

# Kontrakt

Om projektledelse og analyse af følgeforskningspanel til folkeskolereformen

December 2014

**Indholdsfortegnelse**

<b>1.</b>	<b>Parterne</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Definitioner</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Baggrund</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Leverandørens ydelser</b>	<b>6</b>
4.1	Kvalitet	6
4.2	Leveringssted	6
4.3	Leveringstidspunkt	6
<b>5.</b>	<b>Leverandørens personel</b>	<b>7</b>
5.1	Personellet	7
5.2	Udskiftning	7
<b>6.</b>	<b>Underleverandører</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>Habilitet</b>	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>Samarbejde og underretningspligt</b>	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>Ændringer i ydelserne</b>	<b>9</b>
9.1	Generelt om ændringer	9
9.2	Suppleringskøb	9
<b>10.</b>	<b>Vederlag</b>	<b>10</b>
10.1	Priser og regulering	10
10.2	Fakturering og betalingsbetingelser	10
<b>11.</b>	<b>Myndighedskrav</b>	<b>11</b>
<b>12.</b>	<b>Rettigheder</b>	<b>11</b>
12.1	Leverandørens brugsret til de af Kunden udleverede oplysninger og materialer m.v.	11
12.2	Kundens eksklusive rettigheder til leverancen	11
12.3	De af Leverandøren anvendte data, værktøjer, koncepter m.v.	11
<b>13.</b>	<b>Tredjemands rettigheder</b>	<b>11</b>
<b>14.</b>	<b>Tavshedspligt</b>	<b>12</b>
<b>15.</b>	<b>Leverandørens garantier</b>	<b>12</b>
<b>16.</b>	<b>Misligholdelse</b>	<b>13</b>
16.1	Forsinkelse	13
16.2	Mangler	13
16.3	Væsentlig misligholdelse	13
16.4	Virkning af ophævelse	14
16.5	Kundens beføjelser i øvrigt	14
16.6	Reklamation	14
16.7	Kundens forhold	14

<b>17.</b>	<b>Erstatning</b>	<b>14</b>
<b>18.</b>	<b>Force majeure</b>	<b>15</b>
<b>19.</b>	<b>Samfundsansvar</b>	<b>15</b>
<b>20.</b>	<b>Varighed og ophør</b>	<b>16</b>
20.1	Generelt	16
20.2	Forhold ved ophør	16
20.3	Annulation af beslutning om tildeling af kontrakten	16
20.4	Uden virkning	17
<b>21.</b>	<b>Overdragelse</b>	<b>17</b>
<b>22.</b>	<b>Ændringer af kontrakten</b>	<b>18</b>
<b>23.</b>	<b>Fortolkning</b>	<b>18</b>
<b>24.</b>	<b>Tvister, lovvalg og værneting</b>	<b>18</b>
<b>25.</b>	<b>Underskrifter</b>	<b>18</b>

**Bilagsfortegnelse**

Bilag 1                      Løsningsbeskrivelse, herunder medarbejdere, tidsplan, samarbejdsorganisation og budget

## 1. Parterne

Denne kontrakts parter er

Undervisningsministeriet  
Frederiksholms Kanal 21  
DK-1220 København K  
Tlf. 3392 5000  
Fax 3392 5567  
E-mail [uvm@uvm.dk](mailto:uvm@uvm.dk)  
CVR nr. 20-45-30-44

(I det følgende benævnt kunden)

og

Mette Deding  
Herluf Trolles Gade 11  
Tlf. 3348 0894  
E-mail: [adh@sfi.dk](mailto:adh@sfi.dk)  
CVR nr. 23 15 51 17

(I det følgende benævnt leverandøren)

Kontaktpersoner for parterne er

Kunden:  
Rune Højlskov Schjerbeck  
Tlf. 3392 5010  
E-mail: [rune.vejlskov.schjerbeck@uvm.dk](mailto:rune.vejlskov.schjerbeck@uvm.dk)

Leverandøren:  
Mette Friis-Hansen  
[mfh@sfi.dk](mailto:mfh@sfi.dk)  
3348 0821

## 2. Definitioner

Ved parterne forstås kunden og leverandøren, og ved part en af disse.

Ved arbejdsdag forstås mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Ved dag forstås kalenderdag.

Ved ydelser forstås samtlige de ydelser, som leverandøren er forpligtet til at levere til kunden i henhold til nærværende kontrakt.

Ved kontrakt(en) forstås denne kontrakt med bilag og senere ændringer og tillæg.

### **3. Baggrund**

Denne kontrakt omhandler udvikling af grundspørgeskemaer og baselineanalyser i forbindelse med opstarten af evaluering af reform af folkeskolen.

SFI – Det nationale Forskningscenter for Velfærd har en særlig ekspertise inden for uddannelsesforskning, herunder i særlig grad for udvikling af spørgeskemaer til panelundersøgelser samt analyser heraf. Derudover besidder de en unik kapacitet inden for kvantitative undersøgelser rettet mod børn og unge, herunder stor ekspertise om undervisning og skoleledelse. SFI har endvidere særlig ekspertise inden for indeksanalyser, som er særlig væsentlig for denne kontrakt.

Kontrakten indgås som intern køb i staten.

SFI forpligter sig med kontrakten til, at de opgaver som løses i kontrakten ikke vil forhindre en fremtidig konkurrenceudsættelse på områderne, hvor der nu gennemføres det første udviklings- og analysegrundlag for dataindsamling og dataanalyse i forbindelse med evaluering af reform af folkeskolen.

### **4. Leverandørens ydelser**

Det påhviler leverandøren at levere de ydelser, der er beskrevet i nærværende kontrakt og bilag 1, således at alle krav og beskrivelser, der fremgår af kontrakten og bilag 1, opfyldes.

Ydelserne skal præsteres under overholdelse af og opfyldelse af Leverandøren løsningsbeskrivelse, jf. bilag 1.

Det påhviler leverandøren at gøre opmærksom på, hvis hele eller dele af kontrakten, herunder leverandørens udførelse af opgaver i forbindelse med kontrakten på nogen tænkelig måde forhindre en fri konkurrenceudsættelse af fremtidige dataanalyser i forbindelse med evaluering af folkeskolereformen.

Leverandøren kan ikke påberåbe sig, at det, der fremgår af bilag 1, medfører, at krav i kontrakten ikke kan opfyldes og Leverandørens løsningsbeskrivelse (bilag 1) skal anses for at omfatte alle punkter og opgaver i Kundens opgavebeskrivelse, medmindre Leverandøren i sin løsningsbeskrivelse har taget et udtrykkeligt og afgrænset forbehold for enkelte punkter eller opgaver.

#### **4.1 Kvalitet**

Leverandøren er forpligtet til at etablere de nødvendige rammer og procedurer til sikring af den kvalitet, hvormed leverandøren leverer sine ydelser.

Leverandøren skal levere sine ydelser med den kvalitet, som fremgår af nærværende kontrakt, herunder bilag 1, og som kunden med føje kan forvente.

Leverancen skal dokumenteres som fastlagt af Kunden i bilag 1 og i øvrigt i overensstemmelse med god skik i branchen.

Kunden kan anmode om oplysninger og dokumentation vedrørende kvaliteten og udførelsen af de af kontrakten omfattede ydelser. Dokumentation skal leveres kunne læses på almindeligt anvendte IT-programmer.

#### **4.2 Leveringssted**

Leverancen skal leveres på de af Kunden anviste adresser, jf. bilag 1.

#### **4.3 Leveringstidspunkt**

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at de ydelser, der er beskrevet i nærværende kontrakt og bilag 1, leveres inden for den mellem parterne aftalte tidsramme.

Leverancen anses først for afsluttet og leveret, når samtlige Opgaver, som indgår i Leverancen er udført, og Kunden har modtaget dokumentation, jf. punkt 4.1, for leverancens udførelse.

## 5. Leverandørens personel

### 5.1 Personellet

Leverandøren skal i hele kontraktens løbetid sørge for at have ansat personale med indgående og opdateret ekspertise på de områder, kontrakten omfatter.

Leverandøren hæfter i forhold til kunden for leverandørens medarbejderes handlinger og undladelser.

De medarbejdere, som leverandøren skal anvende til opgavens udførelse, fremgår af bilag 1.

Leverandøren skal løbende sørge for, at der blandt de til udførelsen af Leverancen allokerede medarbejdere foretages en kvalificeret, omkostningsbevidst og hensigtsmæssig fordeling af arbejdet.

Leverandøren skal til stadighed sikre, at et tilstrækkeligt og kvalificeret personale er tilknyttet kontraktens ydelser i alle dens forhold, og at der er kontinuitet i vidensopbygning og leverancer. Navnlige må leverandøren ikke reducere antallet af medarbejdere, hvis dette bringer en rettidig færdiggørelse af leverancer i fare, eller hvis dette truer driften. Såfremt der indtræder forsinkelse eller risiko for forsinkelse, som ikke er begrundet i kundens forhold, er leverandøren forpligtet til i nødvendigt omfang at allokere yderligere medarbejderressourcer.

### 5.2 Udskiftning

Leverandøren skal af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten i arbejdet tilstræbe en lav medarbejderudskiftning.

Udskiftning af en medarbejder angivet i bilag 1 må uden Kundens forudgående skriftlige accept kun ske,

i) såfremt udskiftningen ikke i sig selv eller i sammenhæng med tidligere af Leverandøren foretagne udskiftninger afgørende strider imod en kvalificeret, omkostningsbevidst og hensigtsmæssig udførelse af opgaven, og

ii) medarbejderen udskiftes med en anden medarbejder, som bedømt i forhold til opgaven, som den udskiftede medarbejder i henhold til bilag 1 var forudsat at skulle udføre, har mindst tilsvarende kvalifikationer.

Udskiftning kan dog ske uden Kundens forudgående skriftlige accept, hvis udskiftningen er rimeligt begrundet i medarbejderens forhold, f.eks. ophør af ansættelsesforholdet hos Leverandøren, der ikke skyldes opsigelse af ansættelsesforholdet fra Leverandørens side. Den udskiftede medarbejder skal i så fald erstattes af en ny medarbejder, som har mindst tilsvarende kvalifikationer. Leverandøren skal på forlangende over for Kunden dokumentere begrundelsen for udskiftningen, og at den nye medarbejder har kvalifikationer mindst svarende til den udskiftede medarbejder.

Såfremt Leverandøren undtagelsesvis er nødsaget til at udskifte en medarbejder, må udskiftningen ikke påføre kunden omkostninger eller forsinkelser. Kunden skal således eksempelvis ikke betale for, at den nye medarbejder opnår indsigt i opgaverne svarende til det niveau, som den udskiftede medarbejder havde.

Kunden skal uden unødigt ophold orienteres skriftligt om udskiftningen af medarbejdere, der arbejder med ydelser under kontrakten.

Leverandøren skal efter kundens anmodning udskifte en medarbejder, såfremt kundens anmodning er sagligt og rimeligt begrundet.

## 6. Underleverandører

Leverandøren kan anvende de konkrete underleverandører og medarbejdere hos underleverandører, som fremgår af bilag 1. Leverandøren kan i øvrigt ikke uden Kundens forudgående skriftlige samtykke overlade kontraktens hele eller delvise opfyldelse til underleverandører.

Anvendelse af underleverandører ændrer ikke på de forpligtelser, der påhviler leverandøren efter nærværende kontrakt.

Leverandøren eventuelle anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsninger i Leverandørens ansvar. Leverandøren hæfter således i enhver henseende for underleverandører på samme måde som for egne forhold, og Kunden kan i alle tilfælde rette direkte henvendelse til Leverandøren.

Udskiftning af medarbejdere hos eventuelle underleverandører, der fremgår af bilag 1, reguleres på samme måde som udskiftning af Leverandørens medarbejdere i punkt 5.2.

## 7. Habilitet

Ved Inhabilitet forstås det forhold, at der foreligger omstændigheder, der kan rejse rimelig tvivl om leverandørens evne til fuldt ud at varetage kundens interesser, fx hvis leverandøren har personlige interesser eller økonomiske interesser i kontraktens udførelse.

Leverandøren, eventuelle underleverandører og de i bilag 1 anførte medarbejdere må ikke være inhabile i forhold til udførelsen af de i kontrakten omfattede ydelser.

Leverandøren garanterer, at Leverandøren, med de modifikationer der fremgår nedenfor, ikke ved indgåelse og udførelse af Leveringsaftalen varetager nogen opgave, der er væsentlig, eller som er relateret til aktiviteterne omfattet af nærværende Leveringsaftale, for nogen virksomhed, der kan have interesse i de af aktiviteterne omfattede forhold.

Leverandøren og dets koncernforbundne selskaber kan i forbindelse med udførelsen af deres opgaver, uden at være forpligtet til at informere Kunden derom, være rådgiver for eller levere tjenesteydelser til andre kunder, hvis interesser måtte være i strid med Kundens, dog under forudsætning af, at der i denne forbindelse ikke opstår nogen interessekonflikt for Leverandøren, for så vidt angår de opgaver, der skal udføres.

Er der risiko for, at leverandøren eller dennes underleverandører er eller vil blive inhabile, skal leverandøren uden unødigt ophold underrette kunden herom. Dette gælder ikke, hvis inhabilitet foreligger hos en af leverandørens eller underleverandørens medarbejdere, og hvis leverandørens straks sørger for, at den eller de pågældende medarbejdere udskiftes i overensstemmelse med kontraktens punkt 5.2.

Bevisbyrden for, at Kunden har modtaget rettidig og fyldestgørende orientering om forhold, der kunne give anledning til begrundet tvivl om Leverandørens, eventuelle underleverandørers og/eller allokerede medarbejders habilitet, påhviler Leverandøren.

## 8. Samarbejde og underretningspligt

Parterne skal medvirke i opfyldelsen af nærværende kontrakt på en loyal og rimelig måde, der er egnet til at fremme samarbejdet og en smidlig udførelse af de af kontrakten omfattede ydelser.



Parterne er forpligtede til at underrette hinanden, såfremt der opstår tvivl om varetagelsen af de forpligtelser der følger af nærværende kontrakt.

Leverandøren skal løbende orientere kunden om alle forhold, som skønnes at være af betydning i relation til kontrakten, herunder om enhver relevant ændring i leverandørens organisation. Såfremt Leverandøren får kendskab til forhold, der udgør en ikke uvæsentlig risiko i forhold til Leverandørens korrekte og rettidige opfyldelse af Leveringsaftalen, er Leverandøren forpligtet til uden ugrundet ophold at give Kunden meddelelse herom.

Kunden bestræber sig på generelt at være behjælpelig med at stille de fornødne oplysninger til rådighed for leverandøren. Kunden medvirker til opgaves løsning, i det omfang dette er fastsat i Kundens opgavebeskrivelse, jf. bilag 1.

Leverandøren skal i øvrigt løbende rapportere til Kunden om overholdelse af tidsfrister i Kundens opgavebeskrivelse i bilag 1, herunder ved forespørgsel fra Kunden om status.

Kommunikation vedrørende kontakten og opgavens udførelse foregår på dansk, medmindre andet aftales i konkrete tilfælde.

## **9. Ændringer i ydelserne**

### **9.1 Generelt om ændringer**

Leveringsaftalen kan alene ændres ved skriftlig aftale mellem Parterne. Sådanne ændringer skal fremgå af en ændringsmeddelelse, der er underskrevet af Kunden og Leverandøren, og som herefter indgår som en del af kontrakten.

Ændringer må udenfor de tilfælde, der er særskilt reguleret i kontraktens bestemmelser, kun ske under lagttagelse af de til enhver tid gældende udbudsregler, herunder således, at ændringerne ikke hver for sig eller tilsammen vedrører grundlæggende elementer i kontrakten.

### **9.2 Suppleringskøb**

Kunden kan under kontrakten aftale suppleringskøb med Leverandøren efter følgende bestemmelser:

Bestemmelserne om suppleringskøb kan anvendes med hensyn til supplerende konsulentytelser, der falder inden for aftalen, men som ikke er en del af opgavebeskrivelsen og/eller løsningsbeskrivelsen i bilag 1, under betingelse af,

a) at de supplerende ydelser på grund af uforudsete forhold, som Kunden først er blevet opmærksom på efter indgåelse af kontrakten, viser sig nødvendige for Kundens nytte eller anvendelse af leverancen;

b) at de supplerende ydelser ikke kan adskilles fra leverancen uden væsentlig ulempe for Kunden, eller at de supplerende ydelser, til trods for at de kan adskilles fra Leverancen, er absolut nødvendige af hensyn til Leverancens fuldstændige gennemførelse;

c) at prisfastsættelsen af de supplerende ydelser tillagt priserne for eventuelle tidligere aftalte supplerende ydelser ikke overstiger den laveste af følgende værdier:

- i. 25 procent af det samlede vederlag under kontrakten (ekski. eventuelle supplerende ydelser i henhold til dette punkt);
- ii. den for Kunden gældende tærskelværdi ifølge EUs udbudsregler; og

d) at de supplerende ydelser udføres til fast pris.

e) de supplerende ydelser falder ind under reglerne om Intern køb i staten.

Kunden anmoder i givet fald Leverandøren om at udarbejde et udkast til supplement til bilag 1 med det nødvendige supplement.

Supplementet skal udarbejdes med respekt af Leveringsaftalens Indhold, herunder således at allokerede medarbejdere besidder de fornødne kompetencer m.v. Prisen skal fastsættes som en fast pris med udgangspunkt i det forventede tidsforbrug, de i henhold til bilag 2 gældende priser, men således at prisen samtidig skal stå i et rimeligt forhold til den for leverancen tilbudte faste pris (under hensyn til henholdsvis indhold og omfang af opgaven i leverancen og indhold og omfang af de supplerende opgaver).

Efter eventuelle nødvendige justeringer forelægges endeligt udkast til supplement til Kundens godkendelse. Kunden skal herefter inden 5 Arbejdsdage skriftligt meddele, om det modtagne kan godkendes, idet supplementet til bilag 1 ved godkendelse bliver en del af kontrakten, jf. herved punkt 9.1, 1. afsnit.

Leverandøren skal herefter også præstere de af supplementet omfattede supplerende ydelser (opgaver) under overholdelse af alle krav og bestemmelser i kontrakten.

## **10. Vederlag**

### **10.1 Priser og regulering**

Det samlede vederlag for kontraktopgaven er DKK 4.242.493 eksklusiv moms.

Priser er angivet i danske kroner (DKK), inklusiv alle på aftaletidspunktet gældende afgifter og told, dog eksklusiv moms.

Leverandøren er ikke berettiget til yderligere vederlag, herunder ej særskilt godtgørelse for udlæg, transportomkostninger, sekretærbistand, mangfoldiggørelse, kontorholdsudgifter eller andre udgifter.

Vederlaget prisreguleres ikke, bortset fra ved ændringer af gældende danske afgifter eller ved indførelse af nye danske afgifter, i hvilket tilfælde, vederlaget reguleres således, at leverandøren stilles økonomisk uændret. Leverandøren skal i givet fald dokumentere, hvorledes den tilbudte faste pris er opgjort, samt hvilken indvirkning afgiftsreguleringen har herpå.

Leverandøren modtager sit vederlag fra kunden, og leverandøren må ved udførelsen af kontrakten ikke under nogen form – hverken direkte eller indirekte – modtage eller kræve ydelser for arbejder, som ikke fuldt ud kommer kunden til gode.

### **10.2 Fakturering og betalingsbetingelser**

Leverandørens vederlag ifølge kontrakten forfalder til betaling 30 dage efter kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

Vederlaget faktureres som følger:

- 395.349 kr. eksklusiv moms december 2014
- 2.319.438 kr. eksklusiv moms december 2015
- 1.527.707 kr. eksklusiv moms december 2016

Der kan kun faktureres for gennemførte aktiviteter og afholdte udgifter.

Fakturering skal ske under overholdelse af lov om offentlige betalinger m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007.

Faktura indberettes elektronisk som E-faktura indeholdende EAN nummer: 5798 000 555 235, CVR-nr. 20453044, fakturanummer, fakturadato og specifikation af ydelsen. Fakturabilaget sendes til e-mail: faktura@uvm.dk.

## 11. Myndighedskrav

Leverandøren indestår i øvrigt for, at Leverancen opfylder alle relevante myndighedskrav og love, herunder persondataloven, således som disse foreligger på tidspunktet for levering af ydelsen.

## 12. Rettigheder

### 12.1 Leverandørens brugsret til de af Kunden udleverede oplysninger og materialer m.v.

Leverandøren opnår en tidsbegrænset brugsret indtil opfyldelse eller ophør af kontrakten til de oplysninger og materialer m.v., som Kunden måtte stille til Leverandørens rådighed. Sådanne oplysninger og materialer m.v. må, uanset om det foreligger i elektronisk eller i fysisk form, alene anvendes og kopieres i den udstrækning dette er nødvendigt for opfyldelsen af kontrakten.

Herudover erhverver Leverandøren ingen rettigheder hertil.

Alle oplysninger og alt materiale m.v. samt eventuelle kopier heraf skal tilbageleveres eller slettes, når kontrakten er opfyldt eller ophørt. Kunden kan kræve dokumentation for, at Leverandøren har efterlevet denne forpligtelse.

Leverandøren skal dog opbevare materiale og oplysninger m.v., så længe og i det omfang dette måtte følge af præceptive retsregler. Leverandøren er endvidere berettiget til at beholde én kopi af ovennævnte oplysninger og materiale af dokumentationshensyn.

### 12.2 Kundens eksklusive rettigheder til leverancen

Med de begrænsninger, der følger af bestemmelserne i punkt 12.3, erhverver Kunden alle rettigheder, herunder ejendomsret og ophavsret, til Leverancen.

### 12.3 De af Leverandøren anvendte data, værktøjer, koncepter m.v.

Kundens eksklusive rettigheder omfatter ikke Leverandørens data, værktøjer og koncepter (f.eks. templates, metoder, know how), som ikke er udviklet eller tilvejebragt som led i opfyldelsen af kontrakten.

Leverandøren er med respekt af sine forpligtelser bl.a. efter punkt 14 ikke afskåret fra i anden forbindelse at bruge den almindelige viden og erfaring, som Leverandøren opbygger ved løsning af opgaver. Leverandøren skal imidlertid til enhver tid respektere Kundens eksklusive rettigheder til Leverancen efter punkt 12.2.

Såfremt Leverandøren til udførelsen af kontrakten har anvendt data eller koncepter, som Leverandøren har rettigheder til eller har rådighed over i henhold til aftale med tredjemand, erhverver Kunden en tidsubegrænset ikke eksklusiv brugsret hertil, hvis disse data eller koncepter indgår i leverancen. Leverandøren skal i så fald sikre Kunden den fornødne brugsret.

Såfremt Leverandøren til udførelsen af Leveringsaftalen har anvendt værktøjer, herunder it udviklingsværktøjer eller statistiske beregningsværktøjer, som Leverandøren har rettigheder til eller har rådighed i henhold til aftale med tredjemand, erhverver Kunden en vederlagsfri tidsubegrænset ikke eksklusiv brugsret hertil, i den udstrækning Kundens udnyttelse af leverancen ikke kan ske uden adgang til og brug af disse værktøjer. Leverandøren skal i så fald sikre Kunden den fornødne brugsret.

## 13. Tredjemands rettigheder

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser i henhold til nærværende kontrakt ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder patenter og ophavsrettigheder.

Leverandøren forpligter sig til at holde kunden skadesløs for ethvert krav, der rejses af tredjemand mod kunden for leverandørens tilsidesættelse af tredjemands rettigheder under kontraktens løbetid og efter kontraktens ophør, herunder bl.a. erstatningsbeløb, godtgørelse og sagsomkostninger. Leverandøren skal tillige erstatte kundens eventuelle advokatombkostninger, som kunden med rimelighed har afholdt med henblik på varetagelse af sine interesser.

Rejses der under kontraktens løbetid sag mod kunden med påstand om retskrænkelser, giver kunden leverandøren skriftlig meddelelse herom, og leverandøren indtræder herefter i sagen og afholder samtlige med sagen forbundne omkostninger.

Foreligger der krænkelse af tredjemands ret, er leverandøren pligtig for egen regning at skaffe kunden retten til fortsat at udnytte ydelserne eller at bringe krænkelsen til ophør ved at ændre eller erstatte disse, således at det leverede opfylder kravene efter kontrakten. I øvrigt finder dansk rets almindelige regler anvendelse.

## 14. Tavshedspligt

Leverandøren og denne personale skal lagttage ubetinget tavshedspligt med hensyn til oplysninger vedrørende kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt. Leverandøren skal pålægge eventuelle underleverandører og andre, der bistår leverandøren i forbindelse med denne kontrakt, en tilsvarende forpligtelse.

Tavshedspligten gælder også efter kontraktens ophør, uanset årsagen til ophøret.

For kundens personale gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning.

Leverandøren må ikke uden kundens forudgående samtykke bruge kunden som reference. Dog er leverandøren berettiget til at medtage kunden på en simpel referenceliste i forbindelse med offentlige udbud.

Leverandøren må ikke uden kundens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlig meddelelse om denne kontrakt eller offentliggøre noget om kontraktens indhold.

## 15. Leverandørens garantier

Leverandøren garanterer, at ydelserne udføres i overensstemmelse med god skik på området, herunder i overensstemmelse med Dansk Management Råds Branchekodeks, og at ydelserne i øvrigt besidder de egenskaber, der må anses for sædvanlige for den pågældende type ydelser.

Leverandøren garanterer endvidere, at ydelserne vil være af professionel kvalitet, at ydelserne vil leve op til alle krav i kontrakten, og at der til enhver tid vil blive stillet de nødvendige ressourcer til rådighed for udførelsen af ydelserne.

Leverandøren garanterer også, at Leverandøren under opfyldelsen af kontrakten ikke krænker tredjemands rettigheder.

Leverandøren garanterer herudover, at leverandøren under hele kontraktens løbetid opfylder den til enhver tid gældende lovgivning og relevante myndighedsforskrifter.

Såfremt en eller flere garantier måtte vise sig ikke at være opfyldt, påhviler det leverandøren, uden forøgelse af noget vederlag og inden for eventuelle fastsatte tidsfrister, at tage sådanne skridt, som måtte være nødvendige for at opfylde kontrakten, herunder eventuelt at inddrage sådant andet eller yderligere

udstyr, programmel og/eller personelle ressourcer, som måtte være fornødent. Kunden kan tillige gøre de misligholdelsesbeføjelser gældende, der fremgår af nærværende kontrakt.

## 16. Misligholdelse

### 16.1 Forsinkelse

Der foreligger forsinkelse, såfremt leveringstidspunktet overskrides, jf. punkt 4.2, og dette skyldes forhold, som leverandøren er ansvarlig for eller bærer risikoen for.

Såfremt leverandøren må forudse, at der er risiko for forsinkelse i forhold til den fastsatte tidsplan eller hvis forsinkelse allerede er indtrådt, skal leverandøren straks foretage effektive skridt til at overvinde forsinkelsen eller - hvis dette ikke er muligt - at begrænse denne. Endvidere skal Leverandøren skriftligt underrette kunden herom med oplysning om baggrunden for forsinkelsen, mulige tiltag for at overvinde eller minlmere forsinkelsen, samt konsekvenser for tidsplanen.

### 16.2 Mangler

Der foreligger en mangel, såfremt ydelserne ikke opfylder de i kontrakten fastsatte krav, herunder de i punkt 15 anførte garantier, hvis ydelserne i øvrigt ikke udføres på en måde, som kunden med føje kunne forvente, eller hvis leverancen ikke i øvrigt er i overensstemmelse med god skik i branchen, medmindre der er tale om bagatelagtige forhold.

Såfremt leverandøren må forudse, at der er risiko for, at kontrakten ikke vil blive rigtigt opfyldt, skal leverandøren straks foretage effektive skridt for at overvinde eller begrænse manglerne, samt skriftligt underrette kunden herom med oplysning om baggrunden herfor, mulige tiltag for at afværge eller afhjælpe manglerne samt konsekvenser for tidsplanen.

Enhver mangel ved Leverancen skal afhjælpes uden ugrundet ophold. Leverandøren skal uden yderligere vederlag afhjælpe manglen

Er leverandørens ydelser behæftet med mangler, der medfører, at ydelsernes værdi for kunden er reduceret, kan kunden kræve at der uden ugrundet ophold bliver foretaget afhjælpning i overensstemmelse med god skik i branchen indenfor en nærmere aftalt passende frist, med mindre afhjælpning heraf er umulig eller ville være urimeligt byrdefuld.

Såfremt leverandøren ikke senest 14 dage efter fremsættelse af reklamation, jf. punkt 16.6, har afhjulpet manglerne, kan kunden kræve et forholdsmæssigt afslag i det vederlag, som kunden er berettiget til i henhold til kontrakten.

### 16.3 Væsentlig misligholdelse

Kunden kan ophæve kontrakten helt eller delvist, såfremt Leverandøren væsentligt misligholder denne. Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger kunden til at hæve kontrakten helt eller delvist:

- Hvis det aftalte leveringstidspunktet overskrides med mere end 30 arbejdsdage.
- Hvis der gentagne gange sker forsinkelse af aftalte frister.
- Hvis Leverandøren forgæves har forsøgt at afhjælpe manglerne i mere end 30 arbejdsdage.
- Hvis Leverandøren ikke kan eller vil foretage afhjælpning.
- Hvis ydelsernes værdi for kunden er væsentlig reduceret.
- Hvis Leverandøren ikke opfylder garantierne i punkt 15, og Leverandøren ikke har afhjulpet manglerne inden for 30 arbejdsdage efter påkrav herom.
- Hvis Leverandøren er inhabil, jf. punkt 7.
- Hvis en af de i bilag 1 anførte medarbejdere er inhabil, og Leverandøren ikke inden for 5 arbejdsdage efter påkrav fra Kunden har udskiftet medarbejderen med en anden i overensstemmelse med kravene i kontrakten.

- Hvis misligholdelser, der hver for sig ikke udgør én væsentlig misligholdelse, samlet er væsentlige for Kunden.
- Hvis Leverandøren går konkurs, og konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra Kunden uden ugrundet ophold tilkendegiver, at boet indtræder i kontrakten.
- Hvis Leverandøren tages under rekonstruktionsbehandling.
- Hvis Leverandøren åbner for forhandlinger om akkord eller ved væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer Leveringsaftalens rette opfyldelse i fare.
- Hvis Leverandøren ophører med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller indtræder af andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare.

#### **16.4 Virkning af ophævelse**

Ved kundens ophævelse kan leverandøren kun få betaling for leverede fejlfri ydelser, uden fradrag for eventuel nytte eller andet, jf. nedenfor under afsnit 18.

Ophævelsen har virkning fra fremtidige ydelser og ikke ydelser, som leverandøren allerede har præsteret, og som opfylder kravene i nærværende kontrakt.

#### **16.5 Kundens beføjelser i øvrigt**

Dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af forsinket eller mangelfuld levering, i det omfang, der ikke er angivet andet under punkt 16.1-16.4, punkt 19 eller punkt 20.

#### **16.6 Reklamation**

Er leverandørens ydelser forsinket eller mangelfulde, og vil kunden påberåbe sig de misligholdelsesbeføjelser, der følger af kontrakten, skal kunden inden for rimelig tid efter at forsinkelsen eller manglen er konstateret give leverandøren skriftligt påkrav herom.

Manglende påberåbelse af en misligholdelse medfører ikke, at kundens ret til at påberåbe sig en senere misligholdelse bortfalder.

#### **16.7 Kundens forhold**

Såfremt kunden ikke samarbejder eller medvirker til opgavens udførelse, jf. punkt 8 og bilag 1, udskydes de i tidsplanen fastsatte tidsfrister tilsvarende fra det tidspunkt Leverandøren har reklameret.

I øvrigt gælder dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af kundens fordringshavermora eller kundens misligholdelse af betalingsforpligtelser, jf. dog punkt 19 og 20 om erstatning og force majeure.

Leverandøren er berettiget til at ophæve Leveringsaftalen helt eller delvist, såfremt Leverandøren overfor Kunden skriftligt har afgivet påkrav om, dels at Kunden på nærmere specificeret måde har misligholdt sine betalingsforpligtelser, dels at manglende betaling inden en fastsat frist, der ikke kan være mindre end 30 arbejdsdage, vil medføre ophævelse, såfremt Kunden ikke har opfyldt sine betalingsforpligtelser inden den fastsatte påkravsfrists udløb.

### **17. Erstatning**

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler, idet parterne dog ikke er ansvarlige for driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.

Parternes erstatningspligt er maksimeret til 1 mio. danske kroner. Foranstående beløbsmæssige begrænsning gælder kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forudsættelig forhold hos den skadevoldende Part.

Erstatning kan kun kræves for forhold, der udløser bod, i den udstrækning kunden kan dokumentere et tab ud over den betalte bod.

## 18. Force majeure

Hverken leverandøren eller kunden skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt den manglende opfyldelse af kontrakten skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved kontraktens indgåelse burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part uden ugrundet ophold, dog højst fem arbejdsdage, har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part. Der skal samtidig gives en orientering om den forventede varighed af force majeure situationen. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den Part, der er berørt af force majeure, har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part.

Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere kontraktens med virkning for fremtiden, såfremt den aftalte leveringstid overskrides med 60 arbejdsdage som følge af force majeure, eller hvis force majeure situationen er af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at Leveringsaftalens endelige opfyldelse må anses for umulig.

I tilfælde af annullation tilbageleverer hver part, hvad der er modtaget fra den anden part, herunder betalte vederlag. Der består herefter ikke yderligere krav mellem parterne.

Punkt 16.4 finder tilsvarende anvendelse ved annullation.

## 19. Samfundsansvar

Den danske stat er i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at Leverandøren og eventuelle underleverandører tilsikrer arbejdere i Danmark løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der skal som sammenligningsgrundlag anvendes en kollektiv overenskomst, der er repræsentativ for, hvad der ellers gælder i Danmark i den pågældende sektor.

Leverandøren forpligter sig til at sikre medarbejdere beskæftiget i Danmark med udførelse af ydelserne under denne kontrakt, løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor og er forpligtet til at orientere de ansatte om de gældende arbejdsvilkår. Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse. I så tilfælde påhviler det leverandøren at påse, at fornævnte krav overholdes.

Overholder leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på udbedring fra de ansatte, er leverandøren forpligtet til straks efter kundens fremsættelse af påkrav herom at foretage afhjælpning, således at den ansatte fuldt ud kompenseres for den mindre gunstige løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og/eller andre arbejdsvilkår, som leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører har budt den ansatte i forbindelse med udførelse af opgaver under denne kontrakt. Kunden er endvidere berettiget til at bestemme, at leverandøren afskæres fra at levere yderligere under kontrakten, indtil det er dokumenteret, at det pågældende forhold er i orden.

Der henvises endvidere til bilag "Samfundsansvar" vedrørende Leverandørens ansvar, herunder blandt andet i relation til ILO-konvention nr. 94.

## **20. Varighed og ophør**

### **20.1 Generelt**

Kontrakten træder i kraft ved underskrivelse og løber frem til projektets udløb jf. bilag 1.

Kunden kan ved skriftlig meddelelse opsig kontrakten helt eller delvist med et varsel på 14 dage.

Ved opsigelse er kunden forpligtet til at betale leverandøren for det arbejde, som leverandøren indtil opsigelsestidspunktet har udført samt ethvert adækvat tab, som leverandøren måtte lide som følge af kontraktens opsigelse, og som leverandøren ikke uden væsentlige omkostninger kan afværge.

Kontrakten er uopsigelig for leverandøren.

### **20.2 Forhold ved ophør**

Ved kontraktens ophør, uanset årsag, skal leverandøren straks vederlagsfrit udlevere kundens ejendom, herunder materiale og data. Leverandøren skal til Kunden udlevere resultaterne af de indtil standsningen udførte opgaver, inklusive eventuel dokumentation herfor, og det, der skal udleveres, er omfattet af reguleringen i punkt 11.1. Kunden kan betinge betaling af vederlaget efter punkt 20.1 af sådan udlevering.

Leverandøren er ikke berettiget til at anvende kundens ejendom, herunder data, og skal, når overdragelsen er afsluttet, slette/destruere alt materiale og alle data af enhver art. Destruktion må dog først finde sted, når kunden har meddelt, at alt materiale og alle data er behørigt overdraget til kunden. Materiale og data skal overdrages til kunden i den mellem parterne aftalte form.

I forbindelse med kontraktens ophør, er leverandøren ikke – af hensyn til kundens mulighed for at få ydelserne udført hos tredjemand – berettiget til at udøve tilbageholdsret i kundens materiale og data til sikkerhed for krav, han måtte have i forhold til kunden i anledning af kontraktens gennemførelse eller ophør.

#### *Leverandørens vederlag ved opsigelse*

Såfremt Kunden standser (opsiger) Leverancen i medfør af punkt 20.1 uden at dette skyldes Leverandørens forhold, er Leverandøren berettiget til, foruden vederlag for det indtil standsningen udførte arbejde, at kræve eksterne udgifter dækket, hvis de eksterne udgifter er en direkte følge af, at Leverancen standses, herunder løn til medarbejdere, der var afsat til udførelse af Leverancen, samt eventuel leje af lokaler eller andre faciliteter, som er rekvireret særskilt til brug for Leverancen. Leverandøren er forpligtet til at begrænse disse udgifter mest muligt, herunder ved i videst muligt omfang at beskæftige de pågældende medarbejdere med andre opgaver.

Vederlaget til Leverandøren ved standsning (opsigelse) kan aldrig overstige den aftalte faste pris i bilag 2. Vederlaget fastsættes i øvrigt under hensyn til, hvor stor en del af Leverancen og de hermed forbundne opgaver, der er udført, samt hvor stort et forberedende arbejde, som Leverandøren har udført, set i forhold til samtlige de Opgaver, der indgår i Leverancen. Det påhviler Leverandøren at dokumentere dette.

### **20.3 Annullation af beslutning om tildeling af kontrakten**

Ud over ovenstående er kontrakten opsigelig i henhold til det nedenfor anførte.

Kunden kan opsig kontrakten med en måneds varsel, såfremt kundens beslutning om at tildele kontrakten til leverandøren annulleres af Klagenævnet for Udbud eller af domstolene.



I tilfælde af kundens opsigelse som følge af en annullation af beslutningen om at tildele kontrakten til leverandøren, skal leverandørens eventuelle krav om erstatning eller anden form for godtgørelse, som udgangspunkt afgøres efter dansk rets almindelige regler. Dog har parterne aftalt, at indirekte tab ikke erstattes, jf. også punkt 19, og at erstatningen er maksimeret i overensstemmelse med samme punkt.

#### **20.4 Uden virkning**

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. kan Klagenævnet for Udbud i særlige tilfælde af overtrædelse af udbudsreglerne erklære en indgået kontrakt for uden virkning, og påbyde den kontraherende myndighed at bringe kontrakten til ophør inden for en af klagenævnet fastsat frist.

På den baggrund fastsættes nedenstående bestemmelser om kundens adgang til i sådanne tilfælde at opsiges kontrakten.

Kunden er berettiget til at opsiges kontrakten helt eller delvist med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolenes påbud. Kontrakten ophører ved opsigelse således helt/delvist, som fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt.

Såfremt der i det påbud, som udstedes, er indeholdt yderligere betingelser eller krav, er kunden berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for leverandøren under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og leverandøren skal i så fald efterleve disse.

Leverandørens eventuelle krav om erstatning eller anden form for godtgørelse som følge af, at kontrakten erklæres uden virkning eller for påbud om ophør, herunder f.eks. for omkostninger ved at efterkomme yderligere betingelser eller krav, som kunden har videreført i opsigelsen, skal som udgangspunkt afgøres efter dansk rets almindelige regler. Dog har parterne aftalt, at indirekte tab ikke erstattes, jf. punkt 17. Ligeledes er erstatningen maksimeret svarende til det i punkt 17 anførte.

Såfremt leverandøren på tidspunktet for kontraktens indgåelse havde eller burde have haft kendskab til de faktiske og/eller retlige omstændigheder, som bevirker, at kontrakten erklæres uden virkning, kan leverandøren ikke overfor kunden rejse krav om erstatning eller krav om anden form for godtgørelse som følge af, at kontrakten erklæres uden virkning eller for påbud om ophør, herunder f.eks. for omkostninger ved at efterkomme yderligere betingelser eller krav, som kunden har videreført i opsigelsen.

## **21. Overdragelse**

Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Leveringsaftalen til en offentlig myndighed i den udstrækning overdragelsen ikke vil være i strid med præceptive retsregler, herunder de til enhver tid gældende udbudsregler.

Overdragelse af Leveringsaftalen til en ny leverandør kræver Kundens forudgående skriftlige samtykke, som ikke må nægtes medmindre saglige grunde taler herfor. Det anses bl.a. for saglig grund, såfremt der er en risiko for, at en overdragelse vil stride mod præceptive retsregler, herunder udbudsretlige regler. Det anses således som en saglig grund, såfremt der ikke foreligger endelig retspraksis, hvorefter det kan fastslås, at en overdragelse er lovlig. Kunden kan gøre sit samtykke betinget, f.eks. af at Leverandøren fortsat skal hæfte for Leveringsaftalens korrekte opfyldelse.

Med henblik på at få klarlagt om en overdragelse kan stride mod præceptive regler, herunder udbudsretlige regler, kan Kunden – på Leverandørens regning – antage en advokat, som foretager en vurdering heraf. Hvis advokaten vurderer, at der foreligger en risiko for, at overdragelsen kan stride mod de nævnte regler – uanset størrelsen af denne risiko – foreligger der en saglig grund for at nægte samtykke til overdragelsen.

## 22. Ændringer af kontrakten

Denne kontrakt kan alene ændres med skriftligt samtykke fra tegningsberettigede personer for henholdsvis kunden og leverandøren.

Ændringer udarbejdes i form af nummererede, daterede og underskrevne tillæg til kontrakten.

## 23. Fortolkning

Kontrakten med de tilhørende bilag angiver de overordnede bestemmelser om parternes rettigheder og forpligtelser.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem kontrakten og dens bilag skal følgende indbyrdes rangorden anvendes:

- 1 Kontrakten
- 2 Bilag 1

Bestemmelser indeholdt i tillæg til kontrakten med bilag opnår samme rangorden som de bestemmelser, tillægget erstatter eller supplerer.

## 24. Tvister, lovvalg og værneting

Kontrakten er underlagt dansk ret.

Ved tvister mellem parterne i forbindelse med kontrakten, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Parten skal om nødvendigt søge forhandlingerne løftet op på højeste plan i parternes organisation.

Såfremt sådanne forhandlinger ikke har ført til et resultat inden for 10 arbejdsdage, skal tvisten afgøres endeligt ved voldgift. Voldgift anlægges ved Det Danske Voldgiftsinstitut efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg. Stedet for voldgiftsretten er i den kommune, hvor kunden er registreret.

Parterne skal i perioden, hvori forhandlingerne foregår eller sagen verserer ved voldgift indtil kontraktens ophør, fortsat opfylde deres forpligtelser efter kontrakten.

## 25. Underskrifter

Leverandøren påtager sig ved underskrivelsen af nærværende kontrakt at levere de omfattede ydelser på de vilkår, der er beskrevet i kontrakten.

Nærværende kontrakt er udarbejdet og underskrevet i to originale eksemplarer, hvoraf hver part besidder et.

Dato: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - 20\_\_\_\_

Dato: 19 / 12 - 2014



---

For SFI  
Mette Deding  
Afdellingsleder

---

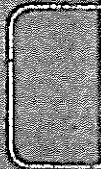
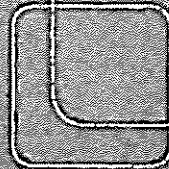
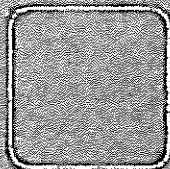
For Undervisningsministeriet  
Lotte Groth-Andersen  
Kontorchef





**TILBUD**

**København  
December 2014**



## INDHOLDSFORTEGNELSE

Resumé .....	3
1 Indledning .....	3
2 Løsningsforslag .....	4
2.a Revidering af spørgeskemaer .....	4
2.b Adgang til elever via STIL's log-in .....	5
2.c Data klar til brug .....	5
2.d Analyse af elevskemaet .....	7
2.d.i Analyse af baseline .....	7
2.d.ii Analyse af 2. og 3. dataindsamling .....	7
2.d.iii Folkeskolereformen, udvikling over tid .....	9
2.d.iv Formidling af resultater .....	11
2.e Udvidelse af skolelederundersøgelsen .....	12
2.f Projektledelse .....	13
3 Organisering .....	15
4 Bemanding .....	16
4.a Ledelse .....	16
5 Tidsplan .....	17
6 Budget .....	18
7 Kommunikation .....	19
8 Forbehold for kontrakten .....	19
Bilagsoversigt .....	20
Bilag 1 Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet .....	21
Bilag 2 Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen .....	22
Bilag 3 Tro og love erklæring .....	23
Bilag 4 Autorisation og organisatorisk medlemskab .....	24
Bilag 5 Erklæring om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt .....	25
Bilag 6 Forsikringsforhold .....	26
Bilag 7 Detaljeret tidsplan .....	27
Bilag 8 Detaljeret budget .....	29
Bilag 9 Erfaring og ekspertise .....	33
Bilag 10 CV'er for deltagere .....	36

## RESUMÉ

---

SFI tilbyder at forestå en række opgaver i forbindelse med 2. og 3. dataindsamling af skolereform-undersøgelsen. Opgaverne vedrører ikke alene indsamling af elevdata, men også data fra lærere, forældre og skolebestyrelsesformænd. Opgaverne spænder fra redigering af eksisterende spørgsmål fra baselineundersøgelsen til oprensning af data til generel projektledelse i og omkring dataindsamlingen. Alle opgaver omkring dataindsamling og efterfølgende håndtering af de følsomme oplysninger er vigtige for at sikre et brugbart datamateriale.

Tilbuddet indeholder endvidere forslag til tre analyser af baseline samt efter 2. og 3. nedslag. Fælles for alle tre analyser er, at de tager udgangspunkt i otte temaer (indeks) og stiller skarpt på nogle af de helt centrale punkter i den nye folkeskole. Analyserne vil ligeledes bygge ovenpå hinanden. Analyse af baseline er af beskrivende art, men er i særdeleshed også hypotesedannende for de fremtidige analyser. Analysen efter 2. dataindsamling være første skridt på en før og efter måling af reformen. Analysen efter 3. dataindsamling vil både følge op på nogle af de trends vi har set efter 2. dataindsamling men også udvide analysen til at omhandle helt centrale resultatmål så som elevpræstationer.

## 1 INDLEDNING

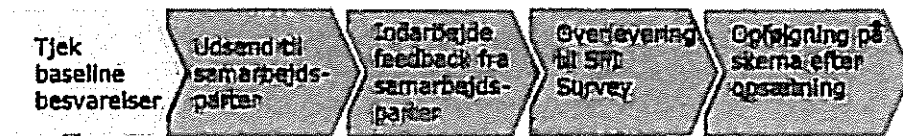
---

August 2014 implementerede Regeringen den nye folkeskolelov, og det er et politisk ønske at følge reformen tæt. I foråret 2014 blev 1. dataindsamling gennemført (herafter benævnt baseline), mens 2. og 3. dataindsamling gennemføres i henholdsvis foråret 2015 og 2016. På baggrund af erfaringerne fra sidste dataindsamling tilbyder SFI at stå for projektledelsen af SFI Surveys tilbud om dataindsamling. Ligeledes foreslår SFI, at der samles op på de punkter i baseline, hvor der endnu ikke er truffet nogen afgørelse. I korte træk indeholder SFI's tilbud følgende:

- Revision baseline-skemaer
- Koordinering af en løsning på at få adgang til eleverne via STIL's system
- Klargøring af data til videre analyse
- Analysering af elevskemaet efter baseline, 2. og 3. dataindsamling
- Koordinering af dataindsamlingen og danne bro mellem Undervisningsministeriet og SFI-Survey.

## 2 LØSNINGSFORSLAG

### 2.A REVIDERING AF SPØRGESKEMAER



Vi tilbyder at styre revidering af spørgeskemaer til eleverne, lærerne, skolelederne, forældrene og formænd for skolebestyrelsen. Dette indebærer bl.a.:

Et indledende tjek af baselinebesvarelserne (eksklusiv skolelederskema):

- Tjekke hvert spørgsmål mht. variation - er besvarelser fordelt ligeligt eller kun på få kategorier?
- Tjekke randfordelingen mht. missings og ved-ikke kategorier
- Videre sende vores analyse til de relevante parter, som har udarbejdet spørgeskemaet.

Udarbejde egne forslag til spørgsmål om ny skoledag:

- Elevskema.

Indsamle feed-back fra relevante parter mht.:

- Forslag til nye spørgsmål om den nye skoledag
- Forslag til nye formuleringer af tidligere spørgsmål (som vi har fremhævet som problematiske).

Samle op på feedback fra samarbejdsparterne og SFI i eksisterende skema.

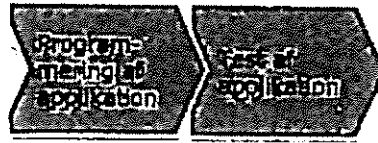
Vi ønsker at inddrage de udvalgte eksperter på området. Det forudsætter dog, at Undervisningsministeriet indgår en aftale med parterne om, at nye spørgsmål sendes til SFI inden for den relevante tidsramme (jf. afsnit 6 Tidsplan).

SFI afleverer et færdigt udkast til elevskema efter dialog med og godkendelse af UVM i uge 2 2015. SFI afleverer ligeledes i uge 2 2016 et færdigt udkast til elevskema efter dialog med og godkendelse af UVM.



## 2.B ADGANG TIL ELEVER VIA STIL'S LOG-IN

Drøftelse  
af løsning  
med STIL



SFI vil i fællesskab med UVM løse udfordringen mht. at Danmarks Statistik får adgang til STIL's log-in system.

[REDACTED]

## 2.C DATA KLAR TIL BRUG

Oprensning  
af data



Efter at SFI Survey har indsamlet data, laver de et teknisk notat, der blandt andet redegør for de væsentligste procedurer og bortfald. Den tekniske rapport er en uundværlig del af dokumentationen af dataindsamlingen.

[REDACTED]

51

[REDACTED]

52  
UVM

[REDACTED]

[REDACTED]

53

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

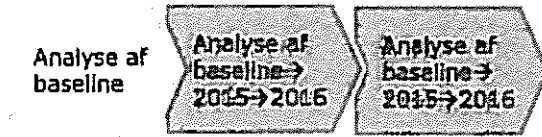
54  
UVM

[REDACTED]

SFI udarbejder på baggrund af ovenstående en samlet kodebog, som afleveres til UVM. UVM kan benytte denne kodebog i dialogen med andre leverandører, som skal benytte sig af data fra følgeforskningspanelet.

55  
UVM

## 2.D ANALYSE AF ELEVSKEMAET



Skolereformen har bragt mange ændringer for elevernes skoledag og vi tilbyder en analyse, der følger udviklingen i elevernes skoledag fra 2014 til 2016.

### 2.d.1 Analyse af elevernes oplevelser af folkeskolereformen

Med baselineanalysen ønsker vi at gøre status for elevernes trivsel, deres forhold til skole, faglige engagement mv. før reformen blev implementeret. Vi tager udgangspunkt i de otte temaer (indeks) der er udarbejdet på skoleområdet og beskriver, hvordan eleverne fordeler sig på indeksskalaen.

#### 2.d.1.1 Særlig fokus på 3 klassetrin

Efter en overordnet karakteristik af de 8 temaer gentager vi analysen særskilt for 4. 6. og 8/9. klasse. En særskilt analyse af de tre alderstrin er vigtig for, at vi kan se om der sker en udvikling på tværs af elevernes skoleliv. En udvikling i eksempelvis elevtrivsel på tværs af klasserne vil give en indikation af, hvornår skolerne generelt bør være opmærksomme på elevtrivsel mv.

#### 2.d.1.2 Metodisk tilgang i baselineundersøgelsen

Den metodiske tilgang i baseline undersøgelsen er af beskrivende karakter. Det vil sige en afrapportering af de otte indeks i form af histogrammer og t-test for signifikante forskelle mellem klassetrin.

#### 2.d.1.3 Afrapportering af analyse af elevernes oplevelse af folkeskolereformen

Resultaterne fra baseline udkommer i et populærvidenskabeligt notat. Notatet har ikke gennemgået ekstern kvalitetssikring og vil derfor være behæftet med et forbehold. I afrapporteringen indgår en kort gennemgang af faktoranalysen samt en kort gennemgang af hvordan dataindsamlingen er struktureret.

### 2.d.ii Analyse af 2. og 3. dataindsamling

Analyse af 2. og 3. dataindsamling foregår i en løbende proces og afrapporteres over flere omgange.

#### 2.d.ii.1 Arbejdsnotat: statusbeskrivelse ud fra temaerne (indeks)

Tre uger efter at data udleveres fra Survey, afrapporterer SFI de første resultater i form af et arbejdsnotat. Notatet indeholder præcis samme analyse som af baseline-analyse (jf. 2.d.1). Det vil sige en systematisk gennemgang af de otte temaer (indeks) overordnet set og en systematisk gennemgang af, hvordan temaerne fordeler

sig på de enkelte klassetrin. Der vil ikke være fokus på, hvordan de enkelte skoler har udviklet sig fra ex. baseline til 2. dataindsamling.

#### 2.d.II.2 Dashboard afrapportering

I forlængelse af arbejdet med det Interne arbejdsnotat til ministeriet, klargøres data til opsætning i dashboard. Dashboard åbnes ca. 1. juni 2015/2016 og efter koordinering med UVM. Afrapportering til dashboard vil være præcis samme opsætning som eksisterende analyse i dashboard, men blot være for 2. dataindsamling i 2015 og for 3. dataindsamling i 2016. Analyse af indeks i dashboard behæftes med et forbehold indtil den endelige status rapport udkommer 1. september samme år. Eventuelle rettelser af analyse i dashboard sker inden statusrapporten udkommer.

#### 2.d.II.3 Statusrapport om hhv. 2. og 3. dataindsamling

Vi foretager en dyberegående beskrivende analyse af de otte temaer som udmønter sig i en kvalitetssikret rapport. For hvert af de otte temaer karakteriserer vi, hvordan eleverne fordeler sig på:

- Dreng vs. piger
- Tosprogede elever vs. étsprogede elever
- Ressourcestærke vs. ressourcetsvage elever
- Kernefamilier vs. Ikke-kernefamilier

Ressourcestærke vs. ressourcetsvage elever defineres ud fra en række parametre. Det vil primært være forældrenes uddannelse, men også deres tilknytning til arbejdsmarkedet og familietype. Kernefamilier defineres som familier, hvor eleven bor med begge sine juridiske forældre.

Vi anvender køn, etnicitet, forældreressourcer og familietype til at karakterisere, hvordan eleverne fordeler sig, fordi vi ud fra eksisterende undersøgelser eksempelvis ved, at drenge, tosproget elever og børn hvis forældre ikke er særlig uddannet har en tendens til at klare sig dårligere i skolen.

For hvert af de fire baggrundskarakteristika ser vi også på, om eleverne fra hhv. 4. 6. og 8.-9. klasse fordeler sig anderledes. Vi foretager derfor en systematisk analyse af de tre klassetrin der vil afspejle analysen af de otte overordnede temaer.

Et særskilt afsnit vil se nærmere på, hvordan eleverne fordeler sig med hensyn til besvarelserne af de nye spørgsmål omkring skoledagen.

#### 2.d.II.4 Metodisk tilgang i rapport om hhv. 2. og 3. dataindsamling

Den metodiske tilgang i 2. og 3. dataindsamling vil primært være af beskrivende karakter. Det vil sige afrapportering i form af histogrammer og t-test for signifikante forskelle mellem grupper.

Som en ekstra dimension foretager vi samtidig en række skole fixed effect regressi-  
oner for hver af de otte indeks, for at se på om eksempelvis kønsforskellen i elever-  
nes trivsel er reel, når vi samtidig tager højde for forældrenes uddannelse, tilknyt-

ning til arbejdsmarkedet og familietype. Vi kører regressionerne som fixed effect regressioner, som er en variant af den almindelige regressionsanalyse.

Metoden har den fordel, at den samtidig tager højde for ikke-observerbare forskelle skolerne imellem. Således kan eksempelvis vores fortolkning af kønsforskelle i elevtrivsel ikke være drevet af drengenes trivselsindikatorer slår ud på én type skoler, mens pigernes trivselsindikator slår ud på en anden type skoler.

I tillæg til denne analyse ser vi endvidere på om eksempelvis forældres uddannelse, køn, etnicitet osv. har lige stor betydning indenfor de forskellige temaer, når vi samtidig tager højde for *alle* de andre baggrundsfaktorer.

I statusrapporterne for hhv. 2015 og 2016 vil der i udgangspunktet ikke være fokus på ændringer over tid. Der tages alene udgangspunkt i hvordan eleverne fordeler sig ved den enkelte dataindsamling.

#### 2.d.ii.5 Bortfaldsanalyse

Vi laver en egentlig bortfaldsanalyse, hvor vi sammenligner elever, der har svaret, med de elever, der ikke har svaret (men er udtrukket til analysen). Bortfaldsanalysen er nødvendig i fortolkningen af data. Viser bortfaldsanalysen, at bortfaldet er meget skævt, justeres (vægtes) alle ovenstående analyser, således at resultatet vil være repræsentativt for elever udtrukket til analysen. Vi vil analysere bortfald ud fra:

- Mor/fars uddannelse
- Mor/fars tilknytning til arbejdsmarkedet
- Barnets køn
- Barnets alder
- Barnets etnicitet.

Bortfaldsanalysen afrapporteres i et notat til UVM med henblik på drøftelse i den videnskabelige styregruppe tilknyttet til følgeforskningspanelet til folkeskolereformen.

#### 2.d.iii Folkeskolereformen, udvikling over tid

Dataenes panelstruktur udnyttes til fulde, når vi ser på, hvordan eleverne udvikler sig over tid. Vi tilbyder derfor, at i forlængelse af 2016 statusrapporten udkommer der en langt mere dybdegående rapport omkring folkeskolereformen.

Vi foreslår, at den endelige outline fastlægges i samarbejde med UVM, men generelt forestiller vi os følgende indhold:

- Et beskrivende afsnit, der gennemgår ændringer over tid
- Fixed effect regressionsanalyse
- Interaktion/difference-in-differences
- Bortfaldsanalyse, opsummering over tid

Generelt for denne rapport er, at alle resultaterne ikke afrapporteres systematisk i teksten. Nogle resultater afrapporteres i fodnote eller i bilag, såfremt de understøtter en overordnet tendens vi har set tidligere.

#### 2.d.iii.1 Deskriptiv analyse

Det indledende analysekapitel i rapporten vil i høj grad afspejle den beskrivende analyse fra 2. og 3. dataindsamling men fokuserer på ændringer over tid for hvert af de otte temaer (Indeks) - fra baseline til 2016.

Afsnittet vil endvidere have en eksplorativ karakter og se nærmere på (men ikke nødvendigvis illustrere) hvorvidt:

- Ændringer er større hos de yngste end de ældste klasser
- Ændringer er større blandt piger end drenge
- Ændringer er større blandt de tosprogede end de etnisk danske børn
- Ændringer er større ressourcestærke end ressourcetsvage elever
- Ændringer er større blandt 'kernefamilier' end 'ikke-kernefamilier'

#### 2.d.iii.2 Fixed-effects regressionsanalyser

Som underbygning af de beskrivende analyser af status før og efter reformen, køres en række fixed-effects regressionsanalyser. Med fixed-effects analyser kommer vi et skridt nærmere en kausal effekt af reformen end de beskrivende analyser. Igen vil vi som minimum tage udgangspunkt i de otte temaer (Indeks) og andre interessante spørgsmål fra den foregående beskrivende analyse.

#### 2.d.iii.3 Interaktions/difference-in-differences metode

Som et led i fixed-effekt analyserne ser vi endvidere på, om den relative forskel i udviklingen over tid fx er forskellig for piger og drenge. Set-up vil derfor ligne en difference-in-differences (DID) model, hvoraf vi kan udlede, hvorvidt reformen har haft en større gavn for:

- Drenge end piger
- De tosprogede end de etnisk danske elever
- Ressourcetsvage end ressourcestærke elever

For både fixed effect og DID analyserne ser vi ligeledes på om udviklingen er anderledes over klassetrin.

#### 2.d.iii.4 Ekstra dimensioner i 2016

##### *Panelstruktur på klassetrin*

Data fra 2016 bibringer to nye dimensioner til datamaterialet. Den ene dimension er panelstruktur på klassetrinniveau for hhv. 4., 6. og 8. klasse frem for blot panelstruktur på elevniveau. Vi vil som minimum foretage en eksplorativ analyse af, hvorvidt elever i henholdsvis 4., 6. og 8. klasse fordeler sig anderledes inden for de otte temaer set i forhold til samme klassetrin i baseline perioden. Ligeledes vil vi teste, hvor robuste ændringerne er ved hjælp af fixed effect metoden samt se på, om der er nogle relativt større ændringer for visse grupper ved hjælp af interaktions/difference-in-differences metoden. Resultater af rapporteres, hvis der er interessante tendenser, ellers noteres i fodnote.

Idet vi sammenligner forskellige årgange over tid, er det nødvendigt at tage højde for ændringer i 'elevkvaliteten' på den enkelte skole. Det gør vi ved hjælp af at koble en række registeroplysninger til de enkelte elever. At koble data til registre betyder endvidere, at vi er i stand til at se, om elever fra ressourcestærke hjem har en anden udviklingstrend end elever fra ressourcetsvage hjem.

#### *Elevpræstationer ved 9. classes afgangseksamen*

Den anden nye dimension som panelstrukturen bibringer er en kobling til elevpræstationer som underbygger to centrale mål for skolereformen:

- at den enkelte elev skal blive så fagligt stærk som overhovedet muligt
- at reformen skal mindste betydningen af social baggrund i de faglige resultater.

Via DST kobles informationer omkring elevpræstationer fra FSA. Dataene er ét år bagud, hvilket betyder, at vi i foråret 2016 har data for elevpræstationer i 2015. Det vil sige, at vi som en ekstra dimension i 2016-rapporten kan sammenligne 9. kl. i 2014 med 9. kl. i 2015 på en række parametre, såsom deres gennemsnitlige karaktergennemsnit og særskilt for karakterer i dansk og matematik.

Ligeledes kan vi via UVM koble data fra den nationale test i 8. kl. med elevens FSA i 9. kl. for alle elever, der går i 9. kl. i 2015. Det vil sige, at vi for én årgang har ét nedslag på faglige elevpræstationer før reformen og ét nedslag umiddelbart efter.

For både en sammenligning af 9. kl.s FSA på tværs af årgange samt udvikling i den enkelte elevs faglige resultater åbner koblingen til faglige resultater op for en række interessante analyser.

Vi følger samme analyseplan som i ovenstående. For det første ser vi på, hvordan udviklingen i de faglige resultater ser ud før/efter reformen på landsplan. For det andet ser vi som minimum på, om udviklingen i de otte temaer er korreleret med bedre faglighed hos eleverne. Analysen foretages ved hjælp af fixed effect metoden. For det tredje ser vi på, om der eksisterer heterogene effekter, således at eksempelvis tosprogede elever eller elever fra ressourcetsvage hjem har haft en større ændring i faglighed end elever fra ressourcestærke hjem. Analysen foretages ved hjælp af en kombination af fixed effect og difference-in-differences metode (interaktionsled).

Heterogenitet kan også eksistere på tværs af fag. Eksempelvis forventes, at faglighed i matematik i højere grad er sensitiv for mere lektielæsning, flere undervisningstimer mv. end dansk, da sproglig udvikling i høj grad også foregår i familien. Vi vil også se nærmere på denne dimension.

#### 2.d.iv Formidling af resultater

Resultaterne formidles af flere omgange og i flere forskellige kvaliteter i form af arbejdsnotater til ministeriets interne brug, kvalitetssikrede rapporter, populærvidenskabelige hæfter, og online adgang til skolerne egne udfald via dashboard.

Mere konkret udkommer følgende:

- 2014, 30. december: populærvidenskabeligt notat om baselinemålingen

- 2015, 1. maj: Arbejdsnotat til ministeriets Interne brug. Notat er behæftet med forbehold. Publiceres ikke, men indgår i september rapporten
- 2015, 1. juni: Analyse til dashboard, 2. dataindsamling. En analyse, der ligner den eksisterende analyse i dashboard for baselineundersøgelsen
- 2015, 1. september: En kvalitetssikret rapport, der omhandler en dyberegående beskrivende analyse af 2. dataindsamling samt en populærvidenskabelig opsummering af rapporten (kort og klart-online version)
- 2016, 1. maj: Arbejdsnotat til ministeriets Interne brug. Notat er behæftet med forbehold. Publiceres ikke, men indgår i september rapporten.
- 2016, 1. juni: Analyse til dashboard, 3. dataindsamling. En analyse, der ligner den eksisterende analyse i dashboard for baselineundersøgelsen
- 2016, 1. september: En kvalitetssikret rapport, der omhandler en dyberegående beskrivende analyse af 3. dataindsamling samt en populærvidenskabelig opsummering af rapporten (kort og klart-online version)
- 2016, medio december: En kvalitetssikret rapport, der omhandler en udvidet analyse af elevskemaet. Fokus på trends over tid og analyse af skolereformen ved hjælp af effektevalueringsmetoder. Ligeledes udkommer en populærvidenskabelig opsummering af rapporten (kort og klart-online version).

## 2.E UDVIDELSE AF SKOLELEDERUNDERSØGELSEN

På baggrund af samtaler mellem [redacted] og Undervisningsministeriet tilbyder SFI følgende ydelser vedr. dataindsamlingen for skolelederundersøgelsen i 2015 og 2016. Disse ydelser ligger ud over de opgaver, SFI og SFI-Survey tilbyder at løse i forbindelse med dels undersøgelserne af skoleledelsens rolle i implementeringen af folkeskolereformen, dels SFI-Surveys gennemførelse af surveyundersøgelser for det samlede evalueringsprogram for folkeskolereformen i 2015 og 2016.

For det første tilbydes, at skolelederundersøgelsen i 2015 og 2016 udvides til at omfatte alle folkeskoler i Danmark (budget for 2015 og 2016). Gennem STIL rekrutteres en liste over alle folkeskoler i Danmark med skoleleders navn, institutionsnummer og skolelederens e-mailadresse. Ud fra denne liste sendes Invitationsbrev til samtlige folkeskoler i Danmark, hvor skolelederne tilbydes deltagelse. Informationsbrevene udarbejdes af SFI og forventes at indeholde en opfordring om deltagelse fra Skolelederforeningen og gerne fra Undervisningsministeren personligt, som begge tilsvarende anbefalede skolelederne at svare på SFI's landsdækkende skoleledersurvey i 2013.

Der er risiko for, at STIL's liste ikke er fuldstændig opdateret i forhold til skoleleder-skift. Derfor foretager vi en telefonisk opfølgning for at sikre, at flest muligt skoleledere kommer med.

[redacted]



[REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

**2.F SFI LEVERER I UGE 2 2015 ET SAMLET SKOLELEDERSKEMA, SOM ER DRØFTET OG GODKENDT AF UVM. SFI LEVERER LIGELEDES ET SAMLET SKOLELEDERSKEMA UGE 2 I 2016, SOM ER DRØFTET OG GODKENDT AF UVM.PROJEKTLEDELSE**

Projektets dele koordineres af SFI, der har ansvaret for at planlægge, organisere og styre mod en gennemførelse af dataindsamlingerne. Ud over at koordinere de ovenstående delprojekter optræder SFI som bindeled mellem UVM og SFI Survey samt SFI Survey og de andre deltagende institutioner (EVA og DPU). Det gælder både i selve perioden med dataindsamling, men også i forbindelse med andre henvendelser vedrørende data i 2015 og 2016. Henvendelser omkring data vil eksempelvis være Interessenter, der ønsker adgang til data i et format, som er på kant med skolernes anonymitet (såsom EVA's nuværende forespørgsel). SFI vil sikre den bedst mulige løsning og have kontakten til SFI Survey, såfremt de er involveret.

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

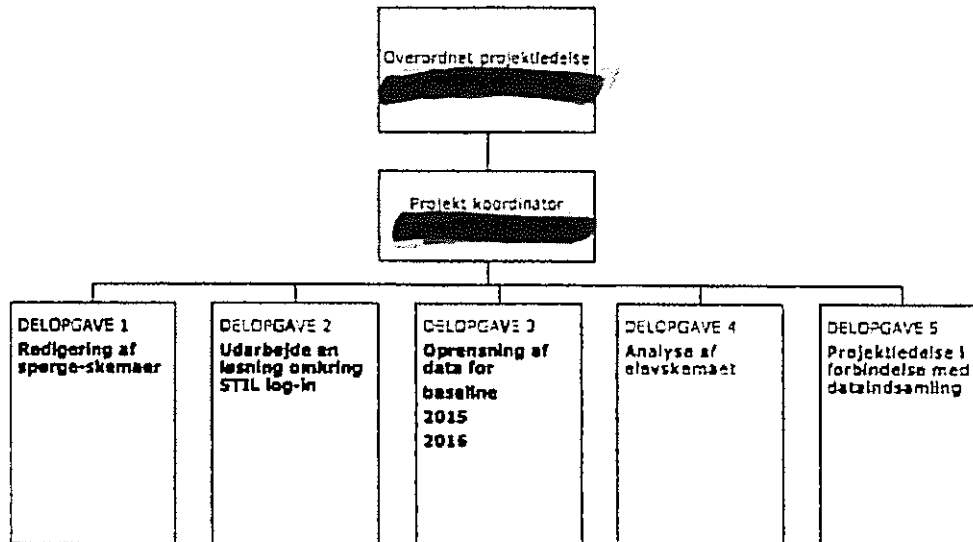


### 3 ORGANISERING

---

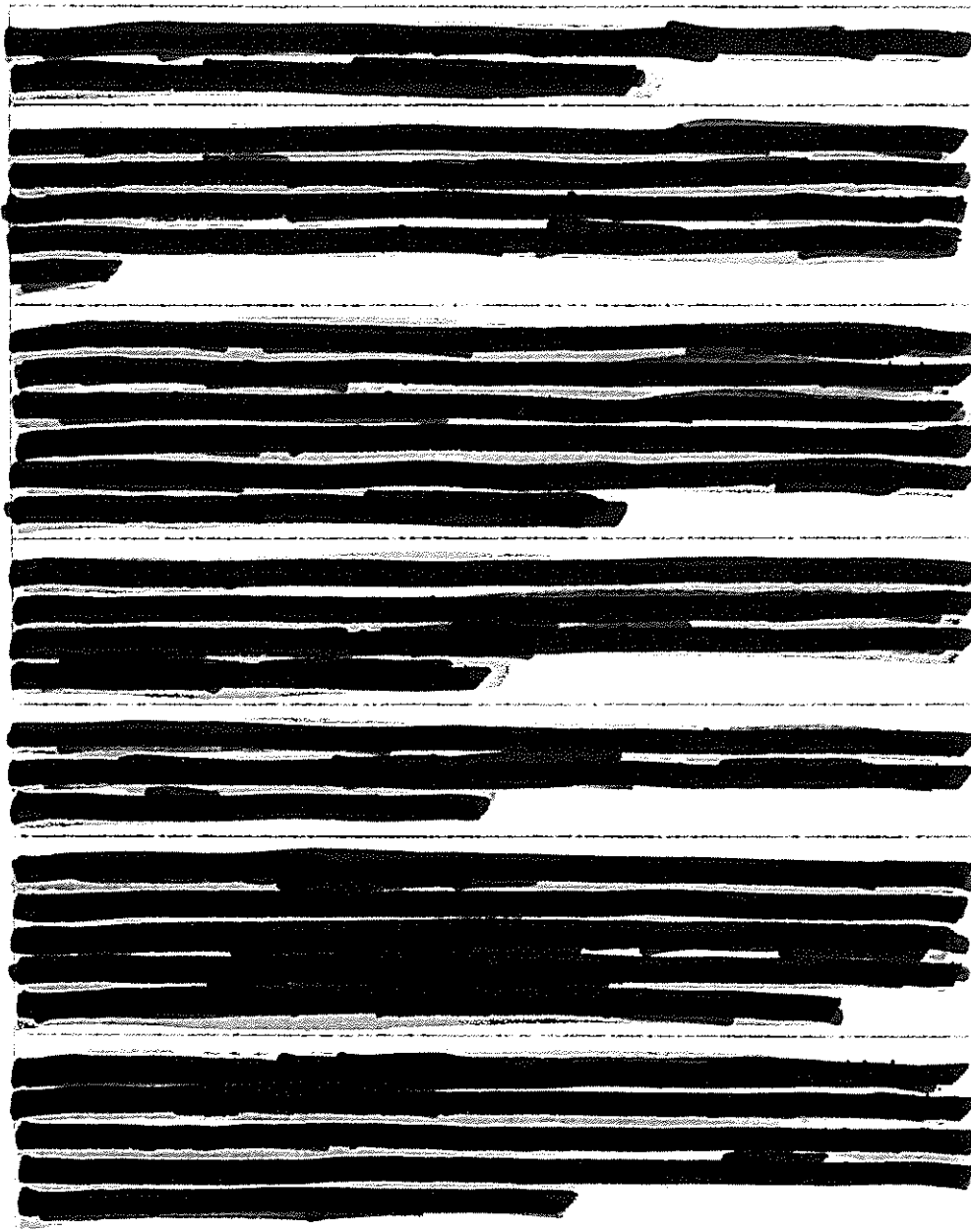
#### Projektorganisationsdiagram

Følgende viser den organisatoriske opbygning omkring projektet:



4 BEMANDING

Følgende forskere fra SFI gennemfører projektet:

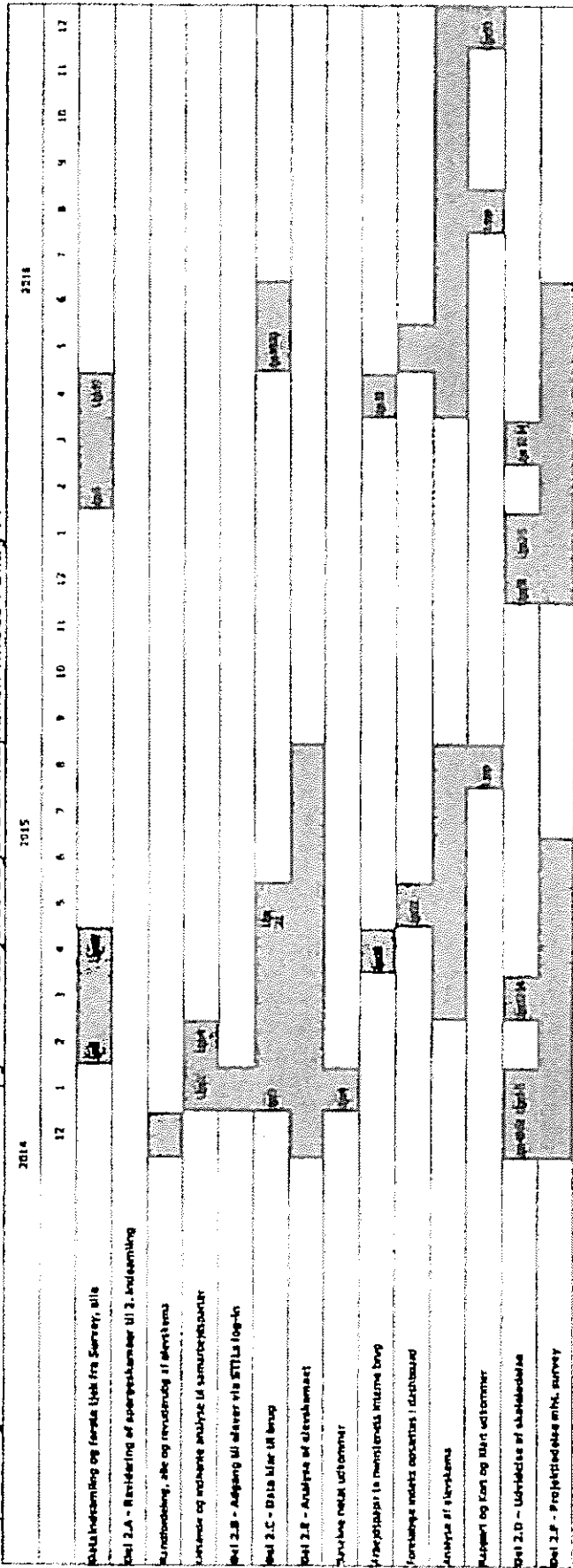


4.A LEDELSE

Projektledelsen vil være delt mellem [redacted] og [redacted]

## 5 TIDSPLAN

Tidsplan for gennemførelse af de enkelte delopgaver. Detaljeret udgave af tidsplanen findes i bilag 7.



6 BUDGET

Det samlede budget for opgaven er 4.242.493 kr. (eksklusiv moms) [redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

Ressourcebudget	Honorar (dkr. ekskl. moms)
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
I alt	[redacted]

Omkostningsbudget	Udlæg (dkr. ekskl. moms)
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
I alt	[redacted]

Total budget	I alt (dkr. eks. moms)
[redacted]	[redacted]
I alt	4.242.493

## 7 KOMMUNIKATION

---

SFI ønsker gennem sin kommunikation at kvalificere den social- og velfærdspolitiske debat med solid og nuanceret viden. Målet er at skabe et forskningsbaseret fundament for såvel den politiske beslutningsproces som det daglige arbejde indenfor de forskellige velfærdsområder.

Derfor er det en væsentlig opgave for SFI at sikre, at centrets viden når de relevante målgrupper gennem god og professionel kommunikation. Dels bliver udrednings- og forskningsresultater synliggjort i offentligheden gennem pressemeddelelser, nyhedsindslag i landsdækkende medier, formidlende artikler til relevante fagblade samt kronikker til landsdækkende aviser. Derudover offentliggøres resultaterne i SFI's egne medier – hjemmesiden [www.sfi.dk](http://www.sfi.dk), det månedlige elektroniske nyhedsbrev SFI Update og Magasinet Social Forskning (kvartalsmagasin). Endelig sker der en målrettet vidensformidling af resultaterne til fagfolk gennem afholdelse af relevante GÅ-hjemmøder og konferencer/seminarer. Disse er med åben deltagelse for alle.

Vi kommer vidt omkring: I 2011 blev vi omtalt over 5.000 gange i aviser, radio/TV, blade og elektroniske medier. Vi holdt 10 GÅ hjem-møder og 4 konferencer, og der var over 300.000 unikke besøg på [sfi.dk](http://sfi.dk). Mere end 70.000 gange blev der downloadet en SFI-rapport.

## 8 FORBEHOLD FOR KONTRAKTEN

---

For at tidsplanen for oprensning, datalevering og analyse kan overholdes forudsættes, at tidsplan for aflevering af data fra SFI-Survey overholdes (jf. SFI-Surveys tilbud om 2. og 3. dataindsamling). Udgifter til basellne rapport inkluderer ikke de nuværende analyser i notat-form.

## BILAGSOVERSIGT

---

- Bilag 1**    Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet
- Bilag 2**    Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen
- Bilag 3**    Tro og love erklæring
- Bilag 4**    Autorisation og organisatorisk medlemskab
- Bilag 5**    Erklæring om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt
- Bilag 6**    Forsikringsforhold
- Bilag 7**    Detaljeret tidsplan
- Bilag 8**    Detaljeret budget
- Bilag 9**    Erfaring og ekspertise
- Bilag 10**  CV'er for deltagere



**BILAG 1 POSITIV ERKLÆRING OM TILBUDSGIVERS SOLIDITET**

---

SFI er jf. finansloven en statslig Institution med driftsbevilling.  
SFI har ikke fået udstedt en positiv erklæring om soliditet fra fx pengeinstitut, da staten garanterer for aktiviteterne på SFI.

København, 11. november 2014



Hanne Friis Kaas  
Økonomi- og Administrationschef

ERHVERVSSTYRELSEN

**SERVICEATTEST**

Som kompetent myndighed i henhold til Europa-parlamentets og Rådets direktiv 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vare-indkøbskontrakter, offentlige tjenstydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægs-kontrakter og Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2004/17/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester (Afsyningsvirksomhedsdirektivet)

erklærer, attesterer og bekræfter  
Erhvervsstyrelsen

at

**SFI - Det Nationale Forsknings- center for Velfærd**

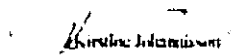
med hjemmel i Hertug 7 miles Gade 11, 1052 København K, er en i overensstemmelse med dansk lovgivning og lovligt bestående dansk virksomhed, registreret i Det Centrale Virksomhedsregister under CVR-nummeret 23155117.

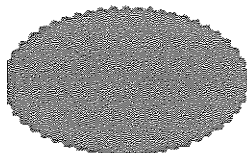
samt at

SFI - Det Nationale Forsknings- center for Velfærd i henhold til ovennævnte råd-direktiver 2004/18/EF og 2004/17/EF

- Ikke er under konkurs, rekonstruktion, likvidation, ikke har indstillet sin virksomhed eller befinder sig i en enhver anden lignende situation, ikke er begæret taget under konkursbehandling, behandling med henblik på rekonstruktion, eller enhver anden lignende behandling.
- Ikke ved en retskraftig dom i henhold til dansk lovgivning er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om virksomhedens/selskabets legitime isæderlighed og ikke ved endelig dom i henhold til dansk lovgivning er dømt for et strafbart forhold omfattet af udhvalningslovens artikel 45, stk. 1.
- Har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark, og
- Har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til lovgivningen i Danmark

København, den 31-07-2014

  
Kirstine Jensen  
Overmaskere



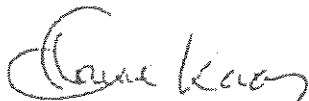
BILAG 3 TRO OG LOVE ERKLÆRING

---

Undertegnede tilbudsgiver erklærer:

- At have opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af sociale sikringsordninger,
- At have opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter,
- Ikke er under konkurs, likvidation eller tvangsakkord udenfor konkurs, ikke er i betalingsstandsning, ikke har indstillet sin virksomhed eller befinder sig i anden lignende situation,
- Ikke er begæret taget under konkursbehandling, behandling med henblik på likvidation, tvangsakkord udenfor konkurs, betalingsstandsning eller enhver anden, lignende handling,
- Ikke ved en retskraftig dom i henhold til dansk lovgivning er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om virksomhedens faglige hæderlighed.

København, 11. november 2014



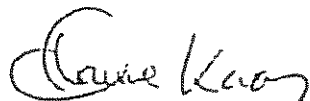
Hanne Frils Kaas  
Økonomi- og Administrationschef

**BILAG 4 AUTORISATION OG ORGANISATORISK MEDLEMSKAB**

---

Undertegnede tilbudsgiver (SFI - Det Nationale Forskningscenter for Velfærd) erklærer herved, at der ikke stilles krav om autorisation eller organisatoriske medlemskab for udførelse af den pågældende ydelse i Danmark.

København, 11. november 2014




Hanne Friis Kaas  
Økonomi- og Administrationschef

**BILAG 5 ERKLÆRING OM HENSYNTAGEN TIL ARBEJDSPLADSBEKYTTELSE SAMT  
ARBEJDSFORHOLD I ØVRIGT**

---

Undertegnede virksomhed erklærer hermed, at der ved udarbejdelsen af tilbud er taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i forhold til beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres, jf. artikel 27 i udbudsdirektivet.

København, 11. november 2014



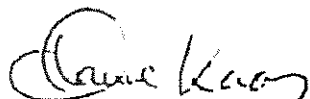
Hanne Friis Kaas  
Økonomi- og Administrationschef

**BILAG 6 FORSIKRINGSFORHOLD**

---

SFI er jf. finansloven en statslig institution og har ikke tegnet en erhvervs- og produktansvarsforsikring, da staten er selvforsikrende. Dette indebærer, at de forpligtelser, SFI indgår, er garanteret af staten.

København, 11. november 2014



Hanne Frils Kaas  
Økonomi- og Administrationschef

**BILAG 7 DETALJERET TIDSPLAN**

	2014												2015												2016												
	17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Survey																																					
Dataindsamling og første tjek fra Survey, elever					Uge 6													Uge 16												Uge 6							
Dataindsamling og første tjek fra Survey, lærer					Uge 7													Uge 17												Uge 7							
Dataindsamling og første tjek fra Survey, skoleledere					Uge 9													Uge 18												Uge 9							
Dataindsamling og første tjek fra Survey, forældre					Uge 9													Uge 19												Uge 9							
Dataindsamling og første tjek fra Survey, skolebestyrelse																		Uge 12												Uge 12							
Del 2A - Revidering af spørgeskemaer til 2. indsamling																																					
Analyse af randfordeling																																					
Udtende analyse til samarbejdsplaner																																					
Egne forslag til efterskema																																					
Afsende nyt skema til Survey																																					
Del 2.B - Afgang til elever via STILs log-in																																					
Meer med STIL																																					
Programmering af applikation - DST																																					
Test af applikation																																					

	2014												2015												2016														
	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Del 2.C - Data klar til brug																																							
Opremsning af data																																							
Udarbejde kodebog																																							
Generel brugervejledning																																							
Opremsning af data 2. dataindsamling																																							
Del 2.D - Analyse af elevkennet																																							
Baselene notat udkommer																																							
Arbejdsrapport til ministeriets interne brug																																							
Færdige indeks opsættes i dashboard																																							
Analyse af elevschema																																							
Rapport og Kort og klart udkommer																																							
Del 2.D - Udvælgelse af elevledelse																																							
Del 2.E																																							
Del 2.E - Projektlejledning i forbindelse med dataindsamling																																							
Udvælgelse af projektlejninger til EVA/KORAJ/SUDPI																																							
Nye skaber sendes til Survey																																							
Dokumentet for fejl efter op sætning																																							
Generel projektlejning																																							





[REDACTED]			
<b>Timer</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>I alt</b>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<b>Kr.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>I alt</b>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<b>I alt</b>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]			
[REDACTED]			
<b>Kr.</b>	<b>2015</b>	<b>I alt</b>	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<b>I alt</b>	[REDACTED]	[REDACTED]	

Timer	2015	2016	I alt
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<b>Kr.</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>I alt</b>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<b>I alt</b>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Timer	2014	2015	2016	I alt
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<b>Kr.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>I alt</b>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<b>I alt</b>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

	2014	2015	2016	I alt
<b>Timer</b>				
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<b>Kr.</b>				
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<b>I alt</b>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

	2014	2015	2016	I alt
<b>Timer</b>				
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<b>Kr.</b>				
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<b>I alt</b>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

## BILAG 9 ERFARING OG EKSPERTISE

---

### *SFI's generelle kompetenceprofil*

SFI ([www.sfi.dk](http://www.sfi.dk)) er et uafhængigt nationalt forskningscenter under Socialministeriet. SFI er det største danske forskningsmiljø på velfærdsområdet, og samarbejder tæt med de stærkeste faglige miljøer ved de forskellige universiteter. SFI løser dels opgaver for egne midler dels opgaver på kontrakt for ministerier, kommuner og organisationer. Opgaver på kontrakt udgør omkring halvdelen af SFI's årlige omsætning. SFI's mission er at levere viden til velfærd. Det gør vi ved en kombination af forskningsbaserede undersøgelser af konkrete politikker og problemstillinger, formidling og rådgivning, anvendt samfundsforskning og indsamling af data til forskning og analyse.

SFI har lang tradition for og erfaring med evaluering af undervisningsfeltet. SFI er i perioden 2010-2015 hovedaktør på en stor bevilling fra Det Strategiske Forskningsudvalg omkring 'Skoleledelse, undervisning og elevpræstationer'. Desuden har SFI gennemført en række projekter for Formandskabet for Skolerådet, samt for Ministeriet for Børn og Unge, som ofte består af evalueringer.

SFI har i de seneste år opbygget et af de største forskningsmiljøer på skole- og uddannelsesområdet uden for det pædagogiske felt. SFI har p.t. tre internationalt veltimerede professorer på uddannelses- og skoleområdet: professor i kvantitativ metode, Anders Holm, KU, professor i Statskundskab, Søren Winter, AU, og professor i Økonomi, Paul Bingley, AU. Derudover har SFI et stort og velfungerende ph.d.-miljø med 5 i gangværende ph.d. inden for samme område. Det tværgående forskningsmiljø omkring undervisningsmiljøet på SFI har desuden netværksrelationer med andre betydende nordiske, europæiske og amerikanske forskningsmiljøer omkring evalueringer på undervisningsfeltet.

I det følgende fremlægges dokumentation for tjenesteyderens væsentligste erfaringer med lignende opgaver med evalueringer inden for undervisningsområdet.

### *Udviklingsprojekt om kvalitet i undervisning på specialskoler (igangværende)*

Opdragsgiver: Ministeriet for Børn og Undervisning (2013-2015)

Udførende: Beatrice Schindler Rangvid (SFI), Mikkel Lynggaard (SFI), Niels Egelund (DPU), Camilla Brørup Dyssegaard (SFI)

### *Dokumentationsprojektet: Kommunernes omstilling til øget inklusion (igangværende)*

Opdragsgiver: Ministeriet for Børn og Undervisning (2013-2015)

Udførende: Siddhartha Baviskar (SFI), Mette Lausten (SFI), Mikkel Lynggaard (SFI), Niels Egelund (DPU), Camilla Brørup Dyssegaard (SFI)

### *Udviklingsprogram for styrkelse af tosprogede elevers faglighed (igangværende)*

Opdragsgiver: Ministeriet for Børn og Undervisning (2012-2015)  
Udførende: Beatrice Schindler Rangvid (SFI), Dines Andersen (SFI)

*Undersøgelse af indsatser for og udvikling hos elever, der har vanskeligheder i skolestarten (Igangværende)*

Opdragsgiver: Formandskabet for Skolerådet (2012-2014)  
Udførende: Beatrice Schindler Rangvid (SFI), Jill Mehlbye (KORA)

*Lærere, Undervisning og Elevpræstationer*

Opdragsgiver: Ministeriet for Børn og Undervisning (2012-2013)  
Udførende: Søren C. Winter (SFI), Vibeke Lehmann Nielsen (SFI), Maria Falk Mikkelsen (SFI), Mikkel Lynggaard (SFI), Per Fibæk Laursen (SFI), Ida Gran Andersen (SFI), Mogens Jin Pedersen (SFI), Beatrice Schindler Rangvid (SFI)

*Classroom composition, inclusion, exclusion and learning outcomes (CCIELO)*

Opdragsgiver: Det Strategiske Forskningsråd (2011-2015).  
Udførende: Anders Holm (SFI)

*Kortlægning og analyse af forskellige indsatser for tosprogede elever*

Opdragsgiver: Formandskabet for Skolerådet (2011-2012)  
Udførende: Dines Andersen (SFI), Vibeke Jakobsen (SFI), Vibeke Myrup Jensen (SFI), Sarah Sander Nielsen (SFI), Kristine Cecilie Zacho Pedersen (EVA), Dorthe Stage Petersen (EVA) og Katja Munch Thorsen (EVA).

*Skoleledelse, undervisning og elevpræstationer*

Opdragsgiver: Det Strategiske forskningsråd (2010-2015)  
Udførende: Søren Winter, projektleder (SFI), Simon Calmar Andersen (AU), Per Fibæk Laursen (DPU), Kenneth Meier (Texas A&M University, USA), Laurence O'Toole (University of Georgia, USA), Vibeke Lehman Nielsen (AU), Maria Falk Mikkelsen (SFI), Ida Gran Andersen (SFI), Mogens Jin Pedersen (SFI), Siddhartha Baviskar (SFI), Nathan Favero (Texas A&M University, USA), Ulrik Hvidman (SFI), Mikkel Lynggaard (SFI), Beatrice Schindler Rangvid (SFI)

*Effekter af efteruddannelse af lærere i Indskolingen (ELI)*

Opdragsgiver: Det Strategiske Forskningsråd (2010- 2013).  
Udførende: Anders Holm (SFI)

*Tosprogede elevers undervisning i Danmark og Sverige*

Opdragsgiver: Formandskabet for Skolerådet (2010-2011)  
Udførende: Beatrice Schindler Rangvid (SFI), Jill Mehlbye (KORA)

*PISA Etnisk 2009: Etniske og danske unges resultater i PISA 2009*

Opdragsgiver: Undervisningsministeriet (2011)  
Udførende: Beatrice Schindler Rangvid (SFI)

*Vidensbaseret indsats over for udsatte børn i dagtilbud – modelprogram* (VIDA)

Opdragsgiver: Finansieret af Socialministeriet (2010-2012).

Udførende: Bente Jensen (DPU), Anders Holm (SFI)

*Skolernes samarbejde med de kommunale forvaltninger og øvrige institutioner*

Opdragsgiver: Formandskabet for Skolerådet (2010-2011)

Udførende: Dines Andersen, Rannvá Thomsen, Anders Posselt Langhede, Alva Albæk Nielsen og Anne Toft Hansen (alle SFI)

*Folkeskolens betydning for unges påbegyndelse og gennemførelse af en ungdomsuddannelse*

Opdragsgiver: Formandskabet for Skolerådet (2010-2011)

Udførende: Del 1 – Vibeke Myrup Jensen (SFI), Lisbeth Palmhøj Nielsen (SFI)

*Undersøgelse af højt præsterende skoler.*

Opdragsgiver: Formandskabet for Skolerådet (2010)

Udførende: Beatrice Schindler Rangvid (SFI), Jill Mehlbye (KORA)

*Institutionernes resultater - En registerbaseret analyse af ungdomsuddannelses - institutionerne og betydningen af institutionstype, skolestørrelse og geografisk placering.*

Opdragsgiver: Undervisningsministeriet (2009-2010)

Udførende: Beatrice Schindler Rangvid (SFI), Britt Østergaard Larsen (KORA), Torben Pilegaard Jensen (KORA)

*Hvordan kan man tage højde for elevernes sociale baggrund, når man sammenligner skolernes karaktergennemsnit?*

Opdragsgiver: Formandskabet for Skolerådet (2007-2008)

Udførende: Beatrice Schindler Rangvid (SFI)

*Indvandrerelævernes skolefærdigheder: familiebaggrund og sociale netværk.*

Opdragsgiver: Velfærdsforskningsprogrammet (2007-2009).

Udførende: Beatrice Schindler Rangvid (SFI)

*Handlekompetencer i pædagogisk arbejde med socialt udsatte børn – indsats og effekt (HPA).*

Opdragsgiver: Det Strategiske Program for Velfærdsforskning (SPV), dengang Velfærdsministeriet (2005-2009).

Udførende: Bente Jensen (DPU), Anders Holm (SFI)

BILAG 10 CV'ER FOR DELTAGERE

---

[Redacted text block containing multiple paragraphs of blacked-out content]





[REDACTED]

[REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

[REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

[REDACTED]

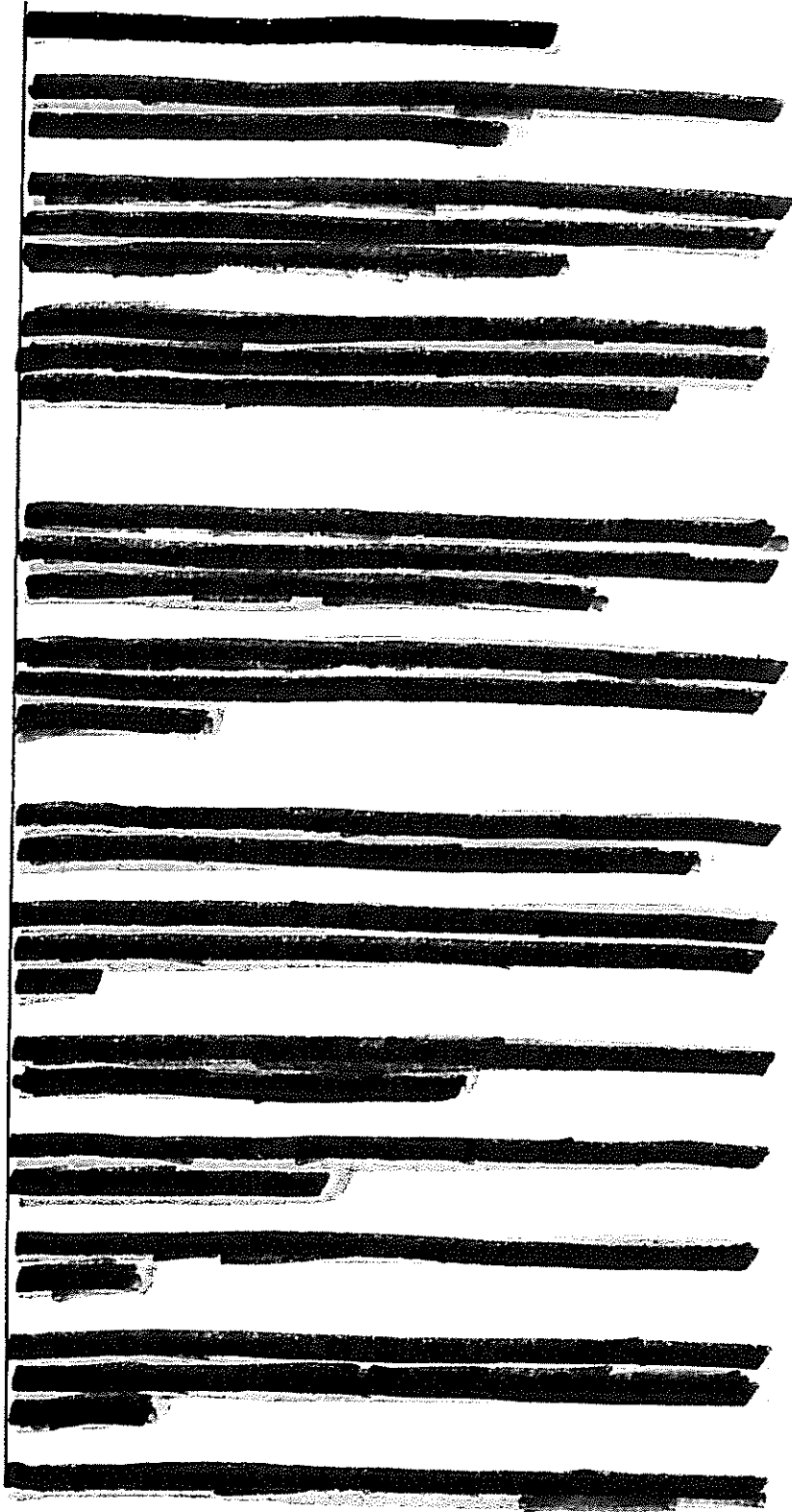
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

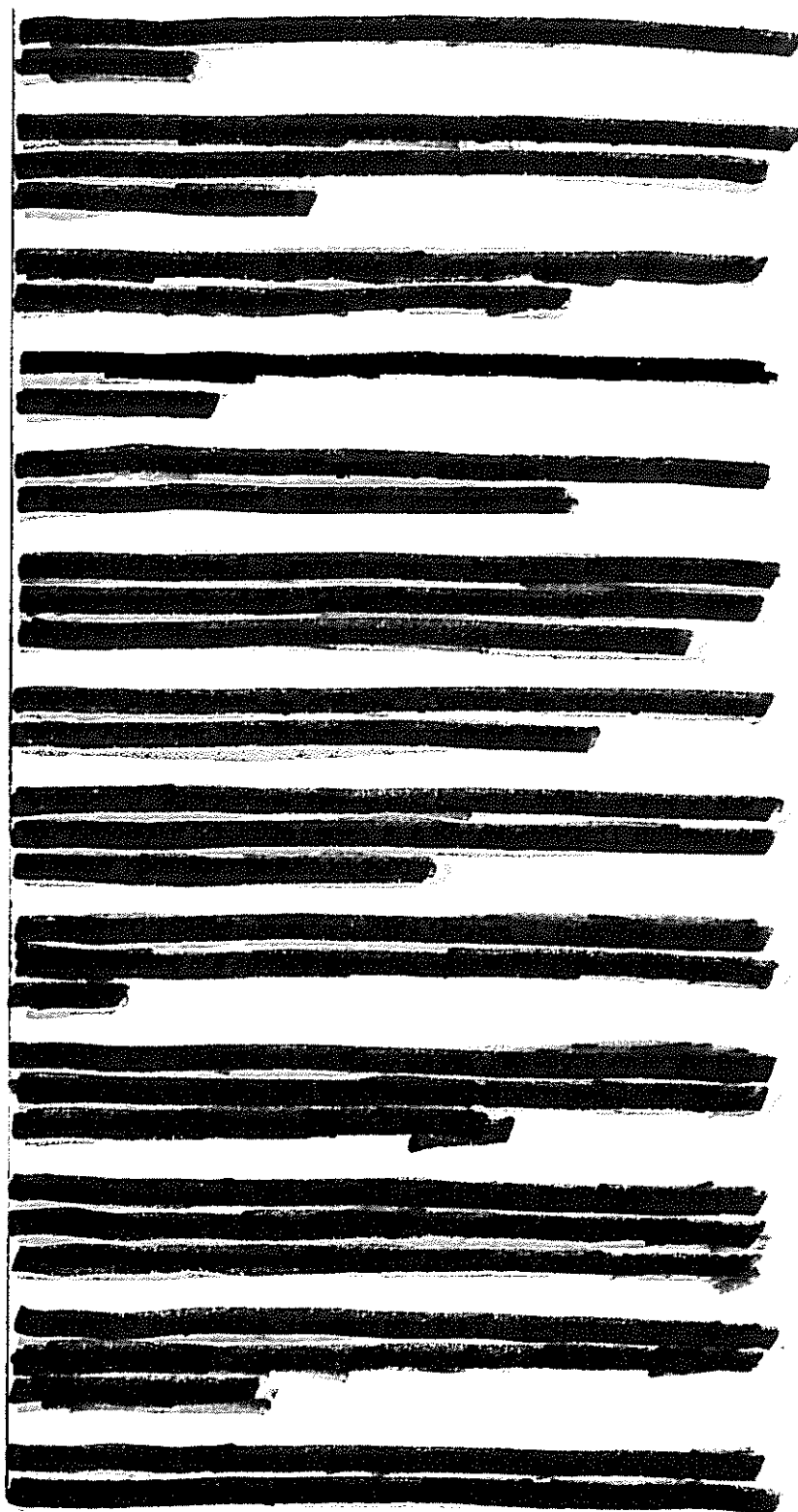
[REDACTED]

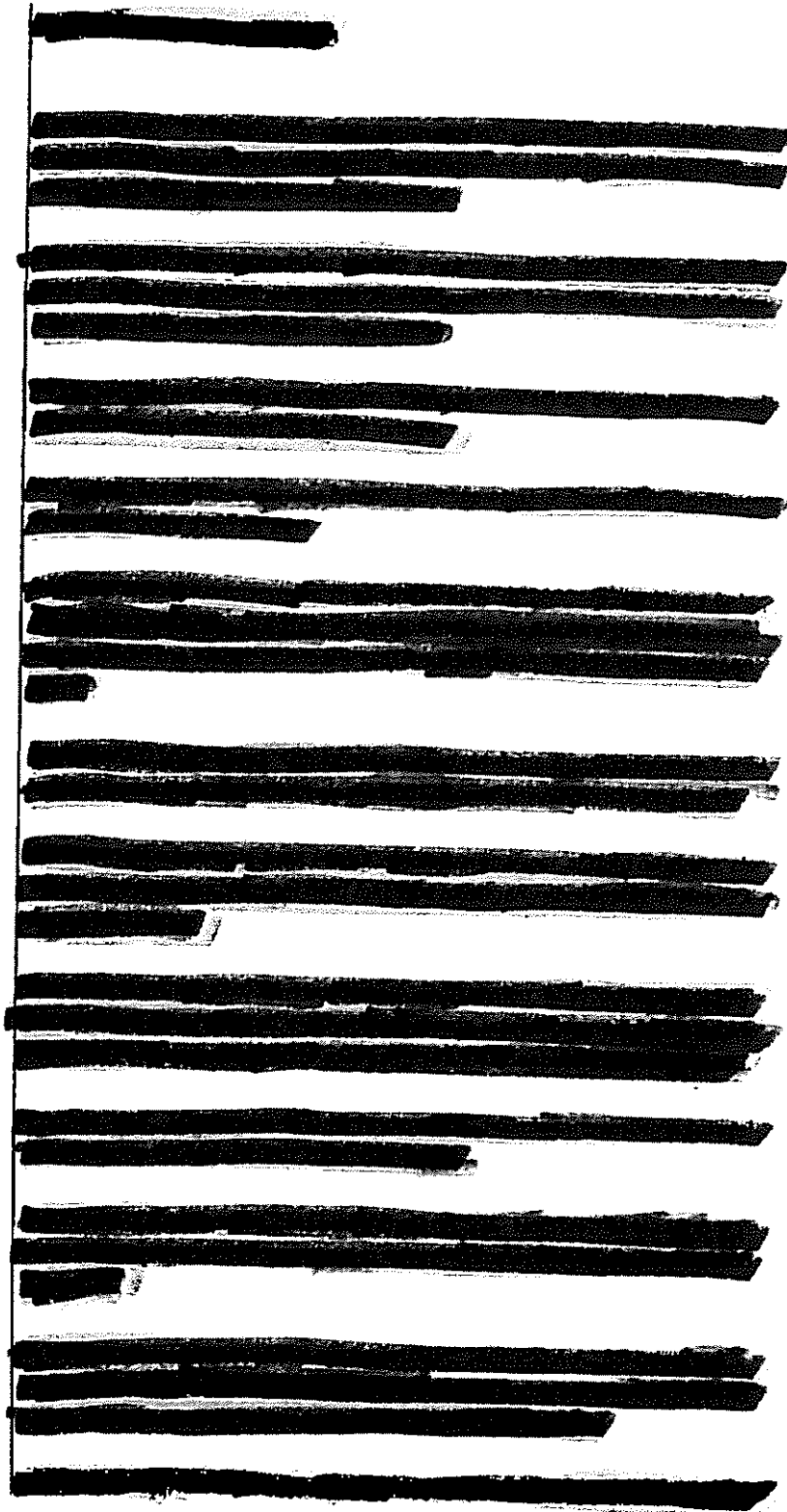
[REDACTED]

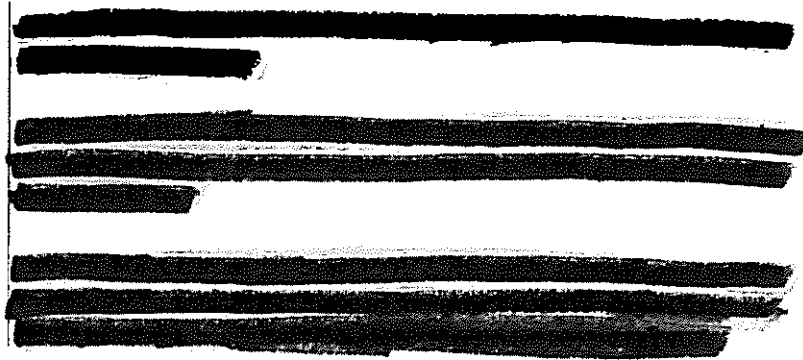
[REDACTED]

The table contains approximately 20 rows and several columns. The content is almost entirely obscured by thick black redaction bars. Only a few faint lines of text are visible through the redactions.









[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



