

SKOLEPLAN FOR HENDRIKSHOLM SKOLE 2022/2023

Arbejdstid del I: Kerneydelsen og tilknyttede opgaver

Undervisningstid:

Undervisningstiden på Hendriksholm Skole for lærere er ifølge lokalaftalen i gennemsnit på 780 timer og for børnehaveklasseledere på 805 timer. I praksis betyder det, at ca. 25 af skolens lærere skal undervise i 785 timer for at gennemsnittet på 780 kan holdes. Dette er nødvendigt for at kompensere for bl.a. kollegaers tid til efteruddannelse, TR- og AMR-tid, hvor undervisningstiden nedsættes.

Hvis en lærer skal på lejrskole med 4 overnatninger kan lærerens samlede årlige undervisningstid være på 800 timer.

Ved lejrskoler med to overnatninger kan lærerens samlede årlige undervisningstid være på 790 timer.

For medarbejdere på skolens læringscenter og skolens vejledere planlægges der ligeledes med 800 undervisningstimer.

Skolens ledelse fremviser altid på samarbejds mødet mellem lærerne og ledelsen lærernes samlede planlagte estimerede gennemsnitlige undervisningstid. I skoleåret 2022 udgør dette tal 778 undervisningstimer.

Lærere på fuld tid med undervisningsforpligtelse, med opgaver tilknyttet kerneopgaven og øvrige opgaver ("fjernere fra kerneopgaven") underviser maksimalt i 25 lektioner (45 min.) om ugen.

Kontaktsamtaler:

På skolen anses kontaktsamtaler mellem lærer og elever for at have stor betydning for elevernes trivsel og faglige udvikling. Derfor planlægges der med, at UUV-timer på 4. -9. årgang konverteres, så en lærer kan afholde tre årlige kontaktsamtaler på 15 min. pr. elev, hvor der tales om trivsel, læring og mål med elever i to klasser på disse årgange. Det betyder, at en lærer med 20 elever i en klasse får 15 timer til kontaktsamtaler. Hvis læreren skal have samtaler i to klasser betyder det, at læreren tildeles 30 timer, hvilket betyder, at læreren højst skal undervise i 25 lektioner om ugen.

På 0. - 3. årgang gives der tid til to kontaktsamtaler på hver 10 min. Det betyder, at en lærer med 20 elever i en klasse får 7 timer til kontaktsamtaler. Hvis læreren skal have samtaler i to klasser tildeles der 14 timer, hvilket betyder, at læreren skal undervise i højst 25,5 lektion om ugen.

Hvis der er brug for yderligere samtaler, må de lægges på et tidspunkt, hvor der er pædagoger med i undervisningen.

Individuel/fælles forberedelsestid:

På Hendriksholm Skole er der i flere år arbejdet ud fra en forståelse om, at kvaliteten af lærernes undervisning bliver styrket og udviklet, hvis en stor del af forberedelsen foregår i fællesskab med kollegaer. Derfor arbejdes der med fælles forberedelse i årgangsteamet både på årgangsteammøder (skemalagt) og på andre møder (f.eks. kun for dansklærerne) og med skolens vejledere (ikke skemalagte).

Desuden foregår der også fælles forberedelse på afdelings- og fagteammøder. Disse møder indgår i en pulje, som vi kalder for "Onsdagsmøder".

Der gives 390 estimerede timer til individuel/fælles forberedelse, som den enkelte lærer i samarbejde med kollegaerne selv ud fra ovenstående forståelse råder over. Puljen nedsættes forholdsmæssigt ved nedsat tid.

Timerne bruges til forberedelse af undervisning, elevernes læring og meddelelsesbøger.

Der gives en pulje af timer til møder i årgangsteamet, der yderligere kan bruges til fælles forberedelse.

Pulje til årgangsteammøder:

Der gives en pulje på 65 timer årgangsteammøder til lærere, der har en fast tilknytning til et årgangsteam. I indskolingen lægges møderne i elevernes undervisningstid, når eleverne har andre voksne end dem, der er med i årgangsteamet. Desuden lægges der møder på i alt 5 timer i ugen inden elevernes skolestart.

Timerne anvendes til planlægning og koordinering af elevernes undervisning og aktiviteter.

Desuden anvendes møderne til implementering af skolens indsatser, som er beskrevet i ovenstående skoleplan.

"Onsdagsmøder" (lærer-, afdelings- og fagteammøder):

Der planlægges med en samlet pulje på 60 timer til alle lærere. Denne pulje fremkommer således:

Der planlægges med 23 møder om onsdagen med en varighed på 1,5 time til 11 lærermøder, 5 afdelingsmøder og 8 fagteammøder.

Der planlægges også med 12,5 timer i uge 31.

Desuden planlægges der med 5 personalemøder på 2,5 timer, hvor der arbejdes med skolens indsatser.

Skole/hjemsamarbejde:

Der planlægges som udgangspunkt med, at hver lærer har en forpligtelse til at indgå i skole/hjemsamarbejde i to klasser. Der laves en udregning for hver lærer med hensyn til estimeret tid. For en lærer der har skole/hjem forpligtelse med to klasser på samme årgang, planlægges der med 2 årlige forældremøder på to timer samt et socialt arrangement. En årlig skole/hjemsamtale med alle elever samt en yderligere behovssamtale med halvdelen af eleverne. Slutteligt planlægges der for hver lærer med skole/hjem forpligtelse med 16 møder på 45 min. om elever med særlige behov.

Enkelte lærere er kun forpligtet til at indgå i samarbejdet i en klasse. Skolens 5 lærere, der ikke er tilknyttet et årgangsteam får tid til at deltage i to forældremøder.

Klasselærerfunktionen:

Hver klasse udløser 80 timer til klasselærerfunktionen, som kan deles blandt personalet. Da der i de fleste team er 4 med lærerbaggrund betyder det, at hver lærer bliver tildelt 60 timer til klasselærerfunktionen. Timerne kan også fordeles anderledes. Teamet fordeler selv timerne til klasselærerfunktionerne og laver aftaler om fordelingen af opgaverne. Den pædagogiske leder er til rådighed til sparring og støtte.

Klasselæreren er den centrale person i koordineringen af opgaver omkring klassen. Klasselæreren er teamlærer på lige fod med de øvrige.

Klasselæreren er den helt centrale person i arbejdet med at få klassens fællesskab til at fungere og i at videreudvikle det, samtidig med at den enkelte elev får de bedste muligheder for at udfolde sig og handle under ansvar for både sig selv og de andre elever.

Klasselæreren er den person, der skal koordinere den samlede faglige og sociale udvikling for klassen og for den enkelte elev. Klasselæreren må være med til at sikre, at der finder konstruktive og gensidigt forpligtende samtaler sted med kolleger, elever og forældre. Dette arbejde foregår på fysiske møder, på Aula og telefonisk.

Sammen med teamet arbejder klasselæreren for et godt læringsmiljø, som skal være et godt udgangspunkt for livet i klassen. Fællesskabet skal give alle elever mulighed for at føle sig som en værdifuld del af klassen. Klasselæreren arbejder derfor med at etablere, styrke og udvikle tilhørsforholdet til klassen gennem fælles oplevelser - også ofte i samarbejde med de andre lærere, elever, forældre og parter uden for skolen. Oplevelserne skal give eleverne mulighed for at være med til at indgå i fællesskabet og etablere dets værdinormer. Der skal skabes et miljø, der

understøtter elevens mulighed for at eksperimentere, for at udfolde sig på mange forskellige måder og for at tilegne sig kundskaber og færdigheder.

Klasselæreren sørger for at lave skoleudtalelser, indstillinger til PPR og lokalisering og underretninger.

Fleksibel pulje:

Skolen har besluttet, der skal være en fleksibel pulje til hver lærer på fuld tid på 35 timer, der nedsættes forholdsmæssigt ved nedsat tid. Den enkelte lærer råder selv over puljen, der f.eks. kan bruges til ekstra forberedelsestid, til ekstra mange møder om elever med særlige behov, ekstra tid til omfattende rettelser og udarbejdelse af ekstra mange meddelelsesbøger.

Arbejdstid del 2: Øvrige opgaver (egen pausetid, pausetilsyn og øvrige opgaver "fjernere fra kerneopgaven")

Lærerens egen pausetid:

Et EU-direktiv har fastsat, at på arbejdsdage med mere end 6 timer, har alle ansatte ret til 29 min. pause. For lærere, der har undervisningsopgaver på skolen alle ugens 5 arbejdsdage tildeles 100 timer i alt (41 uger x 29 min.).

Egen pausetid nedsættes for lærere, der ikke har undervisningsopgaver hver dag på skolen.

Pausetilsyn:

Hver lærer får i alt 75 timer til pausetilsyn. Det er ca. 1 time og 50 min. tilsyn om ugen. For lærere på nedsat tid nedsættes pausetilsynet forholdsmæssigt.

Øvrige opgaver:

På Hendriksholm Skole afsættes en pulje af timer til hver lærer på 60 timer til skolens øvrige opgaver. Det er hensigten, at disse opgaver skal fordeles blandt hele skolens personale, så alle bidrager til løsningen af dem. Til hver opgave i denne pulje estimeres et antal timer.

Der planlægges med 50 – 55 timer i denne pulje, så der er plads til en mindre uforudset øvrig opgave.

Hvis den samlede estimerede tid ikke når omkring 40 – 45 timer, konverteres 15 – 20 timer af puljen til pausetilsyn.

Antal lærere:

I skoleåret 2022/2023 vil der være 44 lærere ansat på skolen. To lærere har orlov uden løn i hele skoleåret.

Tilsammen udgør de 44 lærere 40,95 årsværk (fuldtidsstillinger).

Lærernes tilstedeværelse:

Som nævnt i indledningen arbejdes der på skolen ud fra en forståelse af, at fælles forberedelse styrker kvaliteten af undervisningen. Derfor vil en stor del af lærernes forberedelse naturligt foregå på skolen. Der opstilles imidlertid ikke faste rammer for tilstedeværelsestiden, da vi tror på, at den fælles aftale og forståelse for betydningen af fælles forberedelse er løftestang for at der kan findes tidspunkter, hvor denne kan foregå.