børnehaveklasseledere 1680 timer på et skoleår.

Tilstedeværelsestiden placeres på max 210 dage om året.

Der aftales lokalt retningslinjer for god skik ift. mødeindkaldelser, mødeafvikling osv. Der etableres de nødvendige faciliteter for forberedelse, mødeafholdelse osv. på skolerne.

Ledelsen sørger for, at lærerne generelt gives så hensigtsmæssige og optimale arbejdsbetingelser som muligt ift. både den samlede organisation og individuelle hensyn – således også ved forberedelsen af kommende skoleår, hvor planlægningen af lærernes arbejdsopgaver foregår i åbenhed med involvering af de implicerede lærere og med fokus på afstemning mellem krav og forventning.

Forud for et skoleår udarbejdes en opgaveoversigt til hver enkelt lærer. Opgaveoversigten skal overordnet angive, hvilke arbejdsopgaver læreren skal løse i normperioden (skoleåret). Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af dialog. Opgaveoversigten kan ændres i normperioden f.eks. som følge af opgaver, der opstår i løbet af et skoleår. Det er ledelsen og medarbejderens fælles ansvar at være i løbende dialog om tilrettelæggelse, udførelse og prioritering af arbejdet indenfor arbejdstiden. Den enkelte medarbejder forventes at deltage aktivt i planlægningen af kommende skoleår på samme niveau som hidtil.

Opgaveoversigten tilstræbes udleveret senest 4 uger før skoleårets start. Der udarbejdes ligeledes en overordnet mødekalender med kendte møder før skoleårets start.

Den fælles forståelse drøftes hvert år i april, hvilket er parternes fælles ansvar.

Hvis der ved den årlige drøftelse ikke kan opnås enighed om videreførelse eller en ny fælles forståelse, bortfalder den fælles forståelse ved skoleårets udgang.

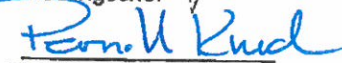
Dato:

For Vesthimmerlands Kommune

For Himmerlands Lærerkreds


Kirsten Jensen
Afdelingschef


Søren Eriksen
Kredsformand


Pernille Knudsen
Personalekonsulent



Himmerlands Lærerkreds



Rebild
KOMMUNE

29. januar 2014

Arbejdsgruppen bestående af repræsentanter fra lærerkredsen, skolelederforeningen og Center Børn og unge vil på baggrund af afholdte møder gerne informere om processen og drøftelserne på nuværende tidspunkt.

Orientering fra arbejdsgruppen vedr. ny overenskomst

Forhåndsftale

Fredag den 24. januar 2014 underskrev parterne en ny forhåndsftale gældende fra 1. august 2014 for alle lærere og børnehaveklasseledere i Rebild Kommune.

Forhåndsftalen er til dels en videreførelse af eksisterende forhåndsftaler og til dels en tilretning i forhold til den ny overenskomst. De nuværende Rebild-tillæg og Skibsted-tillæg er omregnet, således at undervisningstillæg og arbejdstidsbestemte tillæg er taget ud af tillægget og udbetales fra 1. august 2014 efter de nye regler på området. Det nye tillæg er derefter tillagt de individuelle tillæg, der er kommet til efter indgåelse af seneste forhåndsftale. Det nye Rebild-tillæg gældende fra august 2014 er i 2000-niveau 11.200 kr. til lærere og børnehaveklasseledere på folkeskolerne og 8.800 kr. i 2000-niveau for lærere og børnehaveklasseledere ansat på Skibstedskolen.

Tid til TR

Rebild Kommune, skolelederforeningen og lærerkredsen er enige om, at rammen til TR for lærerne i skoleåret 2014-15 skal være den samme som i indeværende skoleår. Denne ramme vil blive evalueret i foråret 2015.

Vi står i øjeblikket overfor en helt ny situation på skoleområdet og rigtig mange opgaver er i en proces. Med udgangspunkt i værdigrundlaget og de udfordringer vi står overfor planlægges der et fælles arrangement for TR'er, AMR'er og skoleledere samt arbejdsgruppens 3 partere i marts måned, hvor der konkret skal snakkes om opgaver og samarbejdsform fremadrettet. Der kommer nærmere information om det fælles arrangement senere.

Udkast – den 30. oktober

Principper - for arbejdstidens placering og opgaveoversigter

I Rebild Kommune er nettoarbejdstiden for lærere og børnehaveklasseledere 1680 timer på et skoleår. De placeres på 42 uger om året. Det betyder en ugentlig arbejdstid på 40 timer.

Der aftales lokalt retningslinjer for god skik ift. mødeindkaldelser, mødeafvikling osv.

Der etableres de nødvendige faciliteter for forberedelse, mødeafholdelse osv. på skolerne.

Der udarbejdes særlige centrale principper for eksamen og lejrskole.

Opgaveoversigt

Ledelsen sørger for, at lærerne generelt gives så hensigtsmæssige og optimale arbejdsbetingelser som overhovedet muligt ift. både den samlede organisation og de individuelle hensyn - således også ved forberedelsen af det kommende skoleår, hvor planlægningen af lærernes arbejdsopgaver foregår i åbenhed, med involvering af de implicerede lærere og fokus på afstemning mellem krav og forventning.

Forud for et skoleår udarbejdes en opgaveoversigt til hver lærer. Opgaveoversigten skal angive, hvilke arbejdsopgaver der påtænkes at læreren skal løse i normperioden. (Skoleåret)
Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af dialog og der skal være en klar forventningsafstemning ift. om lærerens samlede arbejdstid er fyldt op med den aftale opgaveoversigt. Opgaveoversigten kan ændres i normperioden som følge af opgaver der opstår i løbet af et skoleår. Det er ledelsen og medarbejderens ansvar at være i løbende dialog med lærerne om tilrettelæggelse, udførelse og prioritering af arbejdet inden for deres arbejdstid.

Opgaveoversigten tilstræbes udleveret senest 4 uger før skoleårets start.

Der udarbejder ligeledes en overordnet mødekalender med kendte møder før skoleårets start.

For at fremme TR's overblik gøres lærernes opgaveoversigter tilgængelige for TR. Dette tilstræbes også 4 uger før.

Udkast pr. 30. oktober

Værdigrundlag

Værdigrundlaget for lærere og børnehaveklasseledere i Rebild Kommune bygger på Lov om forlængelse og fornyelse af kollektive overenskomster og aftaler for visse grupper af ansatte på det offentlige område 2013.

Det er intention at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads.

De bærende værdier er;

- At der udvises tillid til lærerne og deres professionsideal
- At ledelse og medarbejdere samarbejder om den samlede opgaveløsning
- At der udøves dialogbaseret ledelse under hensyntagen til medarbejdernes forskellighed
- At ledelsen sikrer godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.

Intention er at danne rammen omkring skolen med henblik på at skabe de bedst mulige forudsætninger for, at lærere og børnehaveklasseledere kan udøve deres hverv uden bureaukrati, kontrol, timeoptælling og tidsstyring og samtidigt give rum for samarbejde, fleksibilitet, ansvarlighed og det professionelle skøn som grundlag for undervisningen.

Værdigrundlaget bygger på anerkendelse af lærernes professionsideal i forhold til den opgave, de løser. En væsentlig målsætning er at give et professionelt råderum - baseret på *tillid, dialog og medinddragende ledelse*.

I Rebild Kommune er styringsredskabet kontraktstyring. Den enkelte kontraktholder på hver skole udmønter bestemmelserne i Folkeskoleloven og anden relevant lovgivning, Den sammenhængende Børne- og ungepolitik og øvrige politikker i Rebild Kommune.

Ledelse

Skoleledelsen har den fulde ledelsesret og det overordnede ansvar for kvaliteten af den enkelte skoles tilbud i det fælles skolevæsen, herunder at sikre en velfungerende skole med et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.

Dette værdigrundlag stiller således krav til skolernes ledelse om blandt andet at være værdibaseret, anerkendende, ordentlig og åben. Ledelse udøves gennem dialog, og et væsentligt sigte med ledelsesgrundlaget er at sætte fokus på at skabe attraktive og udviklende arbejdspladser.

Rebild Kommunes ledelsesgrundlag beskriver værdigrundlaget for ledelse.

Forventningsafstemning

Skolelederen har i dialog med hver enkelt lærer ansvaret for en løbende forventningsafstemning i forhold til hele skolens virke – lærere/lærere, lærere/ledelse, lærere/forældre, lærere/øvrige samarbejdspartnere mfl.

Det er ledelsens opgave, i samarbejde med lærerne, at sikre balance mellem krav og ressourcetildeling. Som udgangspunkt er det lærerne selv, der i første omgang vurderer, hvordan arbejdstiden bedst anvendes i forhold til egne arbejdsopgaver, men det er ledelses ansvar, at der sker en løbende dialog med den enkelte lærer omkring sammenhængen mellem opgavernes rimelighed ift. den samlede arbejdstid.

Samarbejde mellem skoleleder og TR/AMR

Leder og TR/AMR samarbejder løbende om udmøntningen af værdigrundlaget og de overordnede rammer for lærernes arbejdsvilkår.

Uenigheder

Eventuelle uenigheder afklares gennem drøftelse mellem lærer/TR og skoleleder.

Såfremt en uenighed ikke kan afklares på skoleniveau gennem dialog mellem TR og skoleleder, viderefremmes sagen til drøftelse/afgørelse mellem Centerchefen og Himmerlands Lærerkreds. Udgangspunktet for løsninger vil være at fremme værdigrundlagets intentioner.

Evaluerings/løbende dialog

Værdigrundlaget og principperne drøftes mindst 1 gang årligt af repræsentanter fra Lærerkredsen, skolelederforeningen og Center børn og unge på et møde efter budgettet er vedtaget og inden planlægning af kommende skoleår.