



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET



Vejledning til folkeskolens prøver i fransk i 9. klasse

Vejledning til folkeskolens prøver i fransk i 9. klasse

2021

ISBN nr. 87-603-3322-7 (web udgave)

Design: Center for Kommunikation og Presse

Denne publikation kan ikke bestilles.

Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:

www.uvm.dk

Børne- og Undervisningsministeriet

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26

1220 København K

Indhold

Indledning.....	4
1 Mundtlig prøve	6
1.1 Oversigt over prøveforløbet	6
1.2 Prøveform og prøvens forløb.....	6
1.2.1 Tekstopgivelser	7
1.2.2 Forberedelse og vejledning før prøven: Selvvalgt emne, kilder og disposition.....	8
1.2.3 Prøveoplæg og lodtrækning til samtaledelen.....	8
1.3 Hjælpemidler	8
1.4 Bedømmelse og vurderingskriterier	9
1.4.1 Censors rolle	10
2 Skriftlig prøve	11
2.1 Oversigt over prøveforløbet	11
2.2 Prøveform og prøvens forløb.....	11
2.2.1 1. del af prøven: Lyttefærdigheder og læsefærdigheder	12
2.2.2 2. del af prøven: Sprogligt fokus og skriftlig fremstilling.....	12
2.3 Hjælpemidler	13
2.4 Bedømmelse og vurderingskriterier	14
2.4.1 Vurdering af opgaven i skriftlig fremstilling.....	14
3 Ordliste.....	17
Bilag 1 Regler for prøverne.....	18
Bilag 2 Vejledende karakterbeskrivelse for den mundtlige prøve	20
Bilag 3 Vurderingsskema for den mundtlige prøve	21
Bilag 4 Vejledende karakterbeskrivelse for den skriftlige prøve	22
Bilag 5 Vurderingsskema for den skriftlige prøve	23

Indledning

Prøvevejledningen udfolder de regler og retningslinjer, som gælder for prøverne i folkeskolens fag, og som er fastsat i reglerne for fagene samt i blandt andet prøvebekendtgørelsen og karakterskalabekendtgørelsen.

Læsevejledning

Prøvevejledningen indeholder for hver prøve afsnit om:

- prøveform og prøvens forløb
- hjælpemidler
- bedømmelse og vurderingskriterier.

Prøvevejledningen kan læses fra ende til anden, eller der kan laves nedslag. Den kan printes eller anvendes i digital form.

Ord markeret med en stjerne (*) er forklaret i ordlisten, som kan findes i kapitel 3.

Nyt i denne vejledning

Den 1. oktober 2021 trådte en ny prøvebekendtgørelse i kraft. Den nye prøvebekendtgørelse indeholder ændringer i FP9 Skriftlig fransk. Ændringerne omfatter:

- Opgaven 'sprog og sprogbrug' ændrer betegnelse til 'sprogligt fokus'.
- Det er blevet tydeliggjort, hvad eleverne prøves i i henholdsvis lyttefærdigheder, læsefærdigheder, sprogligt fokus og skriftlig fremstilling.
- Der er nye vurderingskriterier i opgaven i skriftlig fremstilling.

De nye vurderingskriterier er udfoldet i denne prøvevejledning.

Prøvevejledningen er herudover revideret med det formål at gøre den mere kortfattet, præcis og overskuelig. Vejledningerne er opbygget efter samme skabelon på tværs af fagene. Der er tilføjet grafiske oversigter over forløbet frem mod prøven/prøverne og prøvedagens forløb, som kan ses i første afsnit for hver prøveform.

Flere oplysninger om folkeskolens prøver

Der er en række regler og rammer, som gælder for alle folkeskolens prøver, fx regler for særlige prøvevilkår for elever med funktionsnedsættelser, eksamensbeviser osv. Disse oplysninger findes på [uvm.dk/fp](https://www.uvm.dk/fp) og i de nedenstående vejledninger og retningslinjer.

Love og regler om folkeskolens prøver

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/regler-om-folkeskolens-proever>

Retningslinjer for mundtlige prøver

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proeveafholdelse/retningslinjer-for-proever/retningslinjer-ved-mundtlige-proever>

Retningslinjer for skriftlige prøver

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proeveafholdelse/retningslinjer-for-proever/retningslinjer-ved-skriftlige-proever>

Censorvejledningen

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/bedømmelse-og-censur/information-til-censorer/generel-information-til-censorerne>

Vejledning om særlige prøvevilkår og fritagelse

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/provetilrettelæggelse/proever-paa-saerlige-vilkaar/proeve-paa-saerlige-vilkaar-og-fritagelser>

Information til elever

"Når du skal til prøve":

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/provetilrettelæggelse/information-til-elever>

Fælles Mål

De nationale mål for elevernes udbytte af undervisningen er fastsat i Fælles Mål. I Fælles Mål er fagenes formål, kompetenceområder, kompetencemål og tilhørende færdigheds- og vidensområder beskrevet. Du kan finde Fælles Mål, læseplaner og undervisningsvejledninger på EMU:

<https://emu.dk/grundskole>

FPnyt – Nyhedsbrev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Skoler og lærere kan tilmelde sig nyhedsbrevet om Folkeskolens Prøver (FPnyt), som udsendes hver måned samt efter behov:

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/aktuelt/nyheder-og-orienteringer>

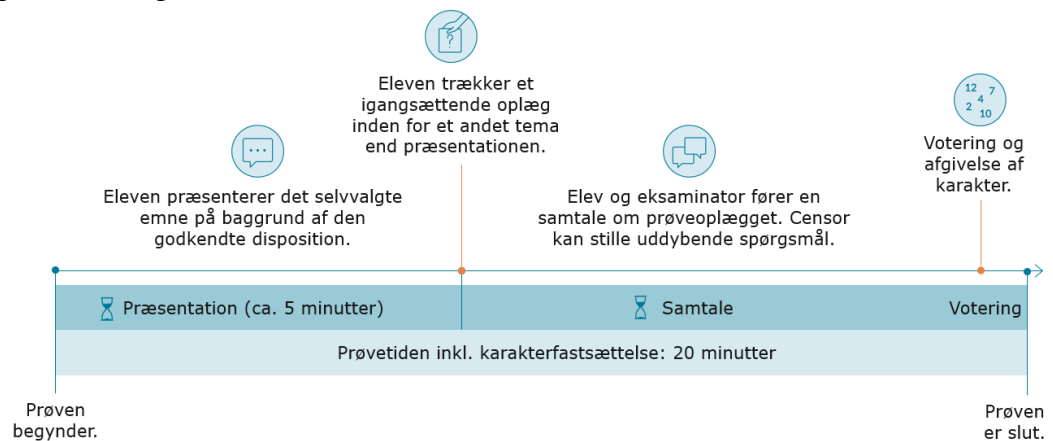
1 Mundtlig prøve

1.1 Oversigt over prøveforløbet

Figur 1 Forløbet frem mod prøven



Figur 2 Prøvedagen



1.2 Prøveform og prøvens forløb

Den mundtlige prøve i fransk er enten:

- en obligatorisk udtræksprøve i den humanistiske fagblok
- eller en frivillig prøve i valgfaget fransk.

Prøven er todelt og varer 20 minutter inklusiv karakterfastsættelse:

1. Eleven præsenterer et selvvalgt emne inden for det valgte tema (cirka fem minutter).
2. Eksaminator og elev samtaler ud fra et af de andre temaer fra tekstopgivelserne.

Første del af prøven består af elevens præsentation af et selvvalgt emne på baggrund af en disposition. Dispositionen er i forvejen godkendt af læreren. Eksaminator og censor kan stille korte og uddybende spørgsmål. Anden del af prøven er en samtale med eksaminator på baggrund af et oplæg med spørgsmål eller udsagn inden for et andet tema fra tekstopgivelserne. Eleven trækker oplægget efter præsentationen. Oplægget kan indeholde relevant billedmateriale og titler fra tekstopgivelserne med det formål at minde eleverne om de læste tekster. Eleven skal ikke overhøres i tekstopgivelserne, men skal inddrage teksterne i relevant sammenhæng. På baggrund af en helhedsvurdering gives der én karakter.

Prøveoplægget skal have indholdsmæssig sammenhæng med et tema fra tekstopgivelserne.

Det er en god idé:

- at det behandler emneområder, som ligger tæt på elevernes dagligdag og interesser
- at det er formuleret i et forholdsvis enkelt sprog
- at sammenhængen med årets arbejde er tydelig for eleven.

Prøven er en individuel prøve. Der er dog mulighed for at arbejde i grupper på 2-3 elever om et emne i forberedelsen inden prøven. Der kan derfor forekomme dispositioner, der er forholdsvis ens. Eleverne afleverer dog hver deres disposition.

1.2.1 Tekstopgivelser

Det kortlægges, gerne i samarbejde med eleverne, hvilke temaer og tilhørende tekster, der skal opgives til prøven ud fra indholdet i årets undervisning. Tekstopgivelserne skal udgøre 20-30 normalsider af passende sværhedsgrad, omfattende skønlitteratur og sagprosa. En normalside er 1.300 bogstaver (eksklusiv mellemrum). Herudover opgives minimum 5 eksempler på æstetisk*¹ eller multimodal* tekst. Bemærk at nogle teksttyper kan opgives enten som almindelig tekst, æstetisk eller multimodal tekst afhængigt af, hvordan der er blevet arbejdet med teksten i undervisningen.

Opgivelserne skal som udgangspunkt være fælles for hele klassen. For enkelte elever/grupper af elever, der fx skal aflægge prøve på særlige vilkår eller har skiftet skole, kan der laves individuelle opgivelser. I tilfælde af individuelle opgivelser skal en oversigt over elever og tekstopgivelser, fx i form af et afkrydsningsskema, vedlægges opgivelserne til censor.

Alle tekstopgivelserne skal være på fransk, dog kan fransksprogede film opgives med danske (eller norske/svenske) undertekster. Det vil sige, at der fx ikke kan opgives en reklamevideo, hvor lyden er engelsk, og teksten er fransk. For normalsiderne angives titel, forfatter, forlag, blad eller tidsskrift samt normalsideantal. Ved æstetiske* og multimodale* tekster angives titel, kunstner og årstal, eller der kan angives et link til den anvendte hjemmeside i form af en url.

Tekstopgivelserne skal afspejle undervisningen, repræsentere franskfaget alsidigt og afspejle kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande. Det betyder blandt andet, at flere fransktalende lande skal være repræsenteret i tekstopgivelserne. Teksterne, inklusiv de æstetiske og multimodale tekster, skal inddeles i et passende antal temaer, så de dækker de mål, eleverne prøves i. Under prøven skal eleven kunne udtrykke egne meninger og holdninger. Det er derfor en god idé, at læreren og klassen medtænker dette, når de vælger temaer. Eleverne skal inden prøven være bekendt med opgivelserne til prøven.

Skolens leder kvalitetssikrer, at opgivelserne lever op til kravene, og underskriver opgivelserne, inden de sendes til censor sammen med det øvrige prøvemateriale (prøveoplæg/spørgsmål, dispositioner, kilder og praktiske oplysninger). Materialet skal være censor i hænde senest 14 kalenderdage før prøven.

¹ Ord markeret med * er forklaret i ordlisten, som kan findes i kapitel 3.

1.2.2 Forberedelse og vejledning før prøven: Selvvalgt emne, kilder og disposition

Til den første del af den mundtlige prøve udarbejder eleverne en disposition, som skal tjene som udgangspunkt for præsentationen. Eleverne kan udarbejde dispositionen enkeltvis eller i mindre grupper og vælger selv et emne under et af de opgivne temaer. Det selvvalgte emne skal også give eleverne mulighed for at anvende viden om kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande.

Eleven udformer dispositionen med læreren som vejleder. Den færdige disposition underskrives både af lærer og elev og skal være censor i hænde senest 14 kalenderdage, før prøven afholdes. Efter udarbejdelsen og underskrivelse af dispositionen ophører lærerens vejledning om prøven. Eleverne må dog gerne arbejde videre med tekstopgivelserne og samtaleøvelser i undervisningen.

Hvis en elev undlader at aflevere sin disposition, kan eleven ikke aflægge den mundtlige prøve.

Dispositionen skal indeholde:

- stikord til, hvad eleven vil præsentere ved eksaminationen
- en oversigt over anvendte kilder
- underskrift fra eleven og læreren.

Dispositionen skal være på fransk og tjene som oversigt for elev, eksaminator og censor. Den skal være i stikordsform, men må gerne indeholde chunks*. Dispositionen kan indeholde billeder. Hvis der også er tekst på billedet, skal teksten være på fransk. Elevens præsentation skal vare cirka fem minutter, hvilket dispositionens omfang skal afspejle. Eleven udvælger mindst to kilder, som skal være på fransk. Eleven kan vælge at anvende kilder fra tekstopgivelserne.

Eleven kan forberede præsentationen ved hjælp af et præsentationsprogram. Kun ord fra dispositionen og ikke-levende billeder må indgå i et præsentationsprogram. Dispositionen og den eventuelle medbragte præsentation er ikke bedømmelsesgrundlag. De indgår ikke i vurderingen af elevens præstation ved prøven, men er udelukkende eksaminationsgrundlag. Det er den underskrevne disposition, der er styrende for prøven.

1.2.3 Prøveoplæg og lodtrækning til samtaledelen

Læreren udarbejder prøveoplæg/spørgsmål til brug for prøvens anden del (samtaledelen). Prøveoplæggene/spørgsmålene skal være ukendte for eleverne, men skal have en indholdsmæssig sammenhæng med et tema fra tekstopgivelserne. Oplæggene/spørgsmålene kan indeholde relevant billedmateriale og titler fra tekstopgivelserne med det formål at minde eleverne om de læste tekster.

Eleven trækker et oplæg/spørgsmål efter præsentationen. Prøveoplægget/spørgsmålet skal omhandle et andet overordnet tema end det, eleven har anvendt i præsentationen. Hver elev skal kunne vælge mellem mindst fire oplæg/spørgsmål. Et prøveoplæg/spørgsmål kan anvendes maksimalt to gange pr. klasse. Dette gælder også, hvis prøven gennemføres over flere dage. Eksaminator og enten censor eller skolens leder skal være til stede ved lodtrækningen.

Prøveoplæg/spørgsmål skal være censor i hænde senest 14 kalenderdage før prøven. Prøveoplæg/spørgsmål skal godkendes af censor inden prøven.

1.3 Hjælpemidler

Eleverne må ved prøven kun have de stikord og chunks* til rådighed, som står på den underskrevne disposition. Hvis eleverne under prøven vil anvende fx grafer eller billeder med ord/chunks*/korte citater, skal disse derfor fremgå af dispositionen. Eleven må gerne sætte nye billeder, der ikke fremgår af dispositionen, ind i et eventuelt valgt præsentationsprogram, såfremt de nye billeder ikke indeholder ord.

I tilfælde, hvor præsentationsværktøj m.m. kun tilgås via nettet, må eleverne gerne være online under prøven. Eksaminator skal dog sikre, at eleverne alene anvender internettet til at vise den forberedte præsentation.

Særlige prøvevilkår

Læs mere om tilrettelæggelse af prøver på særlige vilkår i vejledningen om særlige prøvevilkår og fritagelse:

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proevetilrettelaeggelse/proever-paa-saerlige-vilkaar/proeve-paa-saerlige-vilkaar-og-fritagelser>

1.4 Bedømmelse og vurderingskriterier

Der prøves i at:

- deltage i en samtale,
- præsentere og dokumentere indsigt i det selvvalgte emne,
- udtale fransk forståeligt, herunder med en udtale og intonation, der ligner fransk sprogtone,
- udtrykke sig forholdsvis klart i et enkelt sprog og
- anvende viden om kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande.

Der er først og fremmest fokus på at vurdere elevernes kommunikative kompetencer og færdigheder. I folkeskolen er det vigtigt at huske på, at elevernes sprog er et intersprog, det vil sige "et sprog, der er på vej", både med hensyn til ordforråd, intonation, udtale og sætningskonstruktion. Det vægtes positivt, hvis eleverne er i stand til at anvende strategier som fx at omformulere sig, når de mangler ord. Vægtningen af prøvens enkelte elementer skal bero på en omhyggelig afvejning af elevpræstationens kvaliteter og mangler. Det er i høj grad præstationens kvaliteter, der skal lægges mærke til, frem for manglerne. Der foretages en helhedsvurdering ud fra de opstillede vurderingskriterier for prøven.

Der lægges vægt på, at eleverne kan udtrykke sig forholdsvis klart i et enkelt sprog og kan udtale fransk forståeligt, herunder med en udtale og intonation, der ligner fransk sprogtone. I vurderingen indgår elevernes anvendelse af deres viden om kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande. Anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold skal forstås bredt og kan eksempelvis også være, at eleven kan fortælle om kulturelle eller samfundsmæssige forhold, der er meget lig elevens egen kultur. Dette vurderes under præsentationen, hvor eleven tager udgangspunkt i franske kilder, men også under samtaledelen, hvor tekstopgivelserne anvendes, kan det være relevant at få dette perspektiv ind.

Vurderingskriterierne er uddybet i forhold til de forskellige karakterer i den vejledende karakterbeskrivelse i [bilag 2](#). Vurderingskriterierne er opsummeret i vurderingsskemaet i [bilag 3](#).

Efter prøven forlader eleven lokalet, og eksaminator og censor drøfter præstationen og fastsætter en karakter på baggrund af deres notater. Derefter kaldes eleven ind igen for at få sin karakter ledsaget af en kort begrundelse. Censor og eksaminator skal opbevare deres notater fra prøverne i tre måneder efter, at eleven har fået sin karakter, eller en eventuel klagesag er afgjort. Vurderingsskemaet i [bilag 3](#) kan sammen med eksaminatorens notater bruges som dokumentation.

Samlet vurdering og absolut karaktergivning

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for uddannelsen. Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag (absolut karaktergivning).

Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karakterne (relativ karaktergivning) (jf. §§ 12-13 i karakterskalabekendtgørelsen).

Bedømmelse ved mundtlige prøver

Under voteringen må kun censor og eksaminator være til stede. Skolens leder kan tillade, at ikke-erfarne eksaminatorer kan overvære en votering.

Karakteren fastsættes efter drøftelse mellem eksaminator og censor.

Ved uenighed

Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen.

Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter den nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Hvis censor har givet den laveste karakter, er den endelige karakter den nærmeste lavere karakter (jf. §14 i karakterskalabekendtgørelsen).

1.4.1 Censors rolle

Censor skal:

- påse, at prøverne er i overensstemmelse med målene og øvrige krav i reglerne om faget
- medvirke til at påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler
- medvirke til at påse, at eleverne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse.

Censor skal senest 14 kalenderdage før prøven modtage materialet fra læreren til brug for prøven: tekstopgivelser, prøveoplæg/spørgsmål, dispositioner, kilder, praktiske oplysninger vedrørende prøveafholdelsen (dato og tid for prøverne og kontaktoplysninger på læreren), samt information om elever der aflægger prøve på særlige vilkår.

Censor skal inden prøven godkende prøveoplæg/spørgsmål.

Forud for prøven kan censor med fordel tage kontakt til læreren for en drøftelse af prøvens gennemførelse og afklaring af eventuelle spørgsmål. På den måde afklares eventuelle tvivlsspørgsmål inden prøvens start.

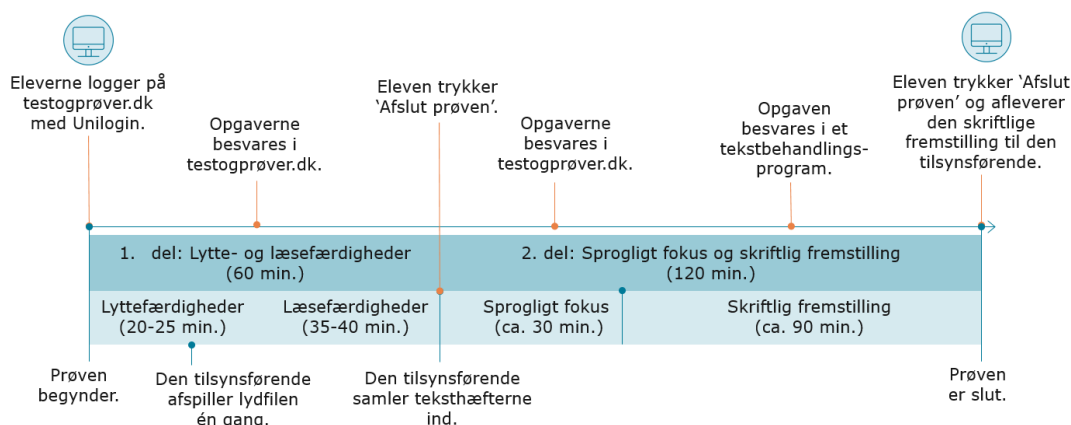
Under eksaminationen kan censor også stille uddybende spørgsmål til eleverne. Både censor og eksaminator skal tage notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug for skolens leders behandling af eventuelle klagesager. Notaterne skal opbevares i tre måneder efter bedømmelsen er afsluttet, eller en eventuel klagesag er afgjort.

Nærmere information om censur kan findes i Styrelsen for Undervisning og Kvalitets censorvejledning.

2 Skriftlig prøve

2.1 Oversigt over prøveforløbet

Figur 3 Prøvedagen



2.2 Prøveform og prøvens forløb

9. klasseprøven i skriftlig fransk er enten:

- en obligatorisk udtræksprøve i den humanistiske fagblok
- eller en frivillig prøve i valgfaget fransk.

Prøven er centralt stillet og består af fire opgaver i en todelt prøve (1. del og 2. del):

- 1. del: opgaver i lyttefærdigheder og læsefærdigheder
- 2. del: opgaver i sprogligt fokus og kortere opgaver i skriftlig fremstilling.

Prøven varer i alt 3 timer. Til besvarelsen af opgaverne i lytte- og læsefærdigheder gives der en time. Til besvarelse af opgaverne i sprogligt fokus og skriftlig fremstilling gives der to timer.

Opgaverne i lyttefærdigheder, læsefærdigheder og sprogligt fokus skal aflægges som digitale selvretende opgaver på testogprøver.dk. Skolen skal i god tid inden prøven orientere sig i Styrelsen for Undervisning og Kvalitets retningslinjer for skriftlige prøver for information om, hvilket materiale eleverne skal have udleveret til prøven, og hvad skolen skal gøre, hvis det ikke er muligt at aflægge prøven digitalt. Oplægget til skriftlig fremstilling er på testogprøver.dk, men eleverne skal besvare opgaven i et tekstbehandlingsprogram.

Der gives én samlet karakter for hele prøven.

Opgaver	Tid	Tilladte hjælpemidler
Lyttefærdigheder	20-25 minutter	Ingen
Læsefærdigheder	35-40 minutter	Ingen
I alt	1 time	
Sprogligt fokus	Cirka 30 minutter	Ordbøger og grammatiske oversigter.
Skriftlig fremstilling	Cirka 90 minutter	Ordbøger og grammatiske oversigter samt tekstbehandlingsprogram med stave- og grammatikkontrol. Hvis tekstbehandlingsprogrammet har andre funktioner, fx ordforslag eller oversættelse, må disse funktioner ikke benyttes.
I alt	2 timer	
Samlet tid	3 timer	

2.2.1 1. del af prøven: Lyttefærdigheder og læsefærdigheder

Opgaven i lyttefærdigheder består af flere mindre opgaver. Der prøves i:

- at lytte efter hovedindhold i forskellige teksttyper
- at lytte efter specifikke informationer i forskellige teksttyper.

Hver lydsekvens er indspillet to gange, så lydoptagelsen på testogprøver.dk blot skal afspilles én gang. Alle instruktioner til opgaverne er på fransk i et enkelt sprog, og det fremgår tydeligt, hvad eleverne skal besvare. Opgaverne i lyttefærdigheder består typisk af både korte og længere tekster (fx interview, monolog eller dialog), som eleverne skal besvare gennem fx matching* eller multiple choice*.

Opgaven i læsefærdigheder består af flere mindre opgaver. Der prøves i:

- at læse efter hovedindhold i forskellige teksttyper
- at læse efter specifikke informationer i forskellige teksttyper.

Opgaven i læsefærdigheder følger umiddelbart efter opgaven i lyttefærdigheder. Alle instruktioner til opgaverne er på fransk i et enkelt sprog, og det fremgår tydeligt, hvad eleverne skal besvare. Opgaverne består typisk af både længere sammenhængende tekster (fx en artikel) og korte – evt. multimediale* – tekster, som eleverne skal besvare gennem fx matching*, multiple choice* eller cloze test*.

2.2.2 2. del af prøven: Sprogligt fokus og skriftlig fremstilling

I opgaven i sprogligt fokus prøves der i:

- at udvælge passende ord og chunks* i kontekst
- at anvende sprogbrugsregler i kontekst.

Opgaven i skriftlig fremstilling består af et oplæg med tekst og billeder. Eleverne prøves i at skrive kortere tekster:

- som indgår i et fiktivt kulturmøde, og hvor der dermed tages hensyn til teksttype- og situation samt afsender- og modtagerforhold
- der er forståelige, sammenhængende og meningsfulde, og hvori der anvendes centralt ordforråd og sprogbrugsregler, så kommunikationen lykkes og
- der opfylder formelle og konkrete skrivekrav i forhold til de stillede opgaver.

Opgaven i skriftlig fremstilling skal besvares i to dele, og besvarelsen skal i alt fylde 200-300 ord. Eleverne kan markere de to dele i besvarelsen ved enten at lave et tydeligt mellemrum eller ved at anvende overskrifterne fra oplægget. Eleverne må gerne anvende ord og vendinger fra prøveoplægget i besvarelsen. Antallet af ord skal noteres til sidst i elevens besvarelse.

Det anbefales, at eleverne anvender cirka 30 minutter på opgaven i sprogligt fokus og cirka 90 minutter til opgaven i skriftlig fremstilling. Eleverne behøver ikke afslutte opgaven i sprogligt fokus, før de påbegynder opgaven i skriftlig fremstilling.

2.3 Hjælpemidler

1. del

I opgaverne i lyttefærdigheder og læsefærdigheder må der ikke anvendes hjælpemidler.

2. del

I anden del af prøven må eleverne anvende ordbøger og grammatiske oversigter i opgaverne i sprogligt fokus og skriftlig fremstilling. I opgaven i skriftlig fremstilling må der desuden anvendes et tekstbehandlingsprogram med stave- og grammatikkontrol.

Sprogligt fokus og skriftlig fremstilling

Der må anvendes elektroniske ordbøger eller ordbøger i papirudgave. Ordbogen må give information om et ords betydning/betydninger, ordklasse, eventuelt køn og eventuelt bøjning. Der må være korte, løsrævne sætningseksempler på brug af ordet i en specifik sammenhæng, men ikke længere sammenhængende tekst. Tosprogede elever må anvende ordbøger til og fra deres modersmål.

Grammatiske oversigter må indeholde:

- skemaer over og forklaringer på grammatiske områder
- et sætningseksempel på det grammatiske område
- lister over ord og ordklasser, fx uregelmæssige udsagnsord, bindeord og tillægsord.

Grammatiske oversigter må ikke have karakter af huskelister. Der skal være tale om oversigter, som eleverne selvstændigt kan bruge til opslag, men som ikke giver vejledning. Nedenfor er et eksempel på den type oversigt, der må medbringes:

Jouer i nutid			
Ental	1. person	je joue	Eksempel: Marie joue au foot tous les mercredis.
	2. person	tu joues	
	3. person	il/elle/on joue	
Flertal	1. person	nous jouons	
	2. person	vous jouez	
	3. person	Ils/elles jouent	

Ordbøger og grammatiske oversigter, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet. Skolens leder skal tage stilling til, om specifikke hjælpemidler, fx programmer, digitale værktøjer og/eller digitale undervisningsmaterialer, som eleven må benytte ved prøven, kan tilgås lokalt (det vil sige fx downloadet på elevens computer, usb-stik, elevens eller skolens drev/lukkede netværk) eller medbringes i papirform, inden der gives tilladelse til at tilgå hjælpemidler via internettet.

Skriftlig fremstilling

I skriftlig fremstilling må eleverne desuden anvende et tekstbehandlingsprogram med stave- og grammatikkontrol som fx Word, Google Docs, OpenOffice og Pages.

Vær opmærksom på, at ingen andre funktioner end stave- og grammatikkontrol må anvendes. Det gælder eksempelvis oversættelsesfunktioner og ordforslag, som ofte er integreret i programmet.

Særlige prøvevilkår

Læs mere om tilrettelæggelse af prøver på særlige vilkår i vejledningen om særlige prøvevilkår og fritagelse:

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proevetilrettelaeggelse/proever-paa-saerlige-vilkaar/proeve-paa-saerlige-vilkaar-og-fritagelser>

2.4 Bedømmelse og vurderingskriterier

Opgaverne i lyttefærdigheder, læsefærdigheder og sprogligt fokus rettes digitalt på testogprøver.dk.

Skolen skal sende elevernes karakterer for de tre delprøver til den beskikkede censor, der retter og vurderer den skriftlige fremstilling samt fastsætter den samlede karakter for alle fire delprøver. De fire delkarakterer vægtes således i bedømmelsen:

- Lyttefærdigheder: 25%
- Læsefærdigheder: 25%
- Sprogligt fokus: 15%
- Skriftlig fremstilling: 35%

Skolens ledelse kan tilgå elevernes bedømmelser på testogprøver.dk. Bedømmelserne kan trækkes ud i et regneark, som sendes til censor. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet giver besked til skolerne om, hvornår bedømmelserne er klar.

Opgaven i skriftlig fremstilling bedømmes af den statsligt beskikkede censor efter vurderingskriterierne beskrevet i afsnit 2.4.1.

Samlet vurdering og absolut karaktergivning

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for uddannelsen. Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag (absolut karaktergivning).

Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karakterne (relativ karaktergivning) (jf. §§ 12-13 i karakterskalabekendtgørelsen).

2.4.1 Vurdering af opgaven i skriftlig fremstilling

Elevbesvarelsen bedømmes ud fra de vurderingskriterier, som er fastsat i prøvebekendtgørelsens fagbilag for den skriftlige prøve i fransk ([bilag 1](#)).

Der prøves således i at skrive kortere tekster:

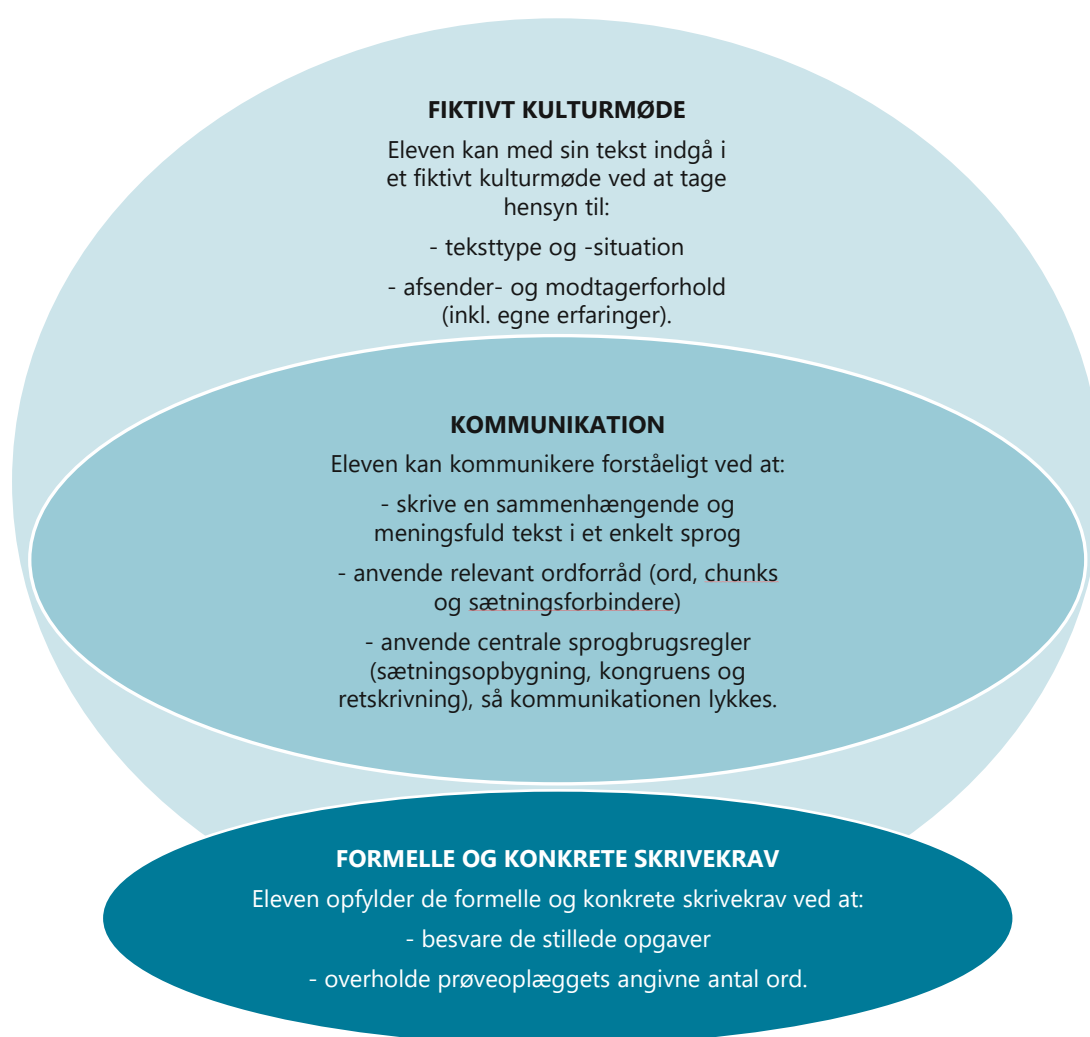
- som indgår i et fiktivt kulturmøde, og hvor der dermed tages hensyn til teksttype- og situation samt afsender- og modtagerforhold,
- der er forståelige, sammenhængende og meningsfulde, og hvori der anvendes centralt ordforråd og sprogbrugsregler, så kommunikationen lykkes og

- der opfylder formelle og konkrete skrivekrav i forhold til de stillede opgaver.

Vurderingskriterierne er udfoldet i nedenstående vurderingsmodel. Modellen har fokus på de kommunikative kompetencer, som eleverne som følge af kompetencemålene i Fælles Mål forventes at have opnået i slutningen af 9. klasse. Modellen baserer sig på de vurderingskriterier, der er fastsat i prøvebekendtgørelsens fagbilag for skriftlig fransk i 9. klasse. Den skal fremme den helhedsorienterede bedømmelse af elevbesvarelser. Det vil sige en vurdering af, hvorvidt teksten i sin helhed lever op til de kriterier, der er formuleret i modellen.

Den vejledende karakterbeskrivelse i [bilag 4](#) uddyber vurderingsmodellen og -kriterierne i forhold til de forskellige trin på karakterskalaen. I [bilag 5](#) fremgår et vurderingsskema, som opsummerer vurderingskriterierne, og som kan bruges som et redskab i vurderingen.

Figur 4 Vurderingsmodel for skriftlig fremstilling



Anvendelse af vurderingsmodel

Opgaven i skriftlig fremstilling prøver eleverne i kommunikative færdigheder. Det, der skal bedømmes, er "teksternes kommunikative værdi": Lykkes det eleven at kommunikere et givent budskab til en bestemt modtager? Teksternes kommunikative værdi bedømmes under hensyntagen til, at de er skrevet af en elev, hvis sprog er et sprog på vej. Det er derfor væsentligt, at der primært fokuseres på det positive, altså dét, som eleverne kan frem for dét, de ikke kan.

Modellens tre bobler illustrerer de tre områder, som elevbesvarelsen samlet set skal vurderes på:

FORMELLE OG KONKRETE SKRIVEKRAV

Er de stillede opgaver besvarede, og er der skrevet det ønskede antal ord?

Modellen illustrerer, at de formelle og konkrete skrivekrav fungerer som fundament for elevens besvarelse. Det vurderes, i hvilket omfang eleven har svaret på de stillede opgaver. Det vurderes derudover, om omfanget af ord giver mulighed for at vurdere indhold og sprog i besvarelsen.

KOMMUNIKATION

Afspejler elevbesvarelsen, at eleven formår at kommunikere forståeligt på fransk: Er teksterne sammenhængende og meningsfulde? Er ordforrådet relevant i forhold til den stillede opgave? Bliver centrale sprogbrugsregler anvendt, så kommunikationen lykkes?

Det vurderes, om eleven har formuleret forståelige, sammenhængende og meningsfulde tekster i et enkelt sprog, fx ved at bruge enkelte sætningsforbindere* (fx *et, mais, parce que*), der får teksterne til at hænge sammen. Derudover vurderes det, om eleven har anvendt ordforråd og chunks*, som forventes at være kendte inden for oplæggets tema. Det vurderes desuden, om centrale sprogbrugsregler for sætningsopbygning, kongruens og retskrivning er anvendt, således at kommunikationen lykkes.

FIKTIVT KULTURMØDE

Kan eleven indgå i et fiktivt kulturmøde ved at skrive til en fransktalende person om et emne som fx 'le sport', 'la musique', 'les loisirs' etc., som unge mennesker kan mødes om?

Det vurderes, i hvilket omfang eleven har tilpasset sine tekster i forhold til teksttype og -situation og den modtager, der skrives til. Som en del af afsenderforholdet, vurderes det, om eleven kan bringe egne erfaringer i spil i det fiktive kulturmøde.

3 Ordliste

Chunks	Flerordsfraser eller korte faste vendinger.
Cloze test	Indsættelsesopgave, hvor det korrekte ord skal indsættes i det tomme felt.
Matching	Opgavetype, hvor man skal kombinere tekst med anden tekst, lyd eller billeder.
Multimodal tekst	Betegnelse for tekster, der skaber betydning ved mere end én modalitet, fx ved at kombinere ord, billeder, layout, lyd eller typografi. En multimodal tekst kan fx være en reklamefilm, en hjemmeside, film, musikvideoer og TV-programmer.
Multiple choice	Opgavetype, hvor man skal besvare en række spørgsmål ved at vælge mellem et antal anførte svarmuligheder.
Sætningsforbindere	Sætningsforbindere er ikke en særlig ordklasse, men er forskellige ord, der kan anvendes til at skabe sammenhæng mellem sætninger eller mellem afsnit. Det kan fx være ord som mais, ou, et, d'abord, avant, après, ensuite.
Æstetisk tekst	Det, der definerer æstetiske tekster, er deres oplevelsesmæssige kvalitet i forhold til en modtager. Det kan fx være en sang eller et maleri.

Bilag 1 Regler for prøverne

7. Fransk

7.1. Prøven er skriftlig, jf. pkt. 7.2-7.7, eller mundtlig, jf. pkt. 7.8-7.15.

7.2. Den skriftlige prøve består af opgaver i lytte- og læsefærdigheder (digital og selvrettende) og en skriftlig opgave, der omfatter en opgave i sprogligt fokus (digital og selvrettende) samt en kortere opgave i skriftlig fremstilling.

7.3. Der gives i alt 3 timer til at svare på opgaverne. Til besvarelsen af opgaverne i lytte- og læsefærdigheder gives der 1 time. Til besvarelsen af opgaverne i sprogligt fokus og skriftlig fremstilling gives der i alt 2 timer.

7.4. Der prøves i

Lyttefærdigheder

- at lytte efter hovedindhold i forskellige teksttyper og
- at lytte efter specifikke informationer i forskellige teksttyper

Læsefærdigheder

- at læse efter hovedindhold i forskellige teksttyper og
- at læse efter specifikke informationer i forskellige teksttyper

Sprogligt fokus

- at udvælge passende ord og chunks i kontekst og
- at anvende sprogbrugsregler i kontekst

Skriftlig fremstilling:

- at skrive kortere tekster,
- der indgår i et fiktivt kulturmøde, og hvor der dermed tages hensyn til teksttype- og situation samt afsender- og modtagerforhold,
- der er forståelige, sammenhængende og meningsfulde, og hvori der anvendes centralt ordforråd og sprogbrugsregler, så kommunikationen lykkes og
- der opfylder formelle og konkrete skrivekrav i forhold til de stillede opgaver.

7.5. Ved opgaverne i lytte- og læsefærdigheder må der ikke anvendes hjælpemidler. Ved opgaven i sprogligt fokus må der kun anvendes ordbøger og grammatiske oversigter. Ved opgaven i skriftlig fremstilling må der kun anvendes ordbøger og grammatiske oversigter samt tekstbehandling med stave- og grammatikkontrol. Ordbøger og grammatiske oversigter, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet.

7.6. Opgaverne i lytte- og læsefærdigheder og opgaven i sprogligt fokus afholdes som digital og selvrettende prøve, jf. § 54, stk. 2.

7.7. Der gives én karakter.

7.8. Den mundtlige prøve omfatter

- valg af emne,
- lærerens godkendelse af elevens valg af emne og kilder,
- elevens udarbejdelse af disposition og forberedelse af præsentation og samtale, og
- eksamination.

7.9. Til den mundtlige prøve opgives et alsidigt sammensat stof inden for fagets kompetenceområder. Opgivelserne inddeles i et passende antal temaer og skal omfatte 20-30 normalsider af passende sværhedsgrad, omfattende skønlitteratur og sagprosa. Herudover opgives minimum fem eksempler på æstetisk eller multimodal tekst. Flere fransktalende lande skal være repræsenteret i tekstopgivelserne. Desuden anføres de kilder, som eleven baserer sin præsentation på. Disse kilder kan helt eller delvist være fra et af temaerne i tekstopgivelserne.

7.10. Eleven udarbejder før prøvens begyndelse, og med vejledning fra fransklæreren, en disposition for det selvvalgte emne. Eleverne kan udarbejde dispositionen enkeltvis eller i mindre grupper.

Dispositionen skal indeholde

- stikord til, hvad eleven vil præsentere ved eksaminationen,
- en oversigt over anvendte kilder og
- elevens og lærerens underskrifter.

7.11. Prøvens første del består af elevens præsentation af et selvvalgt emne ud fra et tema fra tekstopgivelserne. Til brug for præsentationen medbringer eleven sin godkendte disposition. Prøvens anden del består af en samtale ud fra et andet tema fra tekstopgivelserne. Som indgang til samtalen trækker eleven et oplæg/spørgsmål, som skal have indholdsmæssig sammenhæng med et tema fra tekstopgivelserne.

7.12. Prøven foregår på fransk.

7.13. Der prøves i

- at deltage i en samtale,
- at præsentere og dokumentere indsigt i det selvvalgte emne,
- at udtale fransk forståeligt, herunder med en udtale og intonation, der ligner fransk sprogtoner,
- at udtrykke sig forholdsvis klart i et enkelt sprog og
- at anvende viden om kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande.

7.14. Præsentationen varer ca. 5 minutter. Hele eksaminationen varer 20 minutter inkl. karakterfastsættelse.

7.15. Der gives én karakter.

Kilde: Bilag 1 til prøvebekendtgørelsen.

Bilag 2 Vejledende karakterbeskrivelse for den mundtlige prøve

Den vejledende karakterbeskrivelse uddyber vurderingskriterierne for mundtlig fransk i 9. klasse i forhold til de forskellige karakterer på skalaen. Vurderingskriterierne er fastsat i prøvebekendtgørelsens bilag 1 og uddybet i prøvevejledningens kapitel 1. Karakteren gives som en samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

12	10	7	4	02	00	-3
Generelt						
Elevens udtale og intonation er fremragende.	Elevens udtale og intonation er fortrinlig.	Elevens udtale og intonation er god.	Elevens udtale og intonation er jævn og er af og til meningsforstyrrende.	Elevens udtale og intonation er ofte meningsforstyrrende.	Elevens udtale er meningsforstyrrende.	Elevens udtale og intonation er uforståelig.
Eleven udtrykker sig fremragende i et enkelt, sammenhængende, klart og forståeligt sprog.	Eleven udtrykker sig sikkert i et enkelt, sammenhængende, klart og forståeligt sprog.	Eleven udtrykker sig nogenlunde sikkert i et enkelt, sammenhængende, klart og forståeligt sprog.	Eleven udtrykker sig i et enkelt sprog, der er mindre sammenhængende, klart og forståeligt.	Eleven udtrykker sig i et enkelt sprog, der i minimalt acceptabel grad er klart og forståeligt.	Eleven udtrykker sig i et enkelt sprog, der i utilstrækkelig grad er sammenhængende, klart og forståeligt.	Eleven udtrykker sig i et sprog, der er usammenhængende, uklart og uforståeligt.
Præsentation						
Elevens præsentation og indsigt i det selvvalgte emne er fremragende.	Elevens præsentation og indsigt i det selvvalgte emne er fortrinlig.	Elevens præsentation og indsigt i det selvvalgte emne er god.	Elevens præsentation og indsigt i det selvvalgte emne er jævn.	Elevens præsentation og indsigt i det selvvalgte emne er tilstrækkelig.	Elevens præsentation og indsigt i det selvvalgte emne er utilstrækkelig.	Elevens præsentation og indsigt i det selvvalgte emne er helt uacceptabel.
Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande er fremragende.	Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande er fortrinlig.	Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande er god.	Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande er jævn.	Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande er tilstrækkelig.	Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande er utilstrækkelig.	Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande er helt uacceptabel.
Samtale						
Eleven lytter, reagerer og bidrager til at holde samtalen i gang på fremragende vis.	Eleven lytter, reagerer og bidrager til at holde samtalen i gang på fortrinlig vis.	Eleven lytter, reagerer og bidrager til at holde samtalen i gang på tilfredsstillende vis.	Eleven lytter, reagerer og bidrager til at holde samtalen i gang i mindre grad.	Eleven lytter, reagerer og bidrager til at holde samtalen i gang på tilstrækkelig vis.	Eleven lytter, reagerer og bidrager til at holde samtalen i gang på utilstrækkelig vis.	Eleven lytter, reagerer og bidrager til at holde samtalen i gang på helt uacceptabel vis.
Eleven giver udtryk for meninger og holdninger på fremragende vis.	Eleven giver udtryk for meninger og holdninger på fortrinlig vis.	Eleven giver udtryk for meninger og holdninger på tilfredsstillende vis.	Eleven giver udtryk for meninger og holdninger i mindre grad.	Eleven giver udtryk for meninger og holdninger på tilstrækkelig vis.	Eleven giver udtryk for meninger og holdninger på utilstrækkelig vis.	Eleven giver udtryk for meninger og holdninger på helt uacceptabel vis.
Elevens anvendelse af relevant viden fra undervisningen og tekstopgivelserne er fremragende.	Elevens anvendelse af relevant viden fra undervisningen og tekstopgivelserne er fortrinlig.	Elevens anvendelse af relevant viden fra undervisningen og tekstopgivelserne er tilfredsstillende.	Elevens anvendelse af relevant viden fra undervisningen og tekstopgivelserne er jævn.	Elevens anvendelse af relevant viden fra undervisningen og tekstopgivelserne er tilstrækkelig.	Elevens anvendelse af relevant viden fra undervisningen og tekstopgivelserne er utilstrækkelig.	Elevens anvendelse af relevant viden fra undervisningen og tekstopgivelserne er helt uacceptabel.

Bilag 3 Vurderingsskema for den mundtlige prøve

Vurderingsskemaet nedenfor opsummerer vurderingskriterierne for mundtlig fransk i 9. klasse. Vurderingskriterierne er fastsat i prøvebekendtgørelsens bilag 1 og uddybet i prøvevejledningens kapitel 1 samt i den vejledende karakterbeskrivelse. Karakteren gives som en samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Elevens navn:	12	10	7	4	02	00	-3
Generelt							
Eleven udtaler fransk forståeligt med en udtale og intonation, der ligner fransk sprogtone.							
Eleven udtrykker sig forholdsvis klart i et enkelt sprog.							
Præsentation							
Eleven præsenterer og viser indsigt i det selvvalgte emne.							
Eleven anvender viden om kultur- og samfundsforhold i fransktalende lande.							
Samtale							
Eleven lytter, reagerer og bidrager til at holde samtalen i gang og kan anvende strategier, fx at omformulere sig.							
Eleven giver udtryk for meninger og holdninger.							
Eleven inddrager relevant viden fra undervisningen og tekstopgivelserne i forhold til temaet.							

Samlet karakter:

Notater:

Bilag 4 Vejledende karakterbeskrivelse for den skriftlige prøve

Bedømmelsen foretages som en helhedsvurdering af besvarelsen på baggrund af vurderingsmodellen i kapitel 2 og ved hjælp af nedenstående vejledende karakterbeskrivelse. Vurderingskriterierne er inddelt i forhold til de tre centrale dimensioner i modellen: Formelle og konkrete skrivekrav, kommunikation og fiktivt kulturmøde. De enkelte vurderingskriterier i skemaet skal således ses i sammenhæng med hinanden.

	12	10	7	4	02	00	-3
Formelle og konkrete skrivekrav <ul style="list-style-type: none"> De stillede opgaver og overholdelse af prøveoplæggets angivelse af antal ord 	De stillede opgaver besvares udtømmende. Antal ord opfylder, hvad der angives i prøveoplægget.	De stillede opgaver besvares i omfattende grad. Antal ord opfylder helt eller næsten, hvad der angives i prøveoplægget.	De væsentligste elementer i de stillede opgaver besvares. Antal ord er stort nok til at bedømme indholdet.	De stillede opgaver besvares i nogen grad. Antal ord er lavt og vanskeliggør vurderingen af indholdet.	De stillede opgaver besvares i minimalt acceptabel grad. Antal ord er så lavt, at det hæmmer vurderingen af indholdet.	Besvarelse af de stillede opgaver er utilstrækkelig. Antal ord er utilstrækkeligt i forhold til at kunne vurdere indholdet.	De stillede opgaver er ikke besvaret. Der er ikke eller næsten ikke skrevet nogen ord.
Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> Relevant ordforråd (ord, chunks og sætningsforbindere) i forhold til temaet Centrale sprogbrugsregler (sætningsopbygning, kongruens og retskrivning) Forståelige, sammenhængende og meningsfulde tekster 	Eleven anvender et stort og relevant ordforråd og de grundlæggende sprogbrugsregler på fremragende vis, således at kommunikationen lykkes. Teksterne er sammenhængende, og indholdet er i høj grad meningsfyldt.	Eleven anvender et relevant ordforråd og de grundlæggende sprogbrugsregler på fortrinlig vis, således at kommunikationen lykkes. Teksterne er sammenhængende og meningsfulde.	Eleven anvender et dækkende ordforråd og de grundlæggende sprogbrugsregler godt, således at kommunikationen er klar og forståelig. Teksterne er i nogen grad sammenhængende og meningsfulde.	Eleven anvender et mindre dækkende ordforråd. Anvendelse af grundlæggende sprogbrugsregler er mangelfuld, men kommunikationen er forholdsvis klar og forståelig. Teksterne er mindre sammenhængende og meningen nogle steder uklar.	Eleven kommunikerer i en minimal acceptabel sammenhængende form med anvendelse af et begrænset ordforråd. Elevens anvendelse af grundlæggende sprogbrugsregler er mangelfuld i en grad, der hæmmer forståelsen.	Eleven kommunikerer i utilstrækkelig grad med et utilstrækkeligt sprog. Elevens anvendelse af grundlæggende sprogbrugsregler er mangelfuld, således at kommunikationen mislykkes.	Eleven kommunikerer i helt uacceptabel grad. Eleven anvender ikke grundlæggende sprogbrugsregler og kommunikationen mislykkes.
Fiktivt kulturmøde <ul style="list-style-type: none"> Teksttype og -situation Afsender- og modtagerforhold, inkl. egne erfaringer 	Besvarelsen er på fremragende vis tilpasset teksttype og -situation samt forholdet mellem afsender og modtager.	Besvarelsen er på fortrinlig vis tilpasset teksttype og -situation samt forholdet mellem afsender og modtager.	Besvarelsen er tilpasset godt til teksttype og -situation samt forholdet mellem afsender og modtager.	Besvarelsen er tilpasset jævnt til teksttype og -situation samt forholdet mellem afsender og modtager.	Besvarelsen er i minimal acceptabel grad tilpasset til teksttype og -situation samt forholdet mellem afsender og modtager.	Besvarelsen er i utilstrækkelig grad tilpasset til teksttype og -situation samt forholdet mellem afsender og modtager.	Besvarelsen er slet ikke tilpasset til teksttype og -situation samt forholdet mellem afsender og modtager.

Bilag 5 Vurderingsskema for den skriftlige prøve

Vurderingsskemaet nedenfor opsummerer vurderingskriterierne. Der gives én karakter. Karakteren gives ud fra en helhedsvurdering af teksterne. Der skal således ikke foretages en gennemsnitsberegning af karaktererne i skemaet. Teksternes kommunikative værdi bedømmes under hensyntagen til, at de er skrevet af en elev, hvis sprog er et sprog på vej.

		12	10	7	4	02	00	-3
Formelle og konkrete skrivekrav	De stillede opgaver besvares i teksterne, og prøveoplæggets angivelse af antal ord overholdes.							
Kommunikation	Teksterne er forståelige, sammenhængende og meningsfulde i et enkelt sprog.							
	Teksterne indeholder relevant ordforråd (ord inden for temaet, chunks og sætningsforbindere).							
	I teksterne er der anvendt centrale sprogbrugsregler (fx sætningsopbygning, kongruens og retskrivning), så kommunikationen lykkes.							
Fiktivt kulturmøde	Teksterne er tilpasset i forhold til teksttype og -situation.							
	Teksterne er tilpasset afsender- og modtagerforhold (inkl. egne erfaringer).							

Samlet karakter



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET