

SLETTEPOLITIK FOR FAGBLADET FOLKESKOLEN APS

INDLEDNING

Denne politik er udstedt i medfør af Fagbladet Folkeskolen ApS' Persondatapolitik. Det følger af Databeskyttelseslovgivningen, at personoplysninger ikke må opbevares i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt af hensyn til de formål, hvortil oplysningerne behandles.

På denne baggrund har Fagbladet Folkeskolen ApS valgt at udarbejde nærværende slettepolitik, således at tidsfrister for opbevaring og sletning af personoplysninger er dokumenteret. Denne politik gælder for alle aktiviteter og medarbejdere ved Fagbladet Folkeskolen ApS.

Ansvarlig for denne politik er chefredaktøren.

GENERELT OM SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER

Personoplysninger skal slettes, når de ikke længere er nødvendige at opbevare i forhold til det definerede formål, der var med indsamlingen og opbevaringen.

Det er hver enkelt ansats ansvar at overholde denne slettepolitik samt databeskyttelseslovgivningen, herunder ved udarbejdelse af procedurer for udførelse af sletning.

Som bilag til slettepolitikken forelægger en oversigt over specifikke retningslinjer for sletning fordelt på typer af datasubjekt.

Alle e-mails (inkl. indbakke, papirkurv, vedhæftede filer, sendt post og arkiverede filer), der indeholder personoplysninger, slettes som udgangspunkt fra medarbejderes mailkonto hver tredje måned.

Hvis et datasubjekt tilbagetrækker sit samtykke til, at der må behandles oplysninger om vedkommende, er Fagbladet Folkeskolen ApS forpligtet til at overveje, om oplysningerne skal slettes eller delvist bevares til dokumentation af forholdet. Dette beror på en konkret vurdering hvor Fagbladet Folkeskolen ApS' egen interesse i fortsat at opbevare personoplysningerne skal vejes over for den registreredes interesse i at få dem slettet.

Såfremt personoplysninger viser sig urigtige i forhold til formålet, skal Fagbladet Folkeskolen ApS straks slette eller berigtige oplysningerne. Ovenstående gælder også for udprintede dokumenter fra systemer, som indeholder personoplysninger. Destruktion skal her ske på en sikker måde, eksempelvis vha. en makulator, så uvedkommende ikke kommer i besiddelse af personoplysningerne.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at ovenstående er vejledende, idet der kan være fastsat krav i lovgivningen, som forhindrer sletning af personoplysningerne, eksempelvis pga. logningskrav, bogføring og revision. Se bilag.

Som redaktionel informationsdatabase anmeldt til Datatilsynet er personoplysninger indhentet ifm. redaktionelt brug undtaget af bestemmelserne i Databeskyttelseslovgivningen, med undtagelse af krav til databehandleraftaler (GDPR art. 28) samt sikkerhed (GDPR art. 32). Se bilag.

PROCEDURER FOR SLETNING

Der er fastlagt retningslinjer i et årshjul, som sikrer, at den fornødne sletning foretages. Ved tvivl om, hvorvidt personoplysninger skal slettes, tages kontakt til nærmeste leder.

GENNEMGANG AF POLITIK

Denne slettepolitik vil blive gennemgået årligt af chefredaktøren med henblik på, om der er behov for en ændring af politikken. Desuden kan en opdatering af denne slettepolitik blive nødvendig som følge af lovændringer eller andre interne politikker som påvirker denne slettepolitik.

Senest revideret januar 2024

BILAG

Læsere og kilder

Oplysninger:	Slettefrist:
Personer, som tilmelder sig nyhedsbrevene	Slettes automatisk, når personen afmelder sig nyhedsbreve via link i mailen
Personer, der besøger folkeskolen.dk	Statistik over besøg på folkeskolen.dk indsamles udelukkende i anonymiseret form, jf. vores cookiepolitik.
Personer, der indsender debatindlæg	5 år fra udgangen af det år, hvor debatindlægget er indsendt.
Personer, der indsender arrangement til arrangementskalenderen	5 år fra udgangen af det år, hvor arrangementet er indsendt.
Personer, som deltager i læser-/brugerundersøgelser på web eller telefon	Undersøgelserne er anonyme, men der kan afgives kontaktoplysninger ifm. gevinst blandt besvarelserne – disse oplysninger slettes straks efter den udtrukne vinder har fået sin gevinst, som udgangspunkt indenfor en uge efter konkurrencens udløb. Personoplysninger givet ifm. mulighed for journalistisk uddybning til artikler er undtaget, jf. undtagelsen for redaktionelle informationsdatabaser, se ovenfor.
Personer, der opretter en kommentarprofil	Sletning foretages af personen selv på kommentarprofilen, hvorefter det automatisk slettes fra databasen.
Personer, der abonnerer på Folkeskolen	5 år fra udgangen af det regnskabsår, hvor abonnementet er opsagt
Personer, som deltager i konkurrencer ifm. messer, kongres, quizzer på folkeskolen.dk, på Folkeskolens Facebookside, konkurrencer i det trykte magasin og lignende	Slettes straks efter den udtrukne vinder har fået sin gevinst, som udgangspunkt indenfor en uge efter konkurrencens udløb.
Anmodninger om indsigt	Slettes højst 5 år efter udførelsen af anmodningen

Lærerjob.dk

Oplysninger:	Slettefrist:
Personer, der opretter jobagent på lærerjob.dk	Sletning foretages af personen via mail med jobagent i, hvorefter det automatisk slettes fra databasen på sitet.

Personer, der besøjer lærerjob.dk	Statistik over besøg på lærerjob.dk indsamles udelukkende i anonymiseret form, jf. vores cookiepolitik.
Anmodninger om indsigt	Slettes højst 5 år efter udførelsen af anmodningen

Lærerprofession.dk

Oplysninger:	Slettefrist:
Studerende/dimitterede, hvis opgave indstilles til Lærerprofession.dk	Slettes efter kåring af vindere ved prisuddelingen, som typisk er placeret i november.
Personer, som sidder med i Lærerprofession.dk's priskomite	Slettes, når redaktionen gøres bekendt med, at de forlader priskomiteen.
Anmodninger om indsigt	Slettes højst 5 år efter udførelsen af anmodningen

Løst tilknyttede skribenter

Oplysninger:	Slettefrist:
Personer, som er anmeldere for Folkeskolen	5 år fra udgangen af det regnskabsår, hvor der senest er udbetalt honorar
Personer, som skriver for de faglige foreninger på folkeskolen.dk	Ved udgangen af det kalenderår, hvor personen er stoppet med at skrive, af hensyn til at sende takkebrev og julegave, eller to år efter seneste aktivitet på siden.
Personer, som er tilknyttet som faglige rådgivere	5 år fra udgangen af det regnskabsår, hvor der senest er udbetalt honorar
Personer, som deltager i Folkeskolens træf	5 år fra udgangen af det regnskabsår, hvor der er udbetalt transportgodtgørelse
Personer, som holder oplæg til træf for de løst tilknyttede skribenter	5 år fra udgangen af det regnskabsår, hvor der senest er udbetalt honorar
Anmodninger om indsigt	Slettes højst 5 år efter udførelsen af anmodningen

Ansatte, praktikanter, freelancere/fotografer og bestyrelsesmedlemmer

Oplysninger:	Slettefrist:
Personaleoplysninger på fastansatte, midlertidigt ansatte og praktikanter	5 år efter ansættelsesforholdet er ophørt

Medarbejderes e-mailkonti	Afhængig af den fratrådte medarbejders stilling og funktion, dog maksimalt 12 måneder efter fratrædelse
Freelancejournalister med fast aftale	5 år fra udgangen af det regnskabsår, hvor der senest er udbetalt honorar
Kandidat, der har fået afslag på ansættelse eller praktikplads, samt uopfordrede ansøgninger til stillinger eller freelanceopgaver	6 måneder medmindre der indhentes samtykke. Artikelideer gemmes i tre år af hensyn til loven om ophavsret.
Medlemmer i Fagbladet Folkeskolen ApS' bestyrelse	3 år efter udtrædelse af bestyrelsen, jf. rådgiveransvar.
Anmodninger om indsigt	Slettes højst 5 år efter udførelsen af anmodningen.